



BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Puesto funcionario habilitación nacional

- Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Reequilibrio Territorial, sobre la convocatoria, por el sistema de Libre Designación, del puesto de trabajo de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, del Ayuntamiento de Fuenlabrada BOCM-20250116-1

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Resolución proceso selectivo

- Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se resuelve el proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1 de la Comunidad de Madrid BOCM-20250116-2

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Servicio Madrileño de Salud

Aspirantes proceso selectivo

- Resolución de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Celador del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos BOCM-20250116-3

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Servicio Madrileño de Salud

Resolución proceso selectivo

- Corrección de errores de la Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se fija la fecha y el procedimiento a seguir para la elección de plazas por los aspirantes que han superado las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Enfermero/a, se publica la relación de plazas ofertadas y se determina la entrega de documentación acreditativa BOCM-20250116-4

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Servicio Madrileño de Salud***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 3 de enero de 2025, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista en Radiodiagnóstico del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos

BOCM-20250116-5

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Servicio Madrileño de Salud***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 3 de enero de 2025, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos o por renuncia expresa

BOCM-20250116-6

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Oncología Médica en ese centro asistencial

BOCM-20250116-7

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Adjudicación puesto*

- Resolución de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 6 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Sección de Geriátrica, Hospitalización “Cantoblanco”

BOCM-20250116-8

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Psiquiatría (Infantil) en ese centro asistencial

BOCM-20250116-9

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Pediatría y sus Áreas Específicas, Gastroenterología Infantil en ese centro asistencial

BOCM-20250116-10

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Farmacia Hospitalaria, Hemofilia y Hemoderivados en ese centro asistencial

BOCM-20250116-11

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Adjudicación puesto*

- Resolución de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de la Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 22 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación

BOCM-20250116-12

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología Adultos, Rinología en ese centro asistencial

BOCM-20250116-13

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Adjudicación puesto*

- Resolución de 23 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 6 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Sección de Nefrología, Diálisis

BOCM-20250116-14

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Clínico “San Carlos”***Adjudicación puesto*

- Resolución de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de la Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 8 de marzo de 2024, de un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología

BOCM-20250116-15

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Clínico “San Carlos”***Adjudicación puesto*

— Resolución de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 23 de abril de 2024, de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Nuclear

BOCM-20250116-16

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Clínico “San Carlos”***Aspirantes proceso selectivo*

— Resolución de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Admisión y Documentación Clínica en ese centro asistencial

BOCM-20250116-17

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario de Getafe***Aspirantes proceso selectivo*

— Resolución de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe de Sección de Angiología y Cirugía Vascular en ese centro asistencial

BOCM-20250116-18

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario de Getafe***Aspirantes proceso selectivo*

— Resolución de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Dermatología Médico-Quirúrgica y Venereología en ese centro asistencial

BOCM-20250116-19

C) Otras Disposiciones**CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN***Bases subvenciones*

— Orden 237/2024, de 16 de diciembre, de la Consejería de Digitalización, por la que se reajustan las anualidades de la Orden 104/2024, de 16 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones dirigidas al desarrollo de casos de uso de inteligencia artificial aplicada a la industria dentro del programa de redes territoriales de especialización tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Nextgenerationeu, para el año 2024

BOCM-20250116-20

CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN*Bases subvenciones*

- Orden 309/2024, de 23 de diciembre, de la Consejería de Digitalización, por la que se modifica la Orden 100/2024, de 8 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas formativos en el ámbito de la inteligencia artificial, dentro del Programa de Redes Territoriales de Especialización Tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea- Next Generation EU

BOCM-20250116-21

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid***Encomienda de gestión*

- Encomienda de gestión de 2 de enero de 2025, de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid al Servicio Madrileño de Salud, adscritos a la Consejería de Sanidad

BOCM-20250116-22

D) Anuncios**CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL***Información previa contratación*

- Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, por la que se dispone la publicación del anuncio previo relativo al contrato “Ejecución del proyecto “Transformación digital y modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las EE. LL.”

BOCM-20250116-23

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES*Convenio*

- Convenio de 26 de diciembre de 2024, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación, Ciencia y Universidades) y la Universidad Politécnica de Madrid, para la concesión directa de una subvención para el apoyo al desarrollo de la misión UPMSat-3 por importe de 150.000 euros, correspondiente al ejercicio económico 2024

BOCM-20250116-24

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Servicio Madrileño de Salud***Convenio*

- Convenio de colaboración de 19 de diciembre de 2024, entre el Servicio Madrileño de Salud, a través del SUMMA 112, y el excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos en materia de asistencia a las urgencias, emergencias sanitarias y transporte sanitario . . .

BOCM-20250116-25

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “Ramón y Cajal”***Formalización contrato*

- Resolución de 2 de enero de 2025, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante”, la formalización de la modificación del contrato 2022000044 «Adquisición de reactivos para el sistema integral de diagnóstico basado en estudios histológicos, histoquímicos, inmunquímicos y de hibridación “in situ” cromogénica» del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

BOCM-20250116-26

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario de Getafe***Formalización contrato*

- Resolución de 26 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la formalización del contrato de “Suministro de fungibles para cirugía bariátrica endoscópica y transoral y el abordaje laparoscópico de la cavidad peritoneal en el Hospital Universitario de Getafe” . . .

BOCM-20250116-27

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario de Getafe***Formalización contrato*

- Resolución de 3 de enero de 2025, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante”, de la prórroga del contrato de Suministro de material fungible para Ictus mediante la realización de Trombectomías Mecánicas Neurovasculares en el Hospital Universitario de Getafe”

BOCM-20250116-28

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR*Vías pecuarias*

- Resolución de 20 de diciembre de 2024, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Colada Paso de ganados del Camino de Madrid, en el término municipal de Pelayos de la Presa, para proyecto de fibra óptica denominado “S. M. VALDEIG.: Z220125 OCOBR A101” (cód.: 02111996), actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.

BOCM-20250116-29

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR*Vías pecuarias*

- Resolución de 20 de diciembre de 2024, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Vereda de Valdilecha a Tielmes, en el término municipal de Carabaña, para ejecución del Proyecto “Carabaña a Z378865 0 COBRA101 proyecto número 02113153-3902938”, actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.

BOCM-20250116-30

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR

Impacto ambiental

- Resolución de 23 de diciembre de 2024, de la Directora General de Transición Energética y Economía Circular de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, por la que se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental del proyecto de “Mejora agrícola de la finca García Oteyza de las parcelas 1 y 2 del polígono 18 del término municipal de San Martín de la Vega y parcela 11 del polígono 27 del término municipal de Arganda del Rey”, en los términos municipales de San Martín de la Vega y Arganda del Rey, promovida por Olditru 28, S. L. (Expediente: 26-EIA-00065.5/2023)

BOCM-20250116-31

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

- Madrid. Licencias. Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad. Licencia actividad
- Boadilla del Monte. Personal. Complemento productividad
- El Berrueco. Régimen económico. Ordenanza fiscal
- El Escorial. Personal. Plantilla personal
- Griñón. Organización y funcionamiento. Ordenanza convivencia
- Las Rozas de Madrid. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo
- Las Rozas de Madrid. Urbanismo. Informe evaluación edificios
- Loeches. Régimen económico. Presupuesto general
- Lozoya. Régimen económico. Ordenanza fiscal
- Majadahonda. Personal. Nombramiento funcionario carrera
- Majadahonda. Personal. Nombramiento funcionario carrera
- Majadahonda. Urbanismo. Plan especial
- Miraflores de la Sierra. Organización y funcionamiento. Régimen dedicación ..
- Miraflores de la Sierra. Régimen económico. Calendario fiscal
- Olmeda de las Fuentes. Régimen económico. Presupuesto general
- Pelayos de la Presa. Régimen económico. Calendario fiscal
- Pezuela de las Torres. Régimen económico. Presupuesto general
- Prádena del Rincón. Régimen económico. Presupuesto general
- San Sebastián de los Reyes. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo ..
- Talamanca de Jarama. Personal. Nombramiento personal laboral
- Talamanca de Jarama. Personal. Nombramiento personal laboral
- Talamanca de Jarama. Personal. Nombramiento personal laboral
- Talamanca de Jarama. Personal. Nombramiento personal laboral
- Torrejón de Ardoz. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo
- Torrejón de Ardoz. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo
- Torrejón de Ardoz. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo
- Tres Cantos. Régimen económico. Calendario fiscal
- Valdemoro. Organización y funcionamiento. Reglamento Complemento Productividad
- Valdemoro. Personal. Relación puestos trabajo
- Villalbilla. Ofertas de empleo. Oferta empleo público
- Villanueva de Perales. Régimen económico. Padrones fiscales
- Mancomunidad de Servicios Los Pinares. Régimen económico. Presupuesto general

BOCM-20250116-32
 BOCM-20250116-33
 BOCM-20250116-34
 BOCM-20250116-35
 BOCM-20250116-36
 BOCM-20250116-37
 BOCM-20250116-38
 BOCM-20250116-39
 BOCM-20250116-40
 BOCM-20250116-41
 BOCM-20250116-42
 BOCM-20250116-43
 BOCM-20250116-44
 BOCM-20250116-45
 BOCM-20250116-46
 BOCM-20250116-47
 BOCM-20250116-48
 BOCM-20250116-49
 BOCM-20250116-50
 BOCM-20250116-51
 BOCM-20250116-52
 BOCM-20250116-53
 BOCM-20250116-54
 BOCM-20250116-55
 BOCM-20250116-56
 BOCM-20250116-57
 BOCM-20250116-58
 BOCM-20250116-59

 BOCM-20250116-60
 BOCM-20250116-61
 BOCM-20250116-62
 BOCM-20250116-63

 BOCM-20250116-64

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

- Tribunal Superior de Justicia:
 - Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Fuenlabrada
 - Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Getafe
 - Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Leganés

BOCM-20250116-65
 BOCM-20250116-66
 BOCM-20250116-67

- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Majadahonda BOCM-20250116-68
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Móstoles BOCM-20250116-69
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Navacarnero BOCM-20250116-70
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Parla BOCM-20250116-71
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Pozuelo de Alarcón BOCM-20250116-72
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Menores BOCM-20250116-73
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Instrucción BOCM-20250116-74
- Madrid. Presidencia. Calendario de guardias Juzgados de Violencia sobre la Mujer BOCM-20250116-75

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local

- 1 *RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Reequilibrio Territorial, sobre la convocatoria, por el sistema de Libre Designación, del puesto de trabajo de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, del Ayuntamiento de Fuenlabrada.*

El Ayuntamiento de Fuenlabrada mediante escrito de fecha 25 de noviembre de 2024, remite documentación relativa a la convocatoria por el sistema de Libre Designación del puesto de trabajo, denominado “Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a”, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Consta en el expediente: oficio de remisión; acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de noviembre de 2024, por el que se aprueba la convocatoria y las bases para la provisión mediante el sistema de Libre Designación del puesto de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, del Ayuntamiento de Fuenlabrada; bases que han de regir la provisión mediante el sistema de Libre Designación del puesto de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

De conformidad con lo previsto en el artículo 46.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En uso de la competencia conferida a la Dirección General de Reequilibrio Territorial en el artículo 13.4.k) del Decreto 229/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local,

RESUELVO

Publicar las bases y la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de Libre Designación, del puesto de trabajo de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, del Ayuntamiento de Fuenlabrada reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de noviembre de 2024.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2024.—El Director General de Reequilibrio Territorial, Javier Carazo Gil.

ANEXO I

ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA Y LAS BASES PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DE VICESECRETARIA-INTERVENCIÓN, CLASE 3.^a, DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

«[...]

Primero

Convocar la provisión de plaza y puesto de Vicesecretaria-Intervención, clase 3.^a, del Ayuntamiento de Fuenlabrada, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria por la que se ha de regir este proceso de selección de Libre Designación.

Tercero

Ordenar la remisión de esta convocatoria a la Dirección General de Reequilibrio Territorial de la Comunidad de Madrid, para la publicación en el Diario Oficial de la Comunidad de Madrid, y remisión, a su vez, a la Dirección General de Función Pública del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, para su anotación y publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

ANEXO II

**BASES PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN,
DEL PUESTO DE VICESECRETARIA-INTERVENCIÓN, CLASE 3.ª,
DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA, RESERVADO A FUNCIONARIOS
DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN
DE CARÁCTER NACIONAL**

Primera*Objeto de las bases*

Las presentes bases tienen por objeto regir la provisión del puesto de Vicesecretaria-Intervención del Ayuntamiento de Fuenlabrada, mediante el sistema de Libre Designación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y los artículos 45 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, reservado a funcionarios de Administración Local, subescala Secretaria-Intervención.

Segunda*Características del puesto*

Corporación Local: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
Denominación del puesto: Vicesecretaria-Intervención.
Nivel complemento de destino: 30.
Complemento específico anual: 44.722,16 euros.
Forma de provisión: Libre Designación.
Subgrupo: A1.
Escala: funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
Subescala: Secretaria-Intervención.
El puesto convocado requiere la correspondiente dedicación exclusiva y plena.

Tercera*Requisitos de los aspirantes*

El puesto de trabajo que se convoca únicamente podrá ser solicitado por el personal funcionario de carrera de Administración Local con habilitación de carácter nacional, perteneciente a la Subescala de Secretaria-Intervención.

No podrán concurrir a esta convocatoria los funcionarios que se encuentren comprendidos en cualquiera de los supuestos que señala el artículo 36.2.a) b) c) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Cuarta*Convocatoria*

La convocatoria será aprobada por la Junta de Gobierno Local y se remitirá a la Dirección General de Reequilibrio Territorial de la Comunidad de Madrid, para la publicación en el Diario Oficial de la Comunidad de Madrid, y remisión, a su vez, a la Dirección Gene-

ral de Función Pública del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, para su anotación y publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

Quinta

Solicitudes

Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia dentro de los quince días naturales siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sito en la plaza de la Constitución s/n (Fuenlabrada) o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común.

A la solicitud se acompañará el currículum de personas aspirantes en el que constará, debidamente documentados, los títulos académicos que en cada caso se posean y cuantas otras circunstancias meritorias estimen oportuno poner de manifiesto, así como el certificado de servicios emitido dentro del plazo de presentación de instancias y suscrito por la persona titular de órgano competente del Ministerio de Función Pública y Transformación Digital, acreditativo de requisitos y méritos de los años de servicio, los puestos de trabajo desempeñados en la Administración Pública.

Además, de las referidas especificaciones señaladas con anterioridad, para el desempeño del puesto de trabajo de la convocatoria se valorarán los siguientes aspectos, debidamente documentados:

1. Experiencia acreditada en el desempeño de funciones en puestos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, pertenecientes a la Subescala intervención Tesorería, categoría de entrada, desarrolladas en municipios de régimen común o en municipios a los que resulte de aplicación el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

2. Experiencia acreditada en el desempeño de funciones en otros puestos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, de subescala distinta a la convocada, o bien en otros puestos de carácter técnico o directivo, existentes en municipios a los que resulte de aplicación el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

3. Formación específica y complementaria en el ámbito de competencia del puesto (tales, como cursos o máster realizados, docencia o cursos impartidos, publicaciones realizadas... etc.).

Durante el proceso de selección se analizarán los currículums vitae de cada persona aspirante y se realizará una entrevista curricular a las personas candidatas, con el objetivo de comprobar las capacidades, habilidades e idoneidad atendiendo a las características del puesto.

Formulándose propuesta a favor de quien se considere que globalmente posee la mayor idoneidad para ello, debiendo motivarse comparativamente entre quienes participan.

También deberá quedar acreditada, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia procedimiento debido. Igualmente, por motivos justificados podrá declararse desierta la convocatoria.

Sexta

Nombramiento

En el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de la conclusión del plazo de presentación de solicitudes, el Presidente de la Corporación Local procederá, en su caso, y previa constatación de la concurrencia de los requisitos y otros extremos meritorios exigidos en esta convocatoria, a dictar la Resolución correspondiente.

De la indicada Resolución de la Alcaldía-Presidencia se dará cuenta al Pleno Municipal y traslado de la misma a la Dirección General de Reequilibrio Territorial de la Comunidad de Madrid y al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública para su anotación en el registro correspondiente y su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

La Resolución será motivada con relación al cumplimiento por parte de la persona candidata elegida, de los requisitos y demás especificaciones meritorias exigidas en la convocatoria, así como de la competencia para proceder al nombramiento. En cualquier caso, deberá quedar acreditada en el procedimiento, como fundamento de la indicada Resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

Séptima*Forma y toma de posesión*

Conforme a lo establecido en el artículo 41 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si se trata de puestos de trabajo de la misma localidad, o un mes, si se trata del primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la Libre Designación en el "Boletín Oficial del estado". Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

Octava*Normativa supletoria*

En lo no previsto por las presentes Bases serán de aplicación el Capítulo V del Título II del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, y las prescripciones correspondientes del Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Novena*Recursos*

Contra las presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que las aprobó, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el demandante o se halle la sede del órgano autor del acto impugnado, a elección de aquel, de conformidad con los artículos 8.1 y 14.1.2.^a) de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas».

(03/120/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 2** *RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se resuelve el proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1 de la Comunidad de Madrid.*

Mediante Orden 440/2021, de 13 de octubre, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 264, de 5 de noviembre), se convocaron pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid., cuyas plazas fueron objeto de ampliación mediante por Orden 875/2022, de 25 de abril, de la misma consejería (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 112, de 12 de mayo).

De conformidad con lo dispuesto en la base undécima de la Orden anteriormente indicada y demás normativa de aplicación, una vez remitida por el tribunal calificador de las citadas pruebas la relación definitiva de personas aspirantes que han aprobado en el referido proceso selectivo, la Dirección General de Función Pública ha de dictar la correspondiente resolución comprensiva de dicha relación, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, debiendo procederse por aquellas a la acreditación, en los términos previstos en la citada Resolución, del cumplimiento de los requisitos de participación establecidos en la señalada orden de convocatoria.

En virtud de cuanto antecede, este centro directivo, en uso de las atribuciones que tiene conferidas,

RESUELVE

Primero

Declarar, a propuesta del tribunal calificador del mencionado proceso selectivo, que han superado el mismo las personas aspirantes incluidas en la relación que se incorpora como Anexo de la presente Resolución.

Segundo

1. Con objeto de proceder a su nombramiento como funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid de referencia, las personas aspirantes seleccionadas dispondrán de un plazo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para presentar la documentación que se especifica a continuación, exigida en el apartado cuarto de base tercera de la aludida Orden 440/2021, de 13 de octubre y, por remisión expresa, en el apartado primero de la base sexta de la Orden 290/2018, de 27 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las bases generales por las que se registrarán las convocatorias de procesos selectivos de personal funcionario de Administración y Servicios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 163, de 10 de julio) que será dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el punto 2 de este apartado segundo:

- A) Copia del documento nacional de identidad o equivalente y, en su caso, de la demás documentación que fuera precisa a efectos de acreditar el cumplimiento del requisito de nacionalidad en los términos de la base sexta, apartado 1.b) de la citada Orden 290/2018, de 27 de junio.
- B) Copia del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado.
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, en su caso, del correspondiente certi-

ficado de equivalencia conforme a la normativa que resulte de aplicación a tal efecto.

- C) Petición de destinos de acuerdo con el orden obtenido en el proceso selectivo y según la correspondiente relación de puestos de trabajo ofertados, que habrá de ser proporcionada a las personas aspirantes aprobadas, en el mismo plazo contemplado en este apartado segundo, por la citada Dirección General de Recursos Humanos, sin perjuicio de que dicha relación se encuentre igualmente disponible, a título meramente informativo, en la página web:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/inspectores-hacienda-a1-2021>

2. No obstante lo anterior, no será necesario aportar la documentación detallada en las letras A) y B), obteniéndose por la Administración, de oficio, la información a que van referidas las mismas, salvo si la persona interesada se opusiera expresamente a la consulta de datos por medios electrónicos establecida a tal fin en el modelo al que se hace mención en el punto 3 de este apartado segundo.

Sin perjuicio de lo expuesto, en lo relativo a la titulación académica, el acceso de oficio a la información requerida, únicamente será posible siempre y cuando la persona aspirante hubiera procedido al abono de la tasa correspondiente a la expedición del título de que se trate exigido para concurrir al proceso de referencia. En caso contrario, deberá aportarse la documentación comprendida en la letra B).

3. La documentación especificada en este apartado segundo será presentada telemáticamente, cumplimentando el modelo de impreso normalizado “Formulario de elección de plaza”, que se encontrará disponible en el trámite correspondiente a este proceso selectivo publicado en la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid, cuya URL es: <https://sede.comunidad.madrid/oferta-empleo/inspectores-hacienda> y adjuntándose a aquel la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

Asimismo, dicho trámite estará enlazado en la página web del proceso selectivo accesible desde <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/inspectores-hacienda-a1-2021>

A estos efectos, para presentar el modelo y documentación por Internet a través del Registro Electrónico de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo o de los demás registros citados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o de cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

Tercero

De conformidad con lo dispuesto en el apartado décimo de la base decimocuarta de la señalada Orden 290/2018, de 27 de junio, aquellas personas aspirantes que, dentro del plazo habilitado en el apartado segundo de esta resolución, y salvo casos de fuerza mayor, no acreditasen el cumplimiento de los requisitos exigidos en el proceso selectivo de referencia, o si del examen de la documentación correspondiente se dedujera que carecen de alguno de dichos requisitos, perderán su derecho a ser nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Cuarto

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Hacienda y Función Pública, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2024.—La Directora General de Función Pública, P. D. F. (Resolución de 24 de noviembre de 2021), la Subdirectora General de Planificación de Efectivos y Selección, Emilia Álvarez Tornero.

ANEXO
RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSONAS ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE INSPECTORES DE HACIENDA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO A, SUBGRUPO A1 DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

| ORDEN | APELLIDOS Y NOMBRE | DNI | TURNO | PRIMER EJERCICIO | SEGUNDO EJERCICIO | TERCER EJERCICIO | | CUARTO EJERCICIO | QUINTO EJERCICIO | TOTAL PROCESO OPOSICIÓN | CURSO SELECTIVO | NOTA FINAL |
|-------|--------------------------------|-----------|-------|------------------|-------------------|------------------|---------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------|
| | | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | | | | | |
| 1 | Cañamares Mateo, Carlos | ***6990** | L | APTO | APTO | 18,52 | 4,05 | 37,76 | 25,48 | 85,81 | 92,50 | 178,31 |
| 2 | Hernández Rubio, Laura | ***1254** | L | APTO | APTO | 18,16 | 4,70 | 29,94 | 19,81 | 72,61 | 95,95 | 168,56 |
| 3 | Vázquez Sayago, Beatriz | ***3871** | L | APTO | APTO | 15,79 | 4,46 | 29,95 | 22,02 | 72,22 | 90,25 | 162,47 |
| 4 | Méndez Barrantes, Clara Isabel | ***5360** | L | APTO | APTO | 16,76 | 4,41 | 25,07 | 16,63 | 62,87 | 83,24 | 146,11 |
| 5 | Jelovac Reyna, Eduardo | ***3689** | L | APTO | APTO | 13,77 | 4,83 | 20,00 | 15,00 | 53,60 | 88,65 | 142,25 |

(03/171/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 3** *RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Celador del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos.*

Por Resolución de 15 de junio de 2018, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 29 de junio, corrección de errores de 16 de julio) se convocó pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Celador del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid.

Los sistemas de selección para el acceso a nombramientos de personal estatutario fijo se encuentran regulados en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud (“Boletín Oficial del Estado”, de 17 de diciembre).

La base segunda de la convocatoria en su apartado 2.1.f) establece como requisito, que los aspirantes no deberán poseer la condición de personal estatutario fijo en la categoría convocada o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden SSI/2420/2015, de 11 de noviembre, por la que se actualiza el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los Servicios de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa. Estos requisitos, al igual que el resto de los establecidos en la base segunda, deberán poseerse el último día del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión de la plaza adjudicada, tal como establece la base 2.2.

En virtud de lo anterior, se ha constatado que los aspirantes que se relacionan a continuación poseen la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Madrileño de Salud, incumpliendo con ello el requisito de la base segunda en su apartado 2.1.f) (Anexo I), o bien incumplen uno o algunos de los requisitos de ésta misma base (Anexo II), o no han tomado posesión de la plaza adjudicada conforme al procedimiento establecido en la base 10.3 de la convocatoria (Anexo III).

Vista la sentencia del Tribunal Supremo número 823/2021 sobre recurso de casación, que fija como criterio interpretativo aplicable para la formación de jurisprudencia que en los procedimientos no sancionadores que adoptan acuerdos restrictivos de derechos, la omisión del trámite de audiencia a la parte interesada carece de efecto invalidante cuando tal omisión no produce indefensión real material. En los casos que se indica en esta resolución, ha quedado verificado el motivo de las pérdidas de derechos como personal estatutario fijo en la categoría de Celador en la fecha y conforme al procedimiento establecido a tal efecto, por lo que la omisión del trámite de audiencia establecido en la base novena de la convocatoria no produce indefensión real material.

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección General en uso de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 7 del Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de octubre de 2023).

RESUELVE

Declarar la pérdida de derechos derivada de la participación en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Celador del Servicio Madrileño de Salud, de la Comunidad de Madrid, convocado por Resolución de 15 de junio de 2018, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 29 de junio, corrección de errores de 16 de julio), de los siguientes aspirantes:

ANEXO I
TURNO LIBRE
PÉRDIDA DE DERECHOS POR INCUMPLIMIENTO BASE 2.1.f)
CATEGORÍA: CELADOR/A

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ***2086** | ACERO BAUTISTA, FELIPE RUBEN | ***5770** | FERNANDEZ RAMOS, RAQUEL |
| ***4106** | ALBAS MAGANTO, MARGARITA | ***8607** | GALLARDO TORRES, AMPARO |
| ***0914** | ALCOBENDAS ELVIRA, LUIS FERNANDO | ***7134** | GARCIA BERMUDEZ, CAYETANO JESUS |
| ***1675** | ARCAL ARIZA, JUAN ANTONIO | ***5025** | GARCIA DIAZ, BEATRIZ |
| ***3231** | ARES MAURI, MIGUEL ÁNGEL | ***8477** | GARCIA GARCIA, MARIA DEL CASTILLO |
| ***4933** | ARES VALENTIN, JOSE MANUEL | ***6410** | GARCIA GARCIA, MARIA PILAR |
| ***8187** | ARIAS ALVAREZ, DAVID | ***1745** | GARCIA OLIVA, YOLANDA |
| ***6864** | BARROSO GOMEZ, DANIEL | ***5039** | GARCIA RODRIGUEZ, BEATRIZ |
| ***0642** | BELTRÁN OVEJERO, LUIS MANUEL | ***2800** | GARRIDO MINGO, MARÍA ROSA |
| ***6886** | BERNABEU ZAPARDIEL, MARIA JULIA | ***5252** | GERRÚ FERNÁNDEZ, AMANDA |
| ***9092** | BURGOS MARTIN, MARIA VISITACION | ***1222** | GOMEZ PASCUA, JUAN PEDRO |
| ***4525** | CALDERON OCAÑA, JESICA | ***8461** | GONZALEZ CARREÑO, EMILIA |
| ***4848** | CALVO SANCHEZ, MARIA DOLORES | ***0836** | GONZALEZ MELENDRO, ARTURO JOSE |
| ***3920** | CAMPOVERDE JUMBO, ROSA ANGELITA | ***5034** | GUTIERREZ IÑIGO, MOISES |
| ***6194** | CARRION RODRIGUEZ, JOSE LUIS | ***2950** | GUTIERREZ UCAÑAN, YNGRID JESUS |
| ***5499** | CASADO CABALLERO, CAROLINA MIREYA | ***0533** | HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, CARLOS |
| ***9273** | CASADO OLIVA, IRENE | ***1771** | HERNANZ GARCÍA, JUAN ALBERTO |
| ***5285** | CASERO CANALEJAS, LIDIA | ***2196** | JACOBS PAULETE, EDWARD BRUCE |
| ***2215** | CASTRO GONZALEZ, VICTOR MANUEL | ***0657** | JIMÉNEZ PÉREZ, ALICIA |
| ***6882** | CELA PEÑARANDA, PABLO | ***1955** | LAYOS ROMERO, ROSA MARÍA |
| ***1502** | CEREZO ESCOBAR, JUAN MANUEL | ***4598** | LAZARO JIMENEZ, MARIA TERESA |
| ***0001** | CORDERO CORTIJO, PAULA | ***4875** | LAZARO MORALES, PALOMA |
| ***9476** | CUADRADO RUIZ, JUAN CARLOS | ***4450** | LEÓN DELGADO, MARIA DEL CONSUELO |
| ***6138** | CUNTI SILVA, IDELKA | ***4903** | LEWIDA PRIEGUE, FRANCISCO JAVIER |
| ***6163** | DE LA TORRE ARIAS, MARIA | ***3245** | LORENTE NAVARRO, ISABEL |
| ***3233** | DEL POZO LISO, ANGEL | ***7827** | MANZANARES SANCHEZ, SERGIO |
| ***4665** | DELGADO CABELLO, LOURDES | ***9980** | MANZANERO GARCÍA, SERGIO |
| ***0879** | DIAZ CORCHADO, ALMUDENA | ***3309** | MARTINEZ MARTINEZ, MARIA JOSEFA |
| ***2764** | DIAZ FERNANDEZ, ALICIA | ***8941** | MARTINEZ SANCHEZ, FRANCISCA |
| ***8105** | DIAZ JIMENEZ, ALMUDENA | ***6755** | MAZMELA CARDENAS, MARTA |
| ***0634** | DOMINGO NIETO, MARIA DEL CARMEN | ***6204** | MEIS JIMENEZ, ELENA |
| ***3642** | FERNANDEZ BARBA, PATRICIA | ***1408** | MONTERO PARODI, JAIME JOSE |
| ***5494** | FERNÁNDEZ BOLAÑOS, M.DEL PILAR | ***9078** | MORALES MARCHAL, ALBERTO |
| ***6315** | FERNANDEZ DELGADO, M.FE GLORIA | ***9304** | MORCILLO LORENZO, MANUEL |
| ***6218** | FERNANDEZ GALINDO, JULIAN | ***2765** | MORENO ALONSO, M.DE LAS MERCEDES |

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|
| ***9545** | MORENO CHACON, MARIA JOSE | ***2392** | RAMOS PAREDES, JOSE ANTONIO |
| ***8413** | MORENO GALAN, EDUARDO | ***8429** | RICHART MAZCUÑÁN, YOLANDA |
| ***7120** | MUÑOZ BAÑARES, SERGIO | ***5763** | RINCON PUENTE, FRANCISCO JOSE |
| ***0091** | MUÑOZ BENITEZ, ESTHER | ***2954** | RIO MONTERO, MARIA DEL MAR |
| ***8203** | MUÑOZ CORDERO, MARÍA CARMEN | ***6968** | RISQUEZ MONGE, ARTURO |
| ***9229** | MUÑOZ FERNANDEZ, FRANCISCO JAVIER | ***9982** | RODRIGUEZ TORRES, M.DEL PILAR |
| ***7976** | MUÑOZ MARTINEZ, ALMUDENA | ***2518** | RODRIGUEZ VERDE, MARÍA LUZ |
| ***3606** | MUÑOZ RUIZ, DANIEL | ***4791** | ROJAS RUIZ, CRISTINA |
| ***9868** | MUÑOZ VIOQUE, ANTONIA | ***0880** | ROQUE RIVERO, SERGIO |
| ***3259** | NAVIO VILLALOBOS, CARLOS | ***2927** | SANCHEZ LOPEZ, JAVIER |
| ***7680** | NICOLAS LOPEZ, ROCIO | ***2228** | SANCHEZ RODRIGUEZ, DAVID |
| ***2594** | NÚÑEZ LLAYQUI, SIOMARA YVON | ***4029** | SANTOS CASTAÑARES, JUAN FELIPE |
| ***5023** | NÚÑEZ ÑOLO, PEDRO | ***6086** | SERRANO ROMERO, GEMA |
| ***5951** | OCAÑA RUBIA, MARIA CRUZ | ***9968** | SERRANO SEGURA, CARMEN |
| ***2142** | OLIVA OLMOS, JUAN FRANCISCO | ***2678** | SOTO QUESADA, GEMA |
| ***1856** | OLIVARES PANTOJA, GEMA | ***6376** | TAJUELO MORENO, GLORIA |
| ***2305** | ORGAZ FERRER, GEMA DE JESÚS | ***4001** | TIMÓN CORDERO, Mª DEL PILAR |
| ***6952** | PARDO LALOMA, MARIA ISABEL | ***5374** | TORRALBA BECERRIL, CARLOS |
| ***7259** | PEDROSA SANCHEZ, ANTONIO | ***7486** | TORRES FERNANDEZ, EUGENIO |
| ***7205** | PEREA CUERVA, MARIA DEL PILAR | ***3875** | TORRES RUBIO, MARÍA PILAR |
| ***1874** | PEREDA REDONDO, FRANCISCO JOSE | ***1753** | TORRON MURILLO, MARIA DEL PILAR |
| ***7471** | PEREIRA VERDEJO, DELFINA | ***0931** | TRENADO MORENO, MARIA JOSEFA |
| ***4019** | PEREZ MENGIBAR, AMELIA | ***5821** | UCEDA PADILLA, ISABEL |
| ***2515** | PEREZ SANCHEZ, PURIFICACION | ***9034** | VAZQUEZ RONCERO, ENRIQUE |
| ***0506** | PICAZO MORATA, SAGRARIO | ***0965** | VICENTE GIBAJA, MARIA DE LA LUZ |
| ***1499** | PINILLA ESPINOSA, MARIA HELIODORA | ***1200** | VICO SANCHEZ, MARIA DOLORES |
| ***5441** | PLATERO PERAL, ANTONIA | ***6727** | YAÑEZ OLMO, MARÍA EUGENIA |
| ***3454** | POLLO MONTERO, BELÉN | ***8063** | ZAFRA MARTINEZ, MARIA DEL PILAR |
| ***1542** | RAMOS CARBALLO, MARIO | | |

ANEXO II
TURNO LIBRE
PÉRDIDA DE DERECHOS POR INCUMPLIMIENTO BASE 2
CATEGORÍA: CELADOR/A

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|-------------------------------|
| ***1407** | MADARIAGA PINTO, CLAUDIO RAUL |
| ***0427** | MARTIN ACEVEDO, EUSEBIO |
| ***2871** | MENA GARCIA, MARIA PAZ |

ANEXO III
TURNO LIBRE
PÉRDIDA DE DERECHOS POR INCUMPLIMIENTO BASE 10.3
CATEGORÍA: CELADOR/A

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|---------------------|
| ***5928** | PAZ MARQUEZ, JOSEFA |

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 27 de diciembre de 2024.—El Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Miguel Ángel Rodríguez Roiloa.

(03/48/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 4** *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se fija la fecha y el procedimiento a seguir para la elección de plazas por los aspirantes que han superado las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Enfermero/a, se publica la relación de plazas ofertadas y se determina la entrega de documentación acreditativa.*

Advertido error material en la Resolución de 30 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se fija la fecha y el procedimiento a seguir para la elección de plazas por los aspirantes que han superado las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Enfermero/a, se publica la relación de plazas ofertadas y se determina la entrega de documentación acreditativa (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de enero), al detectarse error en el Anexo I correspondiente a los aspirantes aprobados en las prueba selectivas y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a su corrección sustituyéndole por un nuevo Anexo I.

La presente corrección de errores no modifica el calendario previsto para la adjudicación de plazas y la presentación de la documentación acreditativa previsto en el apartado quinto de la Resolución de 30 de diciembre de 2024 referida.

Madrid, a 14 de enero de 2025.—El Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Miguel Ángel Rodríguez Roiloa.

ANEXO I
ASPIRANTES APROBADOS EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS
CATEGORÍA: ENFERMERO/A

| Nº | DNI | APELLIDOS Y NOMBRE | LLAMAMIENTO | HORA | PUNTUACION FINAL |
|----|-----------|--|-------------|-------|------------------|
| 1 | ***7739** | CABEZAS MARCOS, MARIA JOSE | 22/01/2025 | 12:30 | 70,435 |
| 2 | ***7106** | FERNANDEZ DE MARCOS VELAZQUEZ, M. DE LOS REYES | 22/01/2025 | 12:30 | 70,435 |
| 3 | ***2626** | SANCHEZ PRADA, RAQUEL | 22/01/2025 | 12:30 | 70,420 |
| 4 | ***0456** | ARANDA CASANOVA, ALICIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,415 |
| 5 | ***6078** | PEINADO ORTIZ, CARIDAD | 22/01/2025 | 12:30 | 70,390 |
| 6 | ***9909** | FERNANDEZ SAMPEDRO, MARTA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,385 |
| 7 | ***0976** | DIAZ DIAZ, RAQUEL | 22/01/2025 | 12:30 | 70,385 |
| 8 | ***1078** | SOTOS SALAS, NOELIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,375 |
| 9 | ***7214** | LOPEZ NIETO, NURIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,375 |
| 10 | ***8321** | GATA YEPES, VANESA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,370 |
| 11 | ***6639** | GARCIA ALVAREZ, SONIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,355 |
| 12 | ***9033** | DEL CASTILLO SERRANO, MARIA VICTORIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,345 |
| 13 | ***3591** | GUERRERO NIEVAS, ELENA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,340 |
| 14 | ***1135** | GARCIA SANCHEZ, ARANZAZU | 22/01/2025 | 12:30 | 70,335 |
| 15 | ***8732** | RIUS MAÑAS, LAURA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,330 |
| 16 | ***7198** | ALTEA RUIZ, LIDIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,330 |
| 17 | ***9378** | ARIAS FERNANDEZ, ANA MARIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,315 |
| 18 | ***9289** | CASADO CARRILLO DE ALBORNOZ, MARIA VICTORIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,315 |
| 19 | ***1493** | BAÑOS ANDRES, MONICA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,315 |
| 20 | ***7923** | MONZON CHAVARRIAS, MARINA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,295 |
| 21 | ***1371** | GONZALO MORA, LAURA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,295 |
| 22 | ***4949** | MORENO RUIZ, ALICIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,295 |
| 23 | ***3527** | FERNANDEZ GUTIERREZ, MARIAN | 22/01/2025 | 12:30 | 70,280 |
| 24 | ***9798** | VINDEL SANCHEZ, SUSANA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,275 |
| 25 | ***3592** | RODRIGUEZ DOMINGUEZ, LAURA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,270 |
| 26 | ***3999** | RUIZ MIRANDA, TAMARA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,270 |
| 27 | ***7837** | IZQUIERDO GIL, FATIMA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,265 |
| 28 | ***9051** | DE LOS SANTOS DOMINGUEZ, LAURA ISABEL | 22/01/2025 | 12:30 | 70,255 |
| 29 | ***3241** | CALVO TERRADILLOS, PAULA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,220 |
| 30 | ***1370** | MUÑOZ MARTINEZ, LAURA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,220 |
| 31 | ***3891** | CARNEROS BARRAGAN, LARA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,195 |
| 32 | ***9702** | OVEJERO CALVO, MARIA BELEN | 22/01/2025 | 12:30 | 70,190 |
| 33 | ***5393** | RUIZ TARRAGONA, RUBEN OLEGARIO | 22/01/2025 | 12:30 | 70,150 |

| | | | | | |
|----|-----------|--|------------|-------|--------|
| 34 | ***7670** | HERRERA GARCIA, INMACULADA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,150 |
| 35 | ***2074** | MOTA VALBUENA, ANA MARIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,150 |
| 36 | ***5059** | SANCHEZ ARREBOLA, MARIA FRANCISCA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,130 |
| 37 | ***5959** | BORREGO GONZALEZ, CARLOS JOSE | 22/01/2025 | 12:30 | 70,125 |
| 38 | ***3158** | GUTIERREZ GARCIA, MARIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,120 |
| 39 | ***8518** | OÑATE ZAMORA, VIRGINIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,110 |
| 40 | ***2747** | CASADO CHILLARON, BEATRIZ | 22/01/2025 | 12:30 | 70,110 |
| 41 | ***4722** | VILA SAEZ, DIANA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,105 |
| 42 | ***5065** | VACAS VALERA, NOELIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,105 |
| 43 | ***8041** | TORRALBA ABARCA, MARIA SOLEDAD | 22/01/2025 | 12:30 | 70,105 |
| 44 | ***6426** | GUTIERREZ ANDRES, MARIA EMILIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,100 |
| 45 | ***9911** | RUIZ FERNANDEZ BERMEJO, MARIA DE JESUS | 22/01/2025 | 12:30 | 70,095 |
| 46 | ***1092** | RUFO MARTINEZ, MARIA JOSE | 22/01/2025 | 12:30 | 70,085 |
| 47 | ***8213** | MENCHEN GONZALEZ, CELIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,075 |
| 48 | ***5438** | ALCOLEA LOPEZ, MARINA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,070 |
| 49 | ***9685** | GALLEGO GALAN, SONIA | 22/01/2025 | 12:30 | 70,070 |
| 50 | ***9744** | MENDOZA GARRIDO, MARIA DOLORES | 22/01/2025 | 12:30 | 70,055 |
| 51 | ***7915** | SANZ CALDERON, LUIS | 23/01/2025 | 12:30 | 70,035 |
| 52 | ***6518** | AMADO GOMEZ, ESPERANZA | 23/01/2025 | 12:30 | 70,030 |
| 53 | ***5303** | PEREZ RIVERAS, PABLO | 23/01/2025 | 12:30 | 70,025 |
| 54 | ***8656** | BUENO GARCIA, MARIA SOLEDAD | 23/01/2025 | 12:30 | 70,000 |
| 55 | ***2510** | SILVESTRE MEDINA, ELENA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,990 |
| 56 | ***6863** | PEÑA MUÑOZ, MARIA ANGELES | 23/01/2025 | 12:30 | 69,985 |
| 57 | ***0505** | CABAÑERO CONTRERAS, TAMARA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,970 |
| 58 | ***8870** | BARBERO VILLAFUERTE, ANA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,970 |
| 59 | ***5640** | DIEZ GALERON, SARA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,965 |
| 60 | ***2152** | RISCO MONTEMAYOR, VIRGINIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,960 |
| 61 | ***5206** | GOMEZ MARTIN, PILAR | 23/01/2025 | 12:30 | 69,955 |
| 62 | ***7361** | PINERO JIMENEZ, BEATRIZ | 23/01/2025 | 12:30 | 69,950 |
| 63 | ***1589** | RAMIREZ DE LA CASA, MARIA DEL CARMEN | 23/01/2025 | 12:30 | 69,935 |
| 64 | ***6741** | FERNANDEZ FUENTES, MARIA CARMEN | 23/01/2025 | 12:30 | 69,935 |
| 65 | ***0690** | MEDINA LORCA, MARIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,935 |
| 66 | ***1516** | JURDAO KNECHT, RAQUEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,925 |
| 67 | ***5909** | SANTOS DOMINGUEZ, RAMON | 23/01/2025 | 12:30 | 69,920 |
| 68 | ***8971** | GONZALEZ LOPEZ, NURIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,910 |
| 69 | ***1494** | MARTIN CORRAL, TAMARA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,910 |
| 70 | ***1047** | RAMOS MORENO, MARIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,880 |
| 71 | ***0163** | CARLAVILLA SANZ, MARIA SOLEDAD | 23/01/2025 | 12:30 | 69,870 |
| 72 | ***6204** | FERNANDEZ FERNANDEZ, MONICA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,865 |
| 73 | ***5864** | GOMEZ VILLAJOS, NURIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,860 |
| 74 | ***9407** | SANCHEZ GONZALEZ, NURIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,860 |
| 75 | ***5044** | CAMPAÑA CHAVES, FRANCISCO MIGUEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,850 |
| 76 | ***1005** | DE PAZ MARTINEZ, LORENA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,835 |

| | | | | | |
|-----|-----------|-------------------------------------|------------|-------|--------|
| 77 | ***4892** | COCA BARBADO, AMALIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,820 |
| 78 | ***8074** | GARCIA FUENTES, REBECA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,820 |
| 79 | ***1896** | MORAN MANZANARES, TERESA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,810 |
| 80 | ***1343** | JAREÑO HERNANDEZ, ANA ISABEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,790 |
| 81 | ***2273** | LOPEZ GALLEGO, SANDRA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,780 |
| 82 | ***0929** | ANGULO CASIS, ANA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,770 |
| 83 | ***1762** | FERNANDEZ MORENO, ANTONIO JESUS | 23/01/2025 | 12:30 | 69,770 |
| 84 | ***3072** | ESTEBAN RAMIREZ, MARIA BELEN | 23/01/2025 | 12:30 | 69,770 |
| 85 | ***3237** | ALBA CHILOECHES, MERCEDES | 23/01/2025 | 12:30 | 69,770 |
| 86 | ***4849** | HERRERA ALONSO, CRISTINA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,764 |
| 87 | ***3400** | SANCHEZ-REY QUIROS, OLGA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,745 |
| 88 | ***3220** | PEREZ TROYA, VICTORIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,745 |
| 89 | ***5861** | OSA EZA, LEIRE | 23/01/2025 | 12:30 | 69,740 |
| 90 | ***3635** | FERNANDEZ ZABALA, SUSANA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,735 |
| 91 | ***8072** | OCTAVIO DIAZ, ELISA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,730 |
| 92 | ***6824** | MEZQUITA TARRAGA, ANA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,730 |
| 93 | ***3639** | BONET BRAVO, LORENA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,710 |
| 94 | ***6414** | CARRERO GONZALEZ, CRISTINA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,705 |
| 95 | ***0481** | GONZALEZ SUAREZ, RAQUEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,700 |
| 96 | ***3179** | CID EXPOSITO, MARIA GEMA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,700 |
| 97 | ***9307** | LOPEZ BARCIENCE, ANA ISABEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,680 |
| 98 | ***4604** | DE BENITO MINGUEZ, ROSA MARIA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,670 |
| 99 | ***6416** | GONZALEZ MARTIN, MARTA | 23/01/2025 | 12:30 | 69,665 |
| 100 | ***9532** | ISABEL MORALES, JUAN ANGEL | 23/01/2025 | 12:30 | 69,650 |
| 101 | ***4190** | FELIZ JUAREZ, MYRIAM | 24/01/2025 | 9:30 | 69,650 |
| 102 | ***3949** | FERNANDEZ ARCE, CARMEN MARIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,640 |
| 103 | ***8487** | SANCHEZ QUINTANILLA, CARMEN | 24/01/2025 | 9:30 | 69,625 |
| 104 | ***8104** | MEILAN FERNANDEZ, DAVID | 24/01/2025 | 9:30 | 69,590 |
| 105 | ***8816** | LOPEZ SANCHEZ, SONIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,585 |
| 106 | ***3809** | BERNABEU AGUIRRE, CARMEN | 24/01/2025 | 9:30 | 69,585 |
| 107 | ***9337** | GONZALEZ GOMEZ, LUCIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,580 |
| 108 | ***8286** | SANCHEZ HERRERO, LETICIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,580 |
| 109 | ***8661** | AMENEIRO ALONSO, PAULA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,580 |
| 110 | ***7631** | HERNANDEZ ISIDRO, MARIA SOCORRO | 24/01/2025 | 9:30 | 69,575 |
| 111 | ***5873** | JIMENEZ FERNANDEZ, VICTOR | 24/01/2025 | 9:30 | 69,570 |
| 112 | ***5966** | RUIZ SANCHEZ, MARIA DE LA O | 24/01/2025 | 9:30 | 69,570 |
| 113 | ***9869** | BAOS CALZADO, ROSA MARIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,555 |
| 114 | | Y(**) | 24/01/2025 | 9:30 | 69,550 |
| 115 | ***5599** | GONZALEZ BELLIDO, MARIA AUXILIADORA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,545 |
| 116 | ***1420** | REVENGA JEREZ, SUSANA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,535 |
| 117 | ***7732** | OLLERO SANGUINO, ELENA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,520 |
| 118 | ***1678** | CAÑADA MARTINEZ, IRENE | 24/01/2025 | 9:30 | 69,510 |
| 119 | ***2881** | SOCORRO PEREZ, CELERIDA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,510 |

| | | | | | |
|-----|-----------|---|------------|-------|--------|
| 120 | ***2717** | DE SEBASTIAN PEREZ-MANGLANO, ANA ISABEL | 24/01/2025 | 9:30 | 69,510 |
| 121 | ***5366** | FERNANDEZ NAVARRO, CRISTINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,485 |
| 122 | ***7937** | DE CAPADOCIA ROSELL, CARMEN | 24/01/2025 | 9:30 | 69,485 |
| 123 | ***8535** | PALAZON MADRID, TOMAS | 24/01/2025 | 9:30 | 69,475 |
| 124 | ***7015** | MOLINA PEREZ, MONTSERRAT | 24/01/2025 | 9:30 | 69,470 |
| 125 | ***3958** | SANZ MENDEZ, MARIA LORETO | 24/01/2025 | 9:30 | 69,470 |
| 126 | ***9143** | CUESTA DEL AMO, MARTA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,470 |
| 127 | ***2541** | GORDILLO ARRATE, NEREA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,440 |
| 128 | ***8485** | PINEDO CRESPO, CRISTINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,440 |
| 129 | ***2631** | CHICA VEGAS, ANTONIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,435 |
| 130 | ***2460** | CABELLO VILLASEÑOR, CRISTINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,435 |
| 131 | ***7758** | ARIAS HERNANDEZ, REGLA JACQUELINE | 24/01/2025 | 9:30 | 69,430 |
| 132 | ***8710** | ANDRES JAEN, MARIA TERESA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,430 |
| 133 | ***1819** | LOPEZ SANTAMARTA, AIDA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,420 |
| 134 | ***6713** | MARTINEZ MILLA, GEMMA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,420 |
| 135 | ***2085** | CARRERO CARRETERO, VIRGINIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,405 |
| 136 | ***5691** | LAMAS FUENTE, ALICIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,395 |
| 137 | ***7026** | ALVARO GOMEZ, CAROLINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,390 |
| 138 | ***9807** | GONZALEZ CHICOTE, CRISTINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,387 |
| 139 | ***3740** | TORRES DEL PLIEGO, MERCEDES | 24/01/2025 | 9:30 | 69,380 |
| 140 | ***1047** | DURAN MENENDEZ, JESSICA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,375 |
| 141 | ***1639** | DE MIGUEL GARCIA, ALICIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,365 |
| 142 | ***6409** | GODOY LUJAN, BELEN YASMINA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,360 |
| 143 | ***1351** | RECIO CANO, MARIA ISABEL | 24/01/2025 | 9:30 | 69,350 |
| 144 | ***8166** | CORREDOR RODENAS, MARIA TERESA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,340 |
| 145 | ***9364** | FERNANDEZ DIAZ, M.DEL CAMINO | 24/01/2025 | 9:30 | 69,340 |
| 146 | ***8976** | HERNANDEZ GIL ALONSO, ANA MARIA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,335 |
| 147 | ***3231** | ANTOLIN BARRANCO, REBECA | 24/01/2025 | 9:30 | 69,325 |
| 148 | ***1308** | JIMENEZ PEREZ, IGNACIO | 24/01/2025 | 9:30 | 69,325 |
| 149 | ***8989** | LOPEZ DOMINGUEZ, MARIA SOL | 24/01/2025 | 9:30 | 69,315 |
| 150 | ***8142** | ROPERO PERONA, ISMAEL | 24/01/2025 | 9:30 | 69,305 |
| 151 | ***4958** | CENJOR MONTALVO, ALFONSO | 24/01/2025 | 10:30 | 69,300 |
| 152 | ***0255** | FLORES MOLERO, TATIANA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,300 |
| 153 | ***5293** | MARTIN FERNANDEZ, GEMA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,295 |
| 154 | ***9209** | GONZALEZ GARCIA, LUCIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,290 |
| 155 | ***1942** | COMINO ROBLES, MARIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,290 |
| 156 | ***3861** | GUILLEN MIRALLES, MARIA ASUNCION | 24/01/2025 | 10:30 | 69,290 |
| 157 | ***9381** | PLAZA FERNANDEZ, JOSE LUIS | 24/01/2025 | 10:30 | 69,280 |
| 158 | ***2578** | GIJON BAOS, GEMA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,280 |
| 159 | ***6483** | SILVEIRA DIAZ, CRISTINA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,280 |
| 160 | ***6065** | BATANERO GOMEZ, BEATRIZ | 24/01/2025 | 10:30 | 69,240 |
| 161 | ***2214** | GALAN DIAZ, BEATRIZ | 24/01/2025 | 10:30 | 69,235 |
| 162 | ***5688** | SUAREZ-VARELA VARO, INMACULADA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,230 |

| | | | | | |
|-----|-----------|----------------------------------|------------|-------|--------|
| 163 | ***8467** | MARTIN BLANCO, MARIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,200 |
| 164 | ***6488** | CORDOBA UBEDA, NURIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,182 |
| 165 | ***1924** | SUAREZ BARDON, IVAN | 24/01/2025 | 10:30 | 69,175 |
| 166 | ***4558** | EXTREMERA MEDINA, CARLOS JOAQUIN | 24/01/2025 | 10:30 | 69,170 |
| 167 | ***0075** | JAEN CASARES, VIRGINIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,160 |
| 168 | ***4400** | GALLARDO SANCHEZ, RAQUEL | 24/01/2025 | 10:30 | 69,155 |
| 169 | ***8149** | SANCHEZ ROMERO, CARMEN | 24/01/2025 | 10:30 | 69,140 |
| 170 | ***2430** | CLAUDIO TEURLAIS, LAURA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,140 |
| 171 | ***0411** | CABO TARTALO, MARIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,135 |
| 172 | ***9554** | ORTIZ GOMEZ, ELISABET | 24/01/2025 | 10:30 | 69,130 |
| 173 | ***2043** | PARRA PEREZ, EVA MARGARITA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,105 |
| 174 | ***1120** | PEREA RODRIGUEZ, OSCAR | 24/01/2025 | 10:30 | 69,090 |
| 175 | ***7219** | OTERO MARTIN, ESTHER | 24/01/2025 | 10:30 | 69,085 |
| 176 | ***6764** | CARNES PEREZ, MARTA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,085 |
| 177 | ***4300** | MENDOZA GOMEZ, ANA MARIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,075 |
| 178 | ***2703** | CASADO GONZALEZ, ALMUDENA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,075 |
| 179 | ***5796** | AZCUTIA MILLAN, MONICA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,070 |
| 180 | ***1230** | CORDENTE RODRIGUEZ, ANA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,070 |
| 181 | ***0295** | MARTIN MARTIN, SILVIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,065 |
| 182 | ***9099** | MARTIN GOMEZ, GRACIELA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,060 |
| 183 | ***2984** | REINA HERRAIZ, BEATRIZ | 24/01/2025 | 10:30 | 69,060 |
| 184 | ***4599** | SENEH HERNANDEZ, RAQUEL | 24/01/2025 | 10:30 | 69,055 |
| 185 | ***5261** | RAMOS PARRAS, VERONICA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,045 |
| 186 | ***1536** | VELASCO DE LA FUENTE, PATRICIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,045 |
| 187 | ***3747** | ELCHE BUENDIA, ESTELA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,045 |
| 188 | ***1558** | DEL HOYO HERRAIZ, ALBA CATERINA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,040 |
| 189 | ***0528** | FERNANDEZ BUENDIA, JUANA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,035 |
| 190 | ***3280** | RODRIGUEZ FABA, AZAHARA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,035 |
| 191 | ***2929** | ACOSTA VELAZQUEZ, CARMEN NAYRA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,025 |
| 192 | ***5003** | FRANCO RODRIGUEZ, SERGIO | 24/01/2025 | 10:30 | 69,025 |
| 193 | ***5126** | CABEZA GARCIA, ISABEL | 24/01/2025 | 10:30 | 69,025 |
| 194 | ***8389** | VERA LLORENTE, EULALIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,020 |
| 195 | ***3890** | PINO DIAZ, RAQUEL | 24/01/2025 | 10:30 | 69,010 |
| 196 | ***5412** | APARICIO COBOS, NATALIA | 24/01/2025 | 10:30 | 69,010 |
| 197 | ***1762** | MURIAS FREIJO, NATALIA | 24/01/2025 | 10:30 | 68,970 |
| 198 | ***2306** | TERCERO NAVARRO, MARIA ISABEL | 24/01/2025 | 10:30 | 68,970 |
| 199 | ***3355** | MORA MUÑOZ, ROCIO | 24/01/2025 | 10:30 | 68,965 |
| 200 | ***5290** | GARCIA-MIGUEL VELA, MARTA | 24/01/2025 | 10:30 | 68,960 |

Y (**) SUJETO A COMUNICACIÓN INDIVIDUAL

(03/564/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 5** *RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2025, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista en Radiodiagnóstico del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos.*

Por Resolución de 7 de febrero de 2019, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 14 de febrero, corrección de errores de 12 de marzo) convocó las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista en Radiodiagnóstico del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid.

Así también, los sistemas de selección para el acceso a nombramientos de personal estatutario fijo se encuentran regulados en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud (“Boletín Oficial del Estado” de 17 de diciembre).

Los requisitos establecidos se deberán poseerse el último día del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión de la plaza adjudicada.

Se ha constatado que los aspirantes que se relacionan a continuación, poseen la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud.

Vista la sentencia del Tribunal Supremo número 823/2021 sobre recurso de casación, que fija como criterio interpretativo aplicable para la formación de jurisprudencia que en los procedimientos no sancionadores que adoptan acuerdos restrictivos de derechos, la omisión del trámite de audiencia a la parte interesada carece de efecto invalidante cuando tal omisión no produce indefensión real material. En los casos que se indica en esta resolución, ha quedado verificado el motivo de las pérdidas de derechos como personal estatutario fijo en la categoría Técnico Superior Especialista en Radiodiagnóstico en la fecha y conforme al procedimiento establecido a tal efecto, por lo que la omisión del trámite de audiencia establecido en la base sexta de la convocatoria no produce indefensión real material.

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección General en uso de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 7 del Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de octubre de 2023),

RESUELVE

Declarar la pérdida de derechos derivada de la participación en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista en Radiodiagnóstico del Servicio Madrileño de Salud, de la Comunidad de Madrid, convocado por Resolución de 7 de febrero de 2019, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 14 de febrero, corrección de errores de 12 de marzo), por incumplimiento del requisito establecido en la base 2.1.f), de los siguientes aspirantes.

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|---------------------------------------|-----------|---|
| ***3128** | ABEJON GONZALEZ, OLGA | ***6255** | LOPEZ GIL, SILVIA |
| ***3915** | ALFAYA HURTADO, CARLOS RAMON | ***1989** | LOPEZ RUBIO, JOANA |
| ***7169** | ALONSO CARRETERO, BERTA | ***1414** | LOPEZ VARGAS, MARIA LAURA |
| ***3895** | ALONSO DEL CERRO, SILVIA | ***2007** | LOPEZ VELLISCA, MARIA LUISA |
| ***4964** | ALVAREZ PASTOR, CARLOS | ***0532** | MARIN CIRUJANO, SANTIAGO |
| ***7059** | AREVALO JIMENEZ, ISABEL | ***9351** | MARIN RAMIREZ, ANDREA |
| ***5218** | ARIAS VIRSEDA, PABLO | ***0902** | MARTIN VALLEJO, JUAN AGUSTIN |
| ***8197** | BARRANTES CANTERO, ESTEFANIA | ***1821** | MARTINEZ GARCIA, VICTOR MANUEL |
| ***9295** | BARROSO GALLEG0, ALEJANDRA | ***9747** | MARTINEZ GONZALEZ, ALFREDO JAVIER |
| ***6551** | BATALLA ARANDA, NOEMI | ***5812** | MARTINEZ LEON, BLANCA |
| ***3817** | BUENVARON GARCIA, PATRICIA | ***4732** | MARTIN-FUERTES COLASTRA, INMACULADA-GEMMA |
| ***6826** | BUJAN GRANADOS, CLAUDIA | ***9727** | MATEO GALGO, MARIA DOLORES |
| ***5982** | CAJIGAS SANCHEZ, AZUCENA | ***0446** | MAZON MOYA, BEATRIZ |
| ***1941** | CANO RUBIO, SARA | ***7368** | MERELAS PEREIRA, BEATRIZ |
| ***0667** | CARBAJO GARCIA, ISAAC ANGEL | ***7108** | MOLINA CASTILLO, MARIA DEL PILAR |
| ***1771** | CARDOSO PAREDES, PATRICIA | ***5452** | MONTES BLANCO, ANA ISABEL |
| ***8150** | COLINO FRANCO, LAURA | ***4104** | MORENO MOLERA, DAVID |
| ***2625** | COLLADO MARTIN, PATRICIA | ***9579** | NAVARRO LOPEZ, LETICIA |
| ***3044** | CRESPO GARCIA, M ROCIO | ***5733** | NAVARRO RICO, SARA ISABEL |
| ***6185** | DE DIOS MORALES, JUDIT YOLANDA | ***4042** | NUÑEZ ARJONA, MARIA JESUS |
| ***6180** | DE LA CRUZ GAITAN, RAQUEL | ***0259** | NUÑEZ RUBIO, BEATRIZ |
| ***2572** | DE LA VILLA MARTINEZ, MARIA ESPERANZA | ***1729** | PARRA NOVE, LAURA |
| ***3269** | DE MIGUEL GONZALEZ, MYRIAM | ***3189** | PAZ OROSA, LETICIA |
| ***1217** | DEL ALAMO TRUJILLO, DESIREE | ***6422** | PEREZ MORENO, MARTA |
| ***5298** | DELGADO GARCIA, NOELIA | ***3621** | POZUELO ZAMORA, SONIA |
| ***3723** | DETONI VILLAGRA, MAURO | ***3021** | PULIDO VEGA, MIGUEL ANGEL |
| ***3005** | DIAZ-MAROTO RUBIO, JESUS | ***6559** | QUESADA RODRIGUEZ, JOSE LUIS |
| ***4456** | DIZ NOYA, OSCAR | ***0085** | QUINTANILLA CASTILLA, JUAN CARLOS |
| ***4856** | DONADO PATON, ALMUDENA | ***6222** | ROBLEDO AREVALO, MODESTA |
| ***1649** | EMA RODRIGUEZ, CARMEN MARIA | ***5881** | RODRIGUEZ BLAZQUEZ, PABLO |
| ***9066** | ESQUINAS BUSTAMANTE, JOSE VICENTE | ***7893** | RODRIGUEZ SALVADOR, MARIA DEL MAR |
| ***8429** | ESTACIO LUCENDO, ESTHER | ***3562** | RUBIO PARRA, MONICA |
| ***3734** | EXPOSITO INSUA, IDOIA | ***0590** | RUIZ GOMEZ, MARIA JOSE |
| ***3466** | FERNANDEZ BELTRAN, MARIA DEL CARMEN | ***3647** | SAAVEDRA GONZALEZ, PABLO |
| ***7367** | FIGUEROA CHAMORRO, ARACELI | ***3791** | SAEZ PUERTAS, MARIA EUGENIA |
| ***1328** | FLOREZ GOMEZ, ROBERTO | ***5666** | SALCEDO RODRIGUEZ, CRISTINA |
| ***3117** | FONT ALONSO, MIRIAM | ***6951** | SANCHEZ MURES, VICTOR |
| ***5252** | GAGO JIMENEZ, NOEL | ***9187** | SANCHEZ POZO, BORJA |
| ***1790** | GALA DIAZ, ZAIRA | ***7200** | SANCHEZ POZO, MARIA DEL CARMEN |
| ***1351** | GALAN GUTIERREZ, MARTA | ***6883** | SANCHEZ- SERRANO LOZANO, FATIMA |
| ***1256** | GARCIA FABRE, JOSE ANTONIO | ***2582** | SANTOS GOMEZ, RAQUEL |
| ***1030** | GARCIA MARTIN, ESTELA | ***7425** | SEGURA MORENO, ALBERTO |
| ***4542** | GARCIA MORENO, SARA | ***7146** | SELVA GARCIA, MARIA DEL PILAR |
| ***4600** | GARCIA PELAEZ, PATRICIA | ***3556** | TALAVAN CABALLERO, MARIA ISABEL |
| ***5754** | GARCIA TORIBIO, FRANCISCO JAVIER | ***9125** | TERRADO BRUNA, EVA |
| ***1997** | GARRIDO BEJARANO, LUCIA | ***6807** | TORRES BARROSO, JAVIER |
| ***9185** | GINES LOPEZ, PATRICIA | ***4733** | VARGAS TRONCOSO, LUCIA |
| ***4630** | GOMEZ RUBIO, MARIA ANGELES | ***8290** | VEGA PEDREGAL, MARIA DEL CARMEN |
| ***5035** | GUILLAMON MARTIN, CARMEN MARIA | ***4676** | VIDAL CARBALLIDO, MARTA |
| ***9318** | HERNANDEZ DAROCA, MARTA | ***2651** | VILCHEZ RUIZ, MARIA BELEN (*) |
| ***8820** | JORDAN ESTEBAN, YOLANDA | ***6295** | VILLALBA ORTIZ, GEMMA |
| ***2318** | LATORRE PEREZ, EDUARDO | ***3792** | VILLAS VILELA, ALBERTO |
| ***4780** | LEMUS LAZARO, BEATRIZ | ***5206** | VILLOSLADA CORREDERA, CRISTINA |
| ***1486** | LOPEZ ARROQUIA, MARIA TERESA | ***1808** | ZAPATA CAMACHO, MARIA SARAY |
| ***2878** | LOPEZ BRAVO, MARIA ELENA | | |

(*) Esta aspirante posee la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Extremeño de Salud. Resto aspirantes tienen la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Madrileño de Salud.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime proceden-

te interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace
<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 3 de enero de 2025.—El Director General de Recursos Humanos y Relaciones
Laborales, Miguel Ángel Rodríguez Roiloa.

(03/255/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 6** *RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2025, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se procede a declarar la pérdida de derechos de varios aspirantes en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos o por renuncia expresa.*

Por Resolución de 15 de junio de 2018, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 29 de junio, corrección de errores de 16 de julio), se convocaron pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid.

Los sistemas de selección para el acceso a nombramientos de personal estatutario fijo se encuentran regulados en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud (“Boletín Oficial del Estado”, de 17 de diciembre).

La base 2.1.f) de la convocatoria establece como requisito, que los aspirantes no deberán poseer la condición de personal estatutario fijo en la categoría convocada o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden SSI/2420/2015, de 11 de noviembre, por la que se actualiza el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los Servicios de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa. Estos requisitos, al igual que el resto de los establecidos en la base segunda, deberán poseerse el último día del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión de la plaza adjudicada, tal como recoge la base 2.2.

En la base 8.7 de la convocatoria se determina la posibilidad de renuncia de los aspirantes seleccionados, tanto tácitas como expresas, antes de su nombramiento o toma de posesión, perdiendo con ello todos los derechos derivados de su participación.

En los casos que se indican en ésta resolución, se constata que los aspirantes que se relacionan en el Anexo I, poseen la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Madrileño de Salud, incumpliendo con ello el requisito de la base segunda en su apartado 2.1.f) y aquellos que aparecen en el Anexo II han presentado renuncia expresa a su participación en el concurso-oposición conforme a la base 8.7 de la convocatoria.

Vista la sentencia del Tribunal Supremo número 823/2021, sobre recurso de casación, que fija como criterio interpretativo aplicable para la formación de jurisprudencia que en los procedimientos no sancionadores que adoptan acuerdos restrictivos de derechos, la omisión del trámite de audiencia a la parte interesada carece de efecto invalidante cuando tal omisión no produce indefensión real material. En los casos que se indican en esta resolución, ha quedado verificado el motivo de las pérdidas de derechos como personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en la fecha y conforme al procedimiento establecido a tal efecto, por lo que la omisión del trámite de audiencia establecido en la base sexta de la convocatoria no produce indefensión real material.

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección General en uso de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 7 del Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de octubre de 2023),

RESUELVE

Declarar la pérdida de derechos derivada de la participación en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud, de la Comunidad de Madrid, convocado por Resolución de 15 de junio de 2018, por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 29 de junio, corrección de errores de 16 de julio), de los siguientes aspirantes:

**ANEXO I
TURNO LIBRE**
**PÉRDIDA DE DERECHOS POR INCUMPLIMIENTO BASE 2.1.f)
CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|----------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|
| ***7999** | ABAD GONZALEZ, ANA ISABEL | ***7882** | CRIADO LOPEZ, SUSANA |
| ***2130** | AGUDO FERNANDEZ, PATRICIA | ***5348** | CRISTOBAL ARRIBAS, CARMEN MERCEDES |
| ***2665** | ALMENA GISMERO, SILVIA | ***9690** | CUADRADO TOLEDANO, MARIA JESUS |
| ***9451** | ALPUENTE CARDOSO, JESUS MANUEL | ***1149** | CUESTA CUADRADO, SILVIA |
| ***3078** | ANDRÉS SACRISTAN, PALOMA | ***0712** | DE MIGUEL FERNANDEZ, YAIZA |
| ***6898** | ARREAZA SANCHEZ, MAR | ***1053** | DEL PRADO VALDECANTOS, ROCIO |
| ***4719** | BARQUILLA ALVAREZ, LAURA | ***8181** | DIAZ REYES, ANA MARIA |
| ***1565** | BARROSO MARTÍN, MERCEDES | ***8455** | DÍEZ LÓPEZ, SANDRA |
| ***0711** | BENEÍTEZ REDONDO, ETELVINA | ***6470** | ELVIRA COTILLO, JESUS |
| ***2265** | BERRAL CEJUDO, MARTA | ***3130** | ESCUDERO RAMOS, EVA MARIA |
| ***6771** | BLANCAS OLID, RAFAEL | ***8114** | ESCUDERO RAMOS, MARIA |
| ***9641** | CAAMAÑO RUBIO, GEMA | ***2892** | FERNANDEZ DIAZ, CRISTINA |
| ***4545** | CABALLERO GARCIA, YOLANDA MARIA | ***6380** | FERNANDEZ MUÑOZ, MARÍA BELÉN |
| ***2064** | CABEZA GILETE, MARÍA LUISA | ***0749** | FERNANDEZ RODRIGUEZ, ARACELI |
| ***1766** | CALLE MORILLO, MANUELA | ***5698** | FORONDA DE LA CORTE, LAURA |
| ***9747** | CAMPOS SALAS, MANUELA | ***1585** | GALIANO DÍAZ, RAQUEL |
| ***6996** | CANALES JIMENEZ, ISABEL | ***3081** | GÁLVEZ FERNÁNDEZ, MIRIAN |
| ***1242** | CARRASCOSA PALOMERA, LUISA | ***9724** | GARCIA CHAVES, BEATRIZ |
| ***9613** | CARRETERO MARTÍN, MARIA DOLORES | ***4824** | GARCIA GUTIERREZ, SERGIO |
| ***0916** | CASARES MANZANO, MARIA LUISA | ***4436** | GARCÍA LAJARA RODRÍGUEZ, M.ROSARIO |
| ***5445** | CASAS PALACIOS, JOSE JAVIER | ***9819** | GARCIA OSORIO, AZAHARA |
| ***8838** | CASELA PEDRERO, MARIA EULALIA | ***5062** | GARRIDO SIERRA, SORAYA |
| ***4460** | CASTAN GARCIA, ALFREDO | ***2280** | GARRIDO TALAVERA, MARIA LUISA |
| ***2787** | CASTAÑAR CHAPINAL, RUTH | ***9898** | GASCON MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN |
| ***0586** | CÉSPEDES JIMENO, EVA MARIA | ***5242** | GHOLAMIAN OVEJERO, YALEH |
| ***7181** | CHAMIZO BLANCO, GLORIA ROSARIO | ***9987** | GÓMEZ BRAVO, BELÉN |
| ***2305** | CHAMÓN ORTEGA, MARÍA EVA | ***2321** | GOMEZ GUTIERREZ, EVA |
| ***2536** | COCERA ALVAREZ, ADRIAN | ***3205** | GOMEZ SANCHEZ, URSULA |
| ***2766** | COSIO PEREZ, MAGDALENA | ***5666** | GONZALEZ ARRABAL, ROBERTO |

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|-----------|--|-----------|-----------------------------------|
| ***0992** | GONZALEZ BELMONTE, VIRGINIA | ***8907** | MIGUEL GOMEZ, JUAN FRANCISCO |
| ***7507** | GONZALEZ CARMONA, BEATRIZ | ***7483** | MOLINA GARCIA, BEATRIZ |
| ***6755** | GONZÁLEZ DE LANGARICA CASTILLO, LEYRE | ***0504** | MONTERO ALVAREZ, AURORA |
| ***2955** | GONZALEZ MELGUIZO, VANDA MARIA | ***1598** | MORA PRIETO, AZUCENA |
| ***9694** | GONZALEZ MORENO, VANESA | ***3990** | MORAN GARCIA, PALOMA |
| ***9680** | GONZALEZ PEREZ, ISABEL | ***5302** | MORENO GARCIA, MARIA |
| ***2947** | GONZALEZ SANCHEZ, ANA ISABEL | ***3858** | MORENO MARTIN, MARIA DEL MAR |
| ***2458** | GRADO CUESTA, CAROLINA | ***0866** | MURCIEGO RODRIGUEZ, JOSE JACOBO |
| ***1714** | GUTIERREZ GUERRERO, M. DEL CARMEN | ***7303** | MURIEL CUBILLANA, GLORIA |
| ***7953** | HERNANDEZ ALONSO, MARIA ESTHER | ***8206** | NAVALON BURRUEZO, MARIA BELEN |
| ***0882** | HERNANDEZ CROCHE, MIGUEL | ***0398** | NORONHA GALLARDO, MONTSERRAT |
| ***6854** | HERNANDEZ GUERRERO, SARA | ***1753** | OCAÑA TALAVERA, RAQUEL |
| ***3404** | HUGUET NUÑEZ, OLGA | ***4239** | OÑATE GARCIA IBARROLA, CELIA |
| ***3726** | JARILLO MURILLO, Mª ISABEL | ***2942** | PALACIOS TORO, GEMMA MARIA |
| ***5655** | JIMENEZ CORISCO, RAQUEL | ***3073** | PALMA CABALLERO, ALBERTO |
| ***8776** | JIMÉNEZ DE LAS HERAS, LAURA | ***0516** | PARIS BERMEJO, MIGUEL |
| ***5811** | JIMENEZ OLMO, MARIA SOL | ***7371** | PAVON ROMERO, CARLOS |
| ***7119** | JIMÉNEZ RUÍZ, MARÍA | ***9136** | PAVON ROMERO, YURENA |
| ***5879** | LABRADOR DE LOS RÍOS, JULIA | ***8605** | PEREIRA VEIGA, ESPERANZA |
| ***8266** | LASUEN SALAMANCA, MARÍA CRISTINA | ***8901** | PICHEL GARCIA, PAOLA |
| ***5054** | LEGAZPI VILLARREAL, FERNANDO | ***1991** | PLAZA RUIZ, SARA |
| ***8132** | LIVIANO SIERRA, MARIA GUADALUPE | ***3453** | POZO ZAMORA, MIGUEL ANGEL |
| ***9107** | LLAMAZARES MARJALIZA, ANA MARÍA | ***4296** | PRADA MARTIN, FRANCISCO JAVIER |
| ***3378** | LLORENTE FRUTOS, DIEGO | ***7460** | PUENTE BARBERO, CRISTINA |
| ***6641** | LOECHES MUÑOZ, CRISTINA | ***4739** | PUERTAS DIAZ, GEMA |
| ***7714** | LOMINCHAR MANCHEÑO, MARIA EVARISTA | ***4785** | PULIDO LARREA, MARIA DEL CARMEN |
| ***8334** | LOPEZ BUENO, MARIA ESPERANZA | ***1887** | PURAS RICO, JUAN |
| ***2468** | LÓPEZ CORTÉS, ROBERTO | ***4310** | RADUCHYK FAGARASH, OLENA |
| ***2858** | LÓPEZ ESCÁMEZ, ANA MARÍA | ***6713** | RAMOS ACEITUNO, JOSE MANUEL |
| ***9740** | LOPEZ GONZALO, BEATRIZ | ***4736** | RIUS JORDAN, MARIA MERCEDES |
| ***3216** | LÓPEZ PÉREZ, ROSARIO | ***5940** | ROBLA MARCOS, JESÚS |
| ***8159** | LÓPEZ RODRÍGUEZ, MARÍA BEGOÑA | ***2105** | RODELGO MUÑOZ, M DE LOS ANGELES |
| ***1260** | LOPEZ TEMPRANO, MARIA TERESA | ***4812** | RODRÍGUEZ GARCÍA, ELENA |
| ***7978** | LUMBRERAS BARRADO, AINHOA | ***4468** | RODRIGUEZ GUERRA, ROSA MARIA |
| ***7868** | MACHUCA ROMERO, VANESA | ***5388** | RODRÍGUEZ GUERRERO, ÁNGELA |
| ***7013** | MANZANARES IZQUIERDO, GEMA | ***6162** | RODRÍGUEZ MIRANDA, ROSA Mª |
| ***4870** | MARIN SEGOVIA, MARIA ESTHER | ***6584** | RODRÍGUEZ PÉREZ, MARÍA ESPERANZA |
| ***5694** | MARTÍN ARIAS, BEATRIZ | ***1630** | RODRIGUEZ TORRES, CRISTINA |
| ***5359** | MARTIN CRUZ, JORGE | ***5286** | ROMERO GARCIA, PATRICIA |
| ***4393** | MARTIN FUNES, MARIA | ***7857** | ROMERO SANCHEZ, MARIA DEL CARMEN |
| ***0652** | MARTINEZ HERRANZ, RAQUEL | ***4784** | ROSAL DELGADO, ANA |
| ***2317** | MARTINEZ PIMENTEL, ROCIO | ***1394** | RUBIO VENTOSA, BERTA MARIA |
| ***3264** | MARTINEZ SANTOS, NOELIA | ***2590** | RUEDA LINARES, MARIA PAZ |
| ***6158** | MEDINA BAZÁN, ELSA MARÍA | ***4089** | RUIZ ACICOYA, MARTA |
| ***9245** | MÉNDEZ ARRARÁS, DIANA | ***1184** | RUIZ GONZALEZ PACHECO, AVELINA |
| ***1983** | MESA DIAZ, ALEJANDRA | ***6183** | RUIZ PARDO, Mª DEL CARMEN |
| ***6803** | MICIANO GONZALEZ, DEBORA | ***0473** | RUIZ RUIZ, LARA SONIA |
| ***5476** | RUIZ SECO, ALMUDENA | ***7804** | TORRES LIDÓN, VANESA |
| ***4231** | SACRISTAN JIMENEZ, MARIA JOSE | ***9174** | UREÑA LEAL, MARÍA PILAR |
| ***0588** | SALINAS ESTEVEZ, MERCEDES | ***0612** | VADILLO MORALES, ANGELA |
| ***1116** | SAN MARTIN GARCÍA, MARÍA DE LOS DOLORES | ***6637** | VALBUENA GIL, JESUS |
| ***9252** | SAN ROMAN JIMENEZ, ALVARO | ***2620** | VALENCIA CABALLERO, MIGUEL |
| ***1602** | SÁNCHEZ BARBA, RUBÉN | ***5247** | VALENCIANO GAMARRA, MARIA CARMEN |
| ***4057** | SANCHEZ LUQUE, MIGUEL | ***7401** | VARELA PEREZ, ENCARNACION |
| ***3455** | SÁNCHEZ SOTO, ROSA MARIA | ***4303** | VAZQUEZ SANCHEZ, BEGOÑA |
| ***4804** | SANZ POLVORINOS, BEATRIZ | ***4986** | VERDU BERNAL, LAURA ANA |
| ***5621** | SANZ POZA, FRANCISCO JOSE | ***7443** | VERGARA LOPEZ, M.NIEVES |
| ***7977** | SANZ RODRIGUEZ, ESTHER | ***0186** | VILLAFUERTE FERREL, ROXANA |
| ***3750** | SANZ SANZ, INMACULADA | ***0768** | VILLASEVIL GALINDO, M DE LA FE |
| ***7177** | SANZ ZARZUELA, ELIZABETH | ***9273** | VIZCAINO LOPEZ, CARLOS |
| ***3575** | SEBASTIÁN SANTA ENGRACIA, M DE LOS ANGELES | ***2909** | YELA GARCIA, GEMA |
| ***2032** | SEDANO RUBIO, ANA MARIA | ***2798** | ZAMORANO PORTUGUES, MIGUEL ANGEL |
| ***3496** | SENDIN SANZ, IRENE | ***3451** | ZAPATA DE BENITO, EVA |
| ***1737** | TAPIA LEON, JOSE MANUEL | ***4956** | ZÁRATE CASTREJÓN, CYNTHIA MELISSA |
| ***3123** | TARDÓN MARCOS, LAURA | ***3139** | ZAZO GONZÁLEZ, MARIA ELENA |
| ***2565** | TORREJÓN MORENO, MONTSERRAT | | |

**ANEXO II
TURNO LIBRE****PÉRDIDA DE DERECHOS POR RENUNCIA EXPRESA
CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

| NIF/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|----------------|---------------------------|
| ***7687** | BARBERO CAPA, INMACULADA |
| ***2814** | GARCÍA MARTÍN, BEATRIZ |

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace: <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 3 de enero de 2025.—El Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Miguel Ángel Rodríguez Roiloa.

(03/268/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO “GREGORIO MARAÑÓN”

- 7 *RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Oncología Médica en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.3 de la Resolución de 16 de septiembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de octubre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Servicio de Oncología Médica en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE

Primero

Publicar la relación definitiva de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes/as excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES/AS ADMITIDOS/AS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|--|-----------|
| Ayala de la Peña, Francisco de Asís | ***7213** |
| García Alfonso, M ^º Pilar Ramona Victoria | ***0240** |
| Khosravi Shahi, Parham | ***5747** |

Segundo

De conformidad con la base 6.1 de la convocatoria mencionada, se hace pública la designación de los/las miembros de la Comisión de Selección, cuya composición se publicó como Anexo a la Resolución de convocatoria.

Comisión de Selección

Presidente:

- Titular: D.^a Marta Sánchez-Celaya del Pozo, Subdirectora-Gerente Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.
- Suplente: D.^a Mercedes Álvarez Bartolomé, Directora Médica. Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.

Vocales:

- Titular D. Miguel Ángel Idoate Gastearena, Jefe de Servicio de Anatomía Patológica, designado por la Dirección Médica. Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.
- Suplente: D. Luis Puente Maestu, Jefe de Servicio de Neumología, designado por la Dirección Médica. Hospital Universitario de General Universitario “Gregorio Marañón”.

- Titular: D. José Antonio Serra Rexach, Jefe de Servicio de Geriátría designado por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” a través de su Comisión Mixta.
Suplente: D. Santiago Lizarraga Bonelli, Jefe de Servicio de Obstetricia y Ginecología, designado por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” a través de su Comisión Mixta.
- Titular: D.^a M.^a Cristina López López, Facultativa Especialista de Oncología Médica, designada por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” a través de su Comisión Mixta.
Suplente: D.^a Rosa María Álvarez Álvarez, Facultativa Especialista de Oncología Médica, designada por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” a través de su Comisión Mixta.
- Titular: D. Álvaro Rodríguez Lescure del Hospital General Universitario de Elche, representante designado por la Comisión Nacional de la Especialidad de Oncología Médica.
Suplente: D. Ramón Colomer Bosch del Hospital Universitario de “La Princesa”, representante designado por la Comisión Nacional de la Especialidad de Oncología Médica.

Tercero

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/las interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Dado en Madrid, a 19 de diciembre de 2024.—La Directora-Gerente del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”, Sonia García de San José.

(03/123/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 8** *RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 6 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Sección de Geriatría, Hospitalización “Cantoblanco”.*

Convocada por Resolución de 6 de mayo de 2024 de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de junio de 2024) para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Geriatría (Hospitalización “Cantoblanco”), en este centro asistencial mediante nombramiento provisional.

Vista la propuesta motivada de adjudicación efectuada por la Comisión de Selección prevista en la base séptima de la mencionada convocatoria.

Verificado, asimismo, que el candidato/a propuesto/a por la mencionada comisión cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria.

Esta Dirección-Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero**

Designar adjudicatario del puesto de Jefe de Sección de Geriatría (Hospitalización “Cantoblanco”), del Hospital Universitario “La Paz” convocado, a D. Francisco José Sanz Segovia, con NIF ***2744**, y en consecuencia nombrarle con carácter provisional en los términos previstos en la base octava de la resolución de convocatoria de 6 de mayo de 2024.

Mientras desempeñe el puesto de Jefe de Sección percibirá las retribuciones que correspondan al mismo con efectividad del día de su toma de posesión.

Segundo

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 18 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/125/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 9** *RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Psiquiatría (Infantil) en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.1 de la Resolución de 29 de octubre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Servicio de Psiquiatría (Infantil), en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS

| APellidos, Nombre | DNI/NIE |
|---------------------|-----------|
| Arango López, Celso | ***6230** |

Segundo

De conformidad con la base 5.2 de la convocatoria mencionada, los/as aspirantes excluidos/as, en su caso, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito de subsanación de defectos, dirigido a el/la Director/a-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, a través de la página web: www.comunidad.madrid/servicios/salud/provision-jefaturas-medicas-centros-sanitarios o de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>.

Tercero

Una vez finalizado el plazo de subsanación, en aplicación de la base 5.3 de la convocatoria, se dictará Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as y excluidos/as al proceso de selección, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 18 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/130/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 10** *RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Pediatría y sus Áreas Específicas, Gastroenterología Infantil en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.1 de la Resolución de 29 de octubre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Servicio de Pediatría y sus Áreas Específicas (Gastroenterología Infantil), en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|------------------------|-----------|
| CARABAÑO AGUADO, IVAN | ***7304** |
| RAMOS BOLUDA, M ESTHER | ***0089** |

Segundo

De conformidad con la base 5.2 de la convocatoria mencionada, los/as aspirantes excluidos/as, en su caso, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito de subsanación de defectos, dirigido a el/la Director/a-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, a través de la página web: www.comunidad.madrid/servicios/salud/provision-jefaturas-medicas-centros-sanitarios o de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>.

Tercero

Una vez finalizado el plazo de subsanación, en aplicación de la base 5.3 de la convocatoria, se dictará Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as y excluidos/as al proceso de selección, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 18 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/132/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 11** *RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Farmacia Hospitalaria, Hemofilia y Hemoderivados en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.1 de la Resolución de 28 de octubre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Sección de Farmacia Hospitalaria (Hemofilia y Hemoderivados), en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|------------------------------|----------------|
| Romero Garrido, José Antonio | ***3288** |

Segundo

De conformidad con la base 5.2 de la convocatoria mencionada, los/as aspirantes excluidos/as, en su caso, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito de subsanación de defectos, dirigido a el/la Director/a-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, a través de la página web:

www.comunidad.madrid/servicios/salud/provision-jefaturas-medicas-centros-sanitarios o de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>

Tercero

Una vez finalizado el plazo de subsanación, en aplicación de la base 5.3 de la convocatoria, se dictará Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as y excluidos/as al proceso de selección, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 18 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/133/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 12** *RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de la Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 22 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.*

Convocada por Resolución de 22 de mayo de 2024 de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de junio de 2024) para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación, en este centro asistencial mediante nombramiento provisional.

Vista la propuesta motivada de adjudicación efectuada por la Comisión de Selección prevista en la base séptima de la mencionada convocatoria.

Verificado, asimismo, que el candidato/a propuesto/a por la mencionada comisión cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria.

Esta Dirección-Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero**

Designar adjudicatario/a del puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación, del Hospital Universitario “La Paz” convocado, a D. David Hernández Herrero, con NIF ***3352**, y en consecuencia nombrarle con carácter provisional en los términos previstos en la base octava de la resolución de convocatoria de 22 de mayo de 2024.

Mientras desempeñe el puesto de Jefe/a de Servicio percibirá las retribuciones que correspondan al mismo con efectividad del día de su toma de posesión.

Segundo

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los/las interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Dado en Madrid, a 19 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/124/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 13** *RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología Adultos, Rinología en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.3 de la Resolución de 30 de septiembre de 2024 de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de octubre de 2024) por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología Adultos (Rinología), en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|----------------------------|----------------|
| Alfonso Carrillo, Carolina | ***2052** |

Segundo

De conformidad con la base 6.1 de la convocatoria mencionada, se hace pública la designación de los/las miembros de la Comisión de Selección, cuya composición se publicó como Anexo a la Resolución de convocatoria.

Comisión de Selección

Presidente:

- Titular: D. Francisco García Río, Director Médico del Hospital Universitario “La Paz”.
- Suplente: D. Miguel de Blas García, Subdirector Médico del Hospital Universitario “La Paz”.

Vocales:

- Titular: D. Javier Gavilán Bouzas, Jefe de Servicio de Otorrinolaringología, designado por la Dirección Médica del Hospital Universitario “La Paz”.
- Suplente: D. José Luis Cebrián Carretero, Jefe de Servicio de Cirugía Oral y Maxilofacial, designado por la Dirección Médica del Hospital Universitario “La Paz”.
- Titular: D. Luis Martínez-Piñeiro Lorenzo, Jefe de Servicio de Urología, designado por la Junta Técnica Asistencial del Hospital Universitario “La Paz”, a través de su Comisión Mixta.

Suplente: D. Alberto Isla Guerrero, Jefe de Servicio de Neurocirugía, designado por la Junta Técnica Asistencial del Hospital Universitario “La Paz”, a través de su Comisión Mixta.

- Titular: D. Luis Lassaletta Atienza, Jefe de Sección de Otorrinolaringología, designado por la Junta Técnica Asistencial del Hospital Universitario “La Paz”, a través de su Comisión Mixta.

Suplente: D. Alejandro Castro Calvo, Jefe de Sección de Otorrinolaringología, designado por la Junta Técnica Asistencial del Hospital Universitario “La Paz”, a través de su Comisión Mixta.

- Titular: D. Gonzalo Martín Hernández, Jefe de Servicio de Otorrinolaringología del Complejo Asistencial de Ávila, representante designado por la Comisión Nacional de Otorrinolaringología.

Suplente: D. José Domingo Cubillana Herrero, Jefe de Servicio de Otorrinolaringología del Hospital Universitario Virgen de la Arrixaca de Murcia, representante designado por la Comisión Nacional de Otorrinolaringología.

Secretario: D. Miguel Ángel Jiménez Varas, Bibliotecario del Hospital Universitario “La Paz”.

Tercero

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/las interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Dado en Madrid, a 19 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijoo.

(03/135/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

- 14** *RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 6 de mayo de 2024 de un puesto de Jefe/a de Sección de Nefrología, Diálisis.*

Convocada por Resolución de 6 de mayo de 2024 de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “La Paz” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de junio de 2024), para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Nefrología (Diálisis), en este centro asistencial mediante nombramiento provisional.

Vista la propuesta motivada de adjudicación efectuada por la Comisión de Selección prevista en la base séptima de la mencionada convocatoria.

Verificado, asimismo, que el candidato/a propuesto/a por la mencionada comisión cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria.

Esta Dirección-Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero**

Designar adjudicataria del puesto de Jefa de Sección de Nefrología (Diálisis), del Hospital Universitario “La Paz” convocado, a D.^a Gloria del Peso Gilsanz, con NIF ****2331**, y en consecuencia nombrarla con carácter provisional en los términos previstos en la base octava de la resolución de convocatoria de 6 de mayo de 2024.

Mientras desempeñe el puesto de Jefa de Sección percibirá las retribuciones que correspondan al mismo con efectividad del día de su toma de posesión.

Segundo

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 23 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez Santamarina Feijóo.

(03/138/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”**

- 15** *RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de la Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 8 de marzo de 2024, de un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología.*

Convocada por Resolución de 8 de marzo de 2024 de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de abril de 2024), para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Sección de Otorrinolaringología en este centro asistencial mediante nombramiento provisional.

Vista la propuesta motivada de adjudicación efectuada por la Comisión de Selección prevista en la base séptima de la mencionada convocatoria.

Verificado, asimismo, que el candidato/a propuesto/a por la mencionada comisión cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria.

Esta Dirección-Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero**

Designar adjudicatario del puesto de Jefe de Sección de Otorrinolaringología del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” convocado, a D. Jesús Gimeno Hernández, con NIF ***4802**, y en consecuencia nombrarle con carácter provisional en los términos previstos en la base octava de la resolución de convocatoria de 8 de marzo de 2024.

Mientras desempeñe el puesto de jefe de Sección percibirá las retribuciones que correspondan al mismo con efectividad del día de su toma de posesión.

Segundo

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>
Madrid, a 27 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente, César Adolfo Gómez Derch.
(03/141/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”**

- 16** *RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se resuelve la convocatoria de 23 de abril de 2024, de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Nuclear.*

Convocada por Resolución de 23 de abril de 2024 de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de mayo de 2024) para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Medicina Nuclear en este centro asistencial mediante nombramiento provisional.

Vista la propuesta motivada de adjudicación efectuada por la Comisión de Selección prevista en la base séptima de la mencionada convocatoria.

Verificado, asimismo, que el candidato/a propuesto/a por la mencionada comisión cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria.

Esta Dirección-Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero**

Designar adjudicataria del puesto de Jefa de Servicio de Medicina Nuclear del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” convocado, a D.^a María Nieves Cabrera Martín, con NIF ***8165**, y en consecuencia nombrarle con carácter provisional en los términos previstos en la base octava de la resolución de convocatoria de fecha 23 de abril de 2024.

Mientras desempeñe el puesto de Jefa de Servicio percibirá las retribuciones que correspondan al mismo con efectividad del día de su toma de posesión.

Segundo

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 27 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente, César Adolfo Gómez Derch.

(03/142/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”**

- 17** *RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Admisión y Documentación Clínica en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.1 de la Resolución de 20 de septiembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Clínico “San Carlos” del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de octubre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Servicio de Admisión y Documentación Clínica en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|--------------------------|----------------|
| Chacón García, Ana | ***5234** |

Segundo

1. De conformidad con la base 5.2 de la convocatoria mencionada, los/as aspirantes excluidos/as, en su caso, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito de subsanación de defectos, dirigido a el/la Director/a-Gerente del Hospital Clínico “San Carlos”, a través de la página web: www.comunidad.madrid/servicios/salud/provision-jefaturas-medicas-centros-sanitarios o de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>.

Tercero

Una vez finalizado el plazo de subsanación, en aplicación de la base 5.3 de la convocatoria, se dictará Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as y excluidos/as al proceso de selección, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 27 de diciembre de 2024.—El Director-Gerente del Hospital Universitario Clínico “San Carlos”, César Adolfo Gómez Derch.

(03/145/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

- 18** *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe de Sección de Angiología y Cirugía Vascul ar en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.3 de la Resolución de 9 de septiembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de octubre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Sección de Angiología y Cirugía Vascul ar en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE

Primero

Publicar la relación definitiva de aspirantes admitidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes excluidos/as por incumplimiento de requisitos.

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE |
|-----------------------------|-----------|
| FERNÁNDEZ CASADO, JOSÉ LUIS | ***7532** |

Segundo

De conformidad con la base 6.1 de la convocatoria mencionada, se hace pública la designación de los/as miembros/as de la Comisión de Selección, cuya composición se publicó como Anexo a la Resolución de convocatoria.

Comisión de Selección

Presidente:

- Titular: D.^a Susana de Juan García, Directora Médico. Hospital Universitario de Getafe.
- Suplente: D.^a María Francisca Rodríguez Hervás, Subdirectora Médico. Hospital Universitario de Getafe.

Vocales:

- Titular: D. Joaquín Jesús Alonso Martín, Jefe de Servicio de Cardiología, designado por la Dirección Médica. Hospital Universitario de Getafe.
- Suplente: D. José María Jover Navalón, Jefe de Servicio de Cirugía General y Digestivo, designado por la Dirección Médica. Hospital Universitario de Getafe.
- Titular: D. José Ramón March García, Jefe de Servicio, de Angiología y Cirugía Vascul ar designado por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital Universitario de Getafe a través de su Comisión Mixta.
- Suplente: D Juan Carlos Gómez-Angulo Giner, Jefe de Servicio, de Neurocirugía, designado por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital Universitario de Getafe a través de su Comisión Mixta.

- Titular: D.^a Cristina Cañibano Domínguez, Facultativa Especialista de Angiología y Cirugía Vascul ar, designada por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital Universitario de Getafe a través de su Comisión Mixta.
Suplente: D.^a Aurora Fernández González, Facultativa Especialista de Angiología y Cirugía Vascul ar del Hospital Universitario Cruz Roja, designada por la Junta Técnico-Asistencial del Hospital Universitario de Getafe a través de su Comisión Mixta.
- Titular: D.^a Alicia Bueno Bertomeu del Hospital Universitario Gregorio Marañón de Madrid, representante designada por la Comisión Nacional de la Especialidad de Neurología.
Suplente: D.^a María Mercedes Guerra Requena del Hospital Universitario de Guadalajara, de Guadalajara, representante designada por la Comisión Nacional de la Especialidad de Neurología.

Tercero

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Dado en Getafe, a 20 de diciembre de 2024.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario de Getafe, Zita Quintela González.

(03/127/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE**

- 19** *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud, por la que se publica la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso de provisión convocado para la cobertura de un puesto de Jefe/a de Servicio de Dermatología Médico-Quirúrgica y Venereología en ese centro asistencial.*

De conformidad con lo dispuesto en la base 5.1 de la Resolución de 18 de octubre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2024), por la que se convoca un puesto de Jefe/a de Servicio de Dermatología Médico-Quirúrgica y Venereología en este centro asistencial para su cobertura mediante nombramiento provisional, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE**Primero**

Publicar la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al citado proceso de provisión, no existiendo en este proceso aspirantes admitidos/as.

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS

| APELLIDOS, NOMBRE | DNI/NIE | OBSERVACIONES |
|--------------------------|----------------|-------------------------|
| ALONSO GARCIA, IGNACIO | ***4026** | Base Cuarta b), e) y g) |

Segundo

1. De conformidad con la base 5.2 de la convocatoria mencionada, los/as aspirantes excluidos/as, en su caso, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito de subsanación de defectos, dirigido a el/la Director/a-Gerente del Hospital Universitario de Getafe, través de la página web:

www.comunidad.madrid/servicios/salud/provision-jefaturas-medicas-centros-sanitarios o de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>.

Tercero

Una vez finalizado el plazo de subsanación, en aplicación de la base 5.3 de la convocatoria, se dictará Resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes/as admitidos/as y excluidos/as al proceso de selección, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Getafe, a 20 de diciembre de 2024.—La Director/a-Gerente del Hospital Universitario de Getafe, Zita Quintela González.

(03/128/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Digitalización

- 20** *ORDEN 237/2024, de 16 de diciembre, de la Consejería de Digitalización, por la que se reajustan las anualidades de la Orden 104/2024, de 16 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones dirigidas al desarrollo de casos de uso de inteligencia artificial aplicada a la industria dentro del programa de redes territoriales de especialización tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Nextgeneration, para el año 2024.*

Con fecha 3 de septiembre de 2024 se publicó la Orden 104/2024, de 16 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones dirigidas al desarrollo de casos de uso de inteligencia artificial aplicada a la industria, dentro del programa de redes territoriales de especialización tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión EuropeaNext Generation EU.

En el artículo 3, punto 2, de dicha Orden queda establecido que el procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará mediante el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 4.3 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes, según el artículo 20 de dicha Orden, permanecerá abierto de forma continuada desde el día siguiente al de la publicación de la Orden, hasta el agotamiento del crédito disponible, o en caso de que esto no ocurra, hasta el 31 de diciembre de 2024.

De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la citada Orden, la distribución de los fondos de acuerdo al ejercicio era la siguiente:

| | | |
|--------------|--------------|------|
| G/928M/77301 | 1.923.750,00 | 2024 |
| G/928M/77301 | 5.771.250,00 | 2025 |

Teniendo en cuenta el procedimiento de concesión y dada la imposibilidad de resolver las solicitudes presentadas en el ejercicio 2024, se precisa un reajuste de anualidades, con el fin de adaptar el crédito presupuestario inicialmente previsto a las condiciones reales de ejecución.

Por tanto, en virtud del artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

DISPONGO

Autorizar el reajuste de anualidades de la Orden 104/2024, de 16 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones dirigidas al desarrollo de casos de uso de inteligencia artificial aplicada a la industria, dentro del programa de redes territoriales de especialización tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transforma-

ción y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Next Generation EU, con la siguiente distribución de anualidades:

| | | |
|--------------|--------------|------|
| G/928M/77301 | 0,00 | 2024 |
| G/928M/77301 | 7.695.000,00 | 2025 |

Madrid, a 16 de diciembre de 2024.

El Consejero de Digitalización,
MIGUEL LÓPEZ-VALVERDE ARGÜESO

(03/93/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Digitalización

- 21** *ORDEN 309/2024, de 23 de diciembre, de la Consejería de Digitalización, por la que se modifica la Orden 100/2024, de 8 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas formativos en el ámbito de la inteligencia artificial, dentro del Programa de Redes Territoriales de Especialización Tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea- Next Generation EU.*

El 3 de septiembre de 2024 se publicó en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la Orden 100/2024, de 8 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas formativos en el ámbito de la inteligencia artificial, dentro del Programa de Redes Territoriales de Especialización Tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea Next Generation EU.

En el artículo 3, punto 2, de dicha Orden queda establecido que el procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará mediante el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 4.3 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes, según el artículo 20 de dicha Orden, permanecerá abierto de forma continuada desde el día siguiente al de la publicación de la Orden, hasta el agotamiento del crédito disponible, o en caso de que esto no ocurra, hasta el 31 de diciembre de 2024.

De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la citada Orden, la distribución de los fondos de acuerdo al ejercicio era la siguiente:

| | | |
|--------------|--------------|------|
| G/928M/47300 | 559.444,00 | 2024 |
| G/928M/47300 | 1.678.333,78 | 2025 |

Teniendo en cuenta el procedimiento de concesión y dada la imposibilidad de resolver las solicitudes presentadas en el ejercicio 2024, se precisa un reajuste de anualidades, con el fin de adaptar el crédito presupuestario inicialmente previsto a las condiciones reales de ejecución.

Por tanto, en virtud del artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de los artículos 41, letra h) y 50.3 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, así como las de general aplicación

DISPONGO

Primero

Modificar el artículo 16.4 de la Orden 100/2024, de 8 de agosto, de la Consejería de Digitalización, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas formativos en el ámbito de la inteligencia artificial, dentro del Programa de Redes Territoriales de Especialización Tecnológica en el marco del Componente 16 Reforma 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea Next Generation EU.

El punto 4 queda redactado como sigue:

4. La distribución de fondos de acuerdo al ejercicio y al origen será la siguiente:

| PROGRAMA | SUBCONCEPTO | COMPONENTE MRR | ORIGEN DE FONDOS | 2024 | 2025 | TOTAL |
|----------|-------------|----------------|---------------------|------|--------------|--------------|
| 928M | 47300 | C16 | MRR | 0,00 | 1.678.333,33 | 1.678.333,33 |
| | | | Comunidad de Madrid | 0,00 | 559.444,45 | 559.444,45 |
| | | | | 0,00 | 2.237.777,78 | 2.237.777,78 |

Segundo

La presente Orden surtirá efectos en la fecha de su firma.

Madrid, a 23 de diciembre de 2024.—El Consejero de Digitalización, Miguel López-Valverde Argüeso, P. D (Orden 47/2024, de 1 de abril; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de abril de 2024), el Director General de Estrategia Digital, Ignacio Julen Azorín González.

(03/94/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**C) Otras Disposiciones****Consejería de Sanidad****AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

- 22** *ENCOMIENDA de gestión de 2 de enero de 2025, de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid al Servicio Madrileño de Salud, adscritos a la Consejería de Sanidad.*

De una parte, D. José Nieves González, Consejero Delegado de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 62/2024, de 12 de junio, del Consejo de Gobierno.

De otra parte, Dña. Laura Gutiérrez Barreno, Viceconsejera de Sanidad y Directora General del Servicio Madrileño de Salud, nombrada mediante Decreto 257/2023, de 22 de noviembre, del Consejo de Gobierno y al que le corresponde, según el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, la Dirección del Servicio Madrileño de Salud.

EXPONEN

La Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid fue creada por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid, como un Ente del Sector Público del artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se adscribe al Servicio Madrileño de Salud, integrándose en la Consejería competente en materia de sanidad.

Con fecha 23 de julio de 2024, el Consejo de Administración acordó iniciar la actividad parcial de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el régimen transitorio establecido en el Decreto 64/2023, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el estatuto de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Sin perjuicio de lo anterior, el inicio de su actividad, así como la correspondiente dotación presupuestaria, no supondrán la inmediatez en la gestión de determinados servicios necesarios para el funcionamiento ordinario del edificio en el que se ubica el ente.

Por todo ello, atendiendo a razones de eficacia y con el fin de garantizar la continuidad de la gestión y prestación de determinados servicios, se considera conveniente encomendar al Servicio Madrileño de Salud, determinadas tareas en materia de gestión de dichos servicios del ámbito de competencias de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Como consecuencia de lo anterior, y al amparo de lo establecido en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y previa comunicación, con fecha 23 de diciembre de 2024, al Consejo de Administración de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid para su conocimiento, los titulares de los órganos intervinientes,

ACUERDAN**Primero***Objeto*

Se encomienda al Servicio Madrileño de Salud a través de su presupuesto, la realización de las funciones y la gestión de los servicios de seguridad; gestión de residuos y máquinas multifunción, dentro del ámbito de competencias de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Segundo*Periodo de vigencia*

Esta encomienda de gestión producirá efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID hasta el día 31 de diciembre de 2025, a excepción de aquello relativo al servicio de seguridad, cuya vigencia tendrá efectos hasta el 31 de julio de 2025.

No obstante, el plazo anteriormente señalado, en la medida en que la Agencia de Contratación Sanitaria esté en disposición de gestionar los servicios relacionados, la encomienda dejará de tener eficacia en relación con los determinados ámbitos materiales. Esta circunstancia se hará constar en un documento firmado por los intervinientes en la presente encomienda.

Tercero*Competencia*

La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

Los actos y resoluciones que den soporte o en los que se integren las actividades materiales, técnicas y de servicios objeto de esta encomienda, se adoptarán por los órganos administrativos competentes del Servicio Madrileño de Salud.

Cuarto*Publicación*

Publicar la presente encomienda en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 2 de enero de 2025.—El Consejero Delegado de la Agencia de Contratación Sanitaria, José Nieves González.—La Viceconsejera de Sanidad y Directora General del Servicio Madrileño de Salud, Laura Gutiérrez Barreno.

(03/109/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local

- 23** *RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2024, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, por la que se dispone la publicación del anuncio previo relativo al contrato “Ejecución del proyecto “Transformación digital y modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las EE. LL.”.*
1. Poder adjudicador:
 - a) Organismo: Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local.
 - b) Número de Identificación Fiscal: S7800001E.
 - c) Dirección:
 - 1) Dependencia que tramita: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
 - 2) Domicilio: C/Carretas, n.º 4, quinta planta.
 - 3) Localidad y código postal: 28012 Madrid.
 - 4) Código NUTS: ES30 Comunidad de Madrid.
 - 5) Correo electrónico: contratacionpjal@madrid.org
 - 6) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>
 2. Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, completo y gratuito:
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>
 3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:
 - a) Poder adjudicador: Autoridad regional.
 - b) Principal actividad: Servicios Públicos Generales.
 4. El poder adjudicador:
 - a) Es una central de compras: No.
 - b) Va a utilizar o puede utilizar otra forma de contratación conjunta: No.
 5. Códigos CPV:
 - CPV: 72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, internet y apoyo.
 6. Código NUTS del emplazamiento principal de las obras/lugar de entrega/ejecución del contrato: Todos los lotes: ES30 Comunidad de Madrid.
 7. Breve descripción del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Constituye el objeto del presente contrato la puesta en marcha de un nuevo sistema de gestión de la información sobre el territorio de ámbito municipal y realizar una depuración de las actuales bases de datos municipales que permita llevar a cabo la construcción del censo de viviendas de los municipios de la Comunidad de Madrid con población inferior a 50.000 habitantes (según las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2020, y con la excepción del municipio de San Fernando de Henares que ejecuta los trabajos con medios propios).
 - c) Número de referencia: A/SER-042217/2024.
 - d) División en lotes: No.
 - e) Valor estimado: 1.487.564,56 euros.
 8. Fechas estimadas de publicación del anuncio de licitación: 1 de marzo de 2025.
 9. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 30 de diciembre de 2024.

10. Si procede, otras informaciones: No procede.

11. Indicación de si el ACP es aplicable al contrato: Sí.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2024.—La Secretaria General Técnica, Lourdes Ríos Zaldívar.

(03/89/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

- 24** *CONVENIO de 26 de diciembre de 2024, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación, Ciencia y Universidades) y la Universidad Politécnica de Madrid, para la concesión directa de una subvención para el apoyo al desarrollo de la misión UPMSat-3 por importe de 150.000 euros, correspondiente al ejercicio económico 2024.*

REUNIDOS

De una parte D. Emilio Viciano Duro en calidad de Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, nombrado mediante Decreto 45/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 150, de 26 de junio), en ejercicio de la competencia de representación prevista en el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre de 1983, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y de acuerdo con el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra parte D. Guillermo Cisneros Pérez, como Rector de la Universidad Politécnica de Madrid, en nombre y representación de la misma de acuerdo con lo establecido en el artículo 65.1.j) de los Estatutos de la citada Universidad, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid, en virtud de su nombramiento por Decreto 109/2020, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID núm. 289, de 26 de noviembre de 2020).

Actuando en el ejercicio de los cargos que ostentan y reconociéndose mutua capacidad para obligarse en los términos fijados en el presente Convenio.

EXPONEN

Primero

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, define el Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación como el conjunto de agentes, públicos y privados, que desarrollan funciones de financiación, de ejecución, o de coordinación en el mismo, así como el conjunto de relaciones, estructuras, medidas y acciones que se implementan para promover, desarrollar y apoyar la política de investigación, el desarrollo y la innovación en todos los campos de la economía y de la sociedad.

Los agentes de ejecución se definen como las entidades públicas y privadas que realizan o dan soporte a la investigación científica y técnica o a la innovación, destacando de entre toda la pluralidad de agentes a las Universidades y Organismos Públicos de Investigación.

Segundo

La Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid, reconoce las Universidades Públicas de la región a uno de los agentes más importantes del sistema regional de investigación e innovación tecnológica, formando parte del Consejo de Ciencia y Tecnología y considera fundamental su participación en la elaboración de los Planes Regionales de Investigación Científica e Innovación Tecnológica.

El artículo 19 de la Ley 5/1998, de 7 de mayo, establece que la Comunidad de Madrid promoverá, a través de convenios, la coordinación y cofinanciación de actividades de fomento y promoción de la investigación y la transferencia de tecnología de las Universidades en torno a los objetivos definidos en el Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica.

Tercero

Los Planes Regionales de Investigación Científica e Innovación Tecnológica contienen, de conformidad con los objetivos sociales, económicos y culturales de la Comunidad de Madrid, las previsiones, ordenadas por programas generales y sectoriales, de las actuaciones que se proyectan realizar por los poderes públicos de la Comunidad en materia de investigación científica e innovación tecnológica en periodos cuatrienales.

El VI Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica para el periodo 2022-2025 (en adelante VI PRICIT) reconoce en el Sistema Madrileño de Investigación e Innovación al mayor polo español de investigación e innovación tecnológica, siendo una región líder en inversión en I+D+i, lo cual queda reflejado, entre otros, en su volumen de inversión y empleo en I+D, y su inversión en innovación tecnológica.

La Comunidad de Madrid cuenta con el sistema universitario más denso e importante de España, lo que supone la mayor concentración de estudiantes del país y una de las mayores de Europa. Dentro de este sistema universitario destacan a nivel nacional las seis Universidades Públicas por su excelencia investigadora y su producción científica.

Cuarto

El VI PRICIT define seis áreas científico-tecnológicas de especial relevancia e interés para la región por su grado actual de desarrollo y su impacto potencial transformador, y define seis programas que recogen los instrumentos y oportunidades de futuro con los que se pretende dar respuesta a las necesidades del Sistema.

Quinto

La Universidad Politécnica de Madrid es una Universidad Pública y cumple con la definición de Organismo de Investigación y difusión de conocimientos del Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2022/C 414/01) y es uno de los líderes nacionales desde el punto de vista de la generación del conocimiento y la investigación.

Sexto

Con el presente convenio la Comunidad de Madrid aportará a la Universidad Politécnica de Madrid los fondos necesarios para financiar las acciones de investigación relativas al apoyo a la misión espacial universitaria del lanzamiento del microsátélite UPMSat-3.

Séptimo

En virtud del artículo 4.5.c) apartado 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, mediante la autorización del Consejo de Gobierno de la celebración de convenios o acuerdos de colaboración sin contraprestación con los beneficiarios de las subvenciones, cuando estos se encuentren singularizados en el momento de su autorización.

Octavo

En virtud del artículo 4.6 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, se ha emitido por el Consejero de Educación, Ciencia y Universidades el informe justificativo de la concurrencia de las razones excepcionales que aconsejan la utilización del procedimiento de concesión directa, con fecha 7 de noviembre de 2024.

El Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en aplicación del artículo 4.5.c) 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en función del artículo 8.c) del Decreto 48/2029, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, que determina la competencia del Consejo de Gobierno para autorizar la celebración del convenio, en su sesión de 2024, autorizó la celebración del presente convenio.

En consecuencia, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio de conformidad con las siguientes cláusulas.

CLÁUSULAS

Primera*Objeto del convenio*

El objeto del presente convenio es regular la concesión directa de una subvención a la Universidad Politécnica de Madrid (en adelante, la Universidad), para la financiación del apoyo a la misión espacial universitaria del lanzamiento del microsatélite UPMSat-3 en el año 2024.

Segunda*Finalidad de la ayuda*

1. La finalidad de la ayuda concedida a través del convenio es la financiación de del apoyo a la misión espacial universitaria del lanzamiento del microsatélite UPMSat-3 con las acciones que se detallan a continuación:

- Plataforma educativa de primer nivel: Los estudiantes de la UPM participan en todas las etapas del desarrollo de la plataforma, adquiriendo experiencia real en el sector aeroespacial.
- Plataforma de demostración de tecnología: Los experimentos de esta misión se centran en el campo de la demostración de tecnología en órbita. Se trata de probar aparatos y equipos en condiciones reales para demostrar su funcionamiento en órbita, y así adquirir lo que en terminología espacial se conoce como “herencia de vuelo”. Por tanto, UPMSat-3 validará en el espacio tecnologías de la industria y las universidades españolas. El desarrollo de estos satélites puede contribuir a mejorar la competitividad de las empresas del sector espacial de la Comunidad de Madrid.
- Propósito científico de la misión y colaboración con otras universidades públicas: Los radiómetros fotónicos desarrollados en la Universidad Carlos III de Madrid, junto con los sistemas de control de actitud desarrollados en la Universidad Politécnica de Madrid, pretenden observar en vuelo el fondo cósmico de microondas, así como observar parámetros de cambio climático terrestre tales como humedad y temperatura de la atmósfera. Además, mediante la colaboración con la Universidad Complutense de Madrid, se pretenden realizar medidas de la emisión de microondas de aerosoles en las capas altas de la atmósfera, fundamentalmente cerca de los polos terrestres.

También se llevará a cabo divulgación de la ingeniería entre los alumnos y estudiantes, y la ciudadanía en general, mediante campañas como “Envía tu nombre al espacio”, videos informativos como “UPMSat-2: Más allá de la universidad”, “Quiero ser Ingeniera”, etc.

En el desarrollo del satélite colaboran actualmente más de 50 personas entre profesores, estudiantes, y personal técnico, auxiliar y de servicios de las escuelas E. T. S. I. Aeronáutica y del Espacio, de Informática, y Telecomunicaciones de la UPM, especialmente los alumnos del Máster Universitario en Sistemas Espaciales (MUSE) coordinado por el Instituto Universitario de Microgravedad “Ignacio Da Riva” (IDR/UPM) de la propia Universidad.

Para la integración y ensayos se emplearán las instalaciones de que dispone el IDR/UPM en sus laboratorios del CIDA (Centro de Investigación y Desarrollo Aeroespacial), situado en el edificio “José Meseguer” del Campus de Montegancedo de la UPM, donde también se encuentra la estación terrena de seguimiento, desde la que se realizarán las comunicaciones y las operaciones del satélite.

Tercera*Entidad beneficiaria*

1. La entidad beneficiaria de las ayudas es la Universidad Politécnica de Madrid con NIF Q2818015F.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.3.f) de la Comunicación de la Comisión Europea por la que se aprueba el Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2022/C 414/01) publicado en el “Diario Oficial de la Unión Europea” de 28.10.2022, no se aplicará lo dispuesto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas previstas en este convenio dado que se otorgan a un organismo de investigación para actividades no económicas.

Si la Universidad, además de actividades no económicas, realizase también actividades económicas, deberá consignar por separado la financiación, los costes y los ingresos respectivos.

Cuarta

Requisitos del beneficiario

1. Con carácter previo a la firma del convenio la Universidad deberá aportar las siguientes declaraciones responsables:

- a) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Declaración responsable de que la entidad cumple con los requisitos establecidos para los organismos de investigación por el apartado 2.2.d) del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación (2022/C 414/01) y que, en el caso de realizar actividad económica, dispone de un sistema de contabilidad separada para la actividad económica y la no económica que permita consignar por separado la financiación, los costes y los ingresos respectivos.
- c) Declaración responsable indicando la existencia o no de cualquier solicitud u obtención de ayudas para la realización de las actividades contempladas en este convenio, procedente de otra Administración o Entidad pública o privada, nacional o internacional.

2. Asimismo, la Universidad deberá indicar si autoriza la consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En el caso de la Seguridad Social el consentimiento del beneficiario se presume, salvo oposición expresa, incorporando dicho certificado acreditativo de inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid de oficio, mientras que, en las obligaciones con la Hacienda Estatal dicha comprobación requiere el consentimiento expreso del beneficiario, en función del artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, debiendo, en esta caso, el beneficiario aportar los certificados de la Agencia Tributaria.

Quinta

Obligaciones de la entidad beneficiaria

1. Destinar los fondos recibidos a las finalidades descritas en la cláusula segunda.
2. Cumplir con las obligaciones en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la obligación de reintegro.
3. Cumplir con las obligaciones de comunicación que se establecen en la cláusula octava.
4. Someterse a las actuaciones de control de las instituciones nacionales y de la Comunidad de Madrid.
5. Conservar la documentación vinculada a la actividad financiada, los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación en formato electrónico durante todo el periodo de vigencia del convenio.

Sexta

Financiación

1. La financiación de este Convenio para el desarrollo de las acciones descritas será de 150.000 euros con cargo al subconcepto 45990 "A Universidades públicas y privadas" del Programa 466A "Investigación" de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio 2024.

2. Conforme al artículo 6.5 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación y revocación de la subvención otorgada.

Séptima
Gastos subvencionables

1. Conforme a lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, solo se consideran como gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el periodo de ejecución. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. En las actuaciones que lleve a cabo la Universidad para el cumplimiento de los objetivos y finalidad de la ayuda establecidos en la cláusula segunda se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

a) Costes directos.

- 1.º Gastos de personal. Se financiará preferentemente la nueva contratación de personal temporal o indefinido para actividades directamente relacionadas con la ejecución del convenio. Si el nuevo personal contratado no dedica el 100 % de su jornada al convenio, la Universidad deberá poder acreditar documentalmente su dedicación al mismo.

En ningún caso se podrán imputar los costes de personal funcionario, laboral fijo y estatutario según lo define el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Se podrán imputar gastos relacionados con el personal investigador, personal técnico y personal de gestión. Será válida cualquier modalidad de contratación vigente en el momento de la formalización del contrato, incluidas las establecidas en el artículo 20 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

El proceso selectivo de las nuevas contrataciones deberá ser abierto y garantizar la libre concurrencia y la igualdad de oportunidades. Se deberá dar amplia publicidad a la publicación de las ofertas y, como mínimo, deberán publicarse en el portal EURAXESS de la Comisión Europea.

- 2.º Equipamiento. Se financiará la compra de equipamiento científico-técnico, necesario para el desarrollo de las actividades para la realización de las actividades descritas, entendiéndose por tal el conjunto de medios físicos (equipos o instrumentos) con autonomía para su funcionamiento, necesarios para la realización de actividades de I+D incluyendo los accesorios o aparatos auxiliares que se requieran para que sea plenamente funcional. Serán soportados por un único documento de gasto. Podrán incluirse los equipos de procesamiento de datos y el software específico.

Estos costes no podrán aplicarse a la realización de obra civil, ni adquisición de mobiliario, terrenos o edificios. En caso de que el equipamiento, el instrumental y el material referidos en este apartado no se utilicen en toda su vida útil para las actividades objeto de la subvención, únicamente se considerarán subvencionables los costes de amortización correspondientes al tiempo que sean dedicados a dichas actividades, calculados según buenas prácticas de contabilidad.

- 3.º Costes de adquisición de material fungible, suministros y productos similares directamente derivados de la actividad subvencionada. Los gastos de material de oficina y consumibles informáticos no se financiarán, por tener la consideración de gastos generales.

b) Otros costes directos. Se considerarán subvencionables los gastos relacionados con:

- 1.º Viajes y dietas. Se considerarán elegibles aquellos gastos de dietas y viajes del personal de la entidad beneficiaria exclusivamente relacionados con la ejecución de las actividades subvencionadas. Podrán imputarse asimismo gastos de viaje derivados de la colaboración en las actividades, ocasionados por destinatarios finales, colaboradores asociados, empresas y otras entidades, necesarios de manera indubitada para la ejecución de las actividades debidamente justificados.

- 2.º Gastos correspondientes a las actividades de difusión y visibilización de las actividades objeto de la subvención, entre otros, participación en foros, conferencias, seminarios, etc. internacionales, nacionales y regionales, organiza-

ción de conferencias y eventos, estudios al respecto, difusión, publicidad, preparación de material formativo, internacionalización del ecosistema de ciencia y tecnología de la Comunidad de Madrid, presentación de proyectos europeos, congresos, mesas redondas u otras acciones similares destinadas al desarrollo y ejecución de las actividades objeto de la ayuda.

- 3.º Otros gastos correspondientes a servicios externos, colaboraciones de expertos y otros de naturaleza análoga condicionados a que deriven directamente de la actuación y sean necesarios para su ejecución. Entre ellos, se incluyen las compensaciones del personal no vinculado a la entidad beneficiaria que imparta actividades formativas o realice otras acciones necesarias para la ejecución del proyecto, cuando participe en la ejecución de las actuaciones objeto de subvención siempre que ello no contravenga la normativa legal correspondiente.
 - 4.º Gastos derivados del asesoramiento y apoyo al sistema madrileño de ciencia, universidades e innovación, tales como consultoría de gestión, asistencia tecnológica, jurídica, financiera y empresarial, servicios de transferencia tecnológica, entre otros, preparación de la presentación de proyectos en foros regionales, nacionales y europeos, formación, consultoría para la adquisición, protección y comercio de derechos de propiedad industrial e intelectual y acuerdos de licencias, consultoría sobre el empleo de normas, locales para oficinas, bancos de datos, bibliotecas técnicas, gestión empresarial, marketing y comercialización, investigación de mercados, y servicios de etiquetado de calidad, ensayo y certificación.
- c) Subcontratación. El beneficiario podrá subcontratar totalmente la actividad que constituye el objeto de la subvención, entendiéndose como tal el concierto con terceros para la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.
No podrá subcontratarse en ninguno de los casos especificados en el artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones.
- d) De acuerdo con lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el IVA y demás tributos solo serán gastos subvencionables cuando el beneficiario los abone efectivamente y no sean susceptibles de recuperación o compensación.

Octava

Comunicaciones y notificaciones

1. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en el marco del convenio, así como en el procedimiento de justificación y seguimiento y en los eventuales procedimientos de reintegro que se puedan iniciar se realizarán obligatoriamente a través de medios electrónicos, tal como se establece en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Para ello es necesario que la Universidad disponga de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido.

3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria tanto para la notificación o publicación de los actos administrativos que se dicten, que serán notificados mediante el sistema de notificación por comparecencia electrónica, previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid (NOTE), como para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por la Universidad que lo hará a través del Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid o en los demás registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dirigiendo las solicitudes, escritos y comunicaciones a la Consejería competente en materia de Investigación.

Novena

Pago

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en el artículo 16.1.c) de la Ley 5/1998, de 7 de

mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid, en consideración a las características de este convenio, en especial su interés público y la necesidad de efectuar estas inversiones, el importe total del convenio se realizará en un único pago a favor de la Universidad Politécnica de Madrid, tras la formalización del convenio, con carácter anticipado sin exigencia de garantías.

2. Previamente al pago, la Comunidad de Madrid comprobará de oficio la inexistencia de deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid. Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Universidad deberá acreditar previo al pago que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En el caso de la Seguridad Social el consentimiento del beneficiario se presume, salvo oposición expresa, incorporando dicho certificado acreditativo de inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid de oficio, mientras que, en las obligaciones con la Hacienda Estatal dicha comprobación requiere el consentimiento expreso del beneficiario, en función del artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, debiendo, en esta caso, el beneficiario aportar los certificados de la Agencia Tributaria.

Décima

Ejecución de las actividades

1. El plazo de ejecución de los proyectos puede comenzar desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

2. En el anexo de este convenio se incluye el presupuesto estimativo de gastos para el año 2024. Se podrá admitir que, por causas sobrevenidas que no pudieron contemplarse en la elaboración y aprobación de este presupuesto estimativo, se modifiquen los importes de cada una de las partidas que componen el presupuesto de gastos, siempre que no se supere el importe total del mismo, con la autorización previa de la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, siempre que el beneficiario justificara la necesidad de dicha modificación para poder llevar a cabo el apoyo al desarrollo de la misión UPMSat-3.

Decimoprimer

Plazo y forma de justificación

1. La justificación del cumplimiento de condiciones impuestas y de la consecución de objetivos previstos se presentará a través de los medios electrónicos que la Comunidad de Madrid pondrá a disposición de la Universidad, mediante los procedimientos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. En aplicación de la disposición adicional undécima de la Ley 14/2011, de 1 de junio, la cuenta justificativa revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada a la que se refiere el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La cuenta justificativa se presentará del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En cualquier caso, el beneficiario, al presentar la justificación, se responsabilizará de la veracidad de todos los documentos que esta contenga, debiendo custodiar todos los documentos originales que acrediten los gastos objeto de la ayuda y formen parte de la cuenta justificativa a disposición del órgano concedente y demás instancias de control que podrán requerirlas para su comprobación.

3. La Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, podrá conceder una ampliación de este plazo de justificación que no exceda de la mitad de mismo y siempre que esta ampliación esté motivada por causas sobrevenidas y se justifique adecuadamente, en virtud del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimosegunda*Seguimiento económico de la subvención*

1. El seguimiento económico de las ayudas y la valoración del grado de cumplimiento de las condiciones que fundamentaron la concesión es competencia de la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica que establecerá los procedimientos adecuados para ello y que podrá constituir una comisión de seguimiento, designando a los expertos externos a la Dirección General designados por la misma, que estime oportuno, limitándose sus facultades las de seguimiento y coordinación de actuaciones, correspondiendo la presidencia de la dicha comisión a la Administración concedente, siendo las facultades de control, interpretación y vigilancia competencia en exclusiva a la Administración concedente y, en última instancia, del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2. La Universidad debe colaborar permitiendo y facilitando la inspección y comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas.

Decimotercera*Incumplimiento y reintegro*

1. Cuando se produzca un incumplimiento total o parcial de las actividades que fundamentaron la concesión, en aplicación de lo establecido en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta.

2. En aplicación de lo establecido en el artículo 37.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el cumplimiento por la Universidad se aproxime de modo significativo al cumplimiento total de los objetivos planteados en la memoria de solicitud y se acredite una actuación inequívocamente tendente al cumplimiento de dichos objetivos, se aplicará el principio de proporcionalidad para calcular la cantidad a reintegrar, relativa a los objetivos científico-técnicos no alcanzados.

3. Cuando el gasto considerado válidamente justificado sea inferior a la cantidad abonada, en aplicación de lo establecido en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y no justificadas, y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta.

4. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en la gestión del convenio, en su justificación y seguimiento y en los eventuales procedimientos de reintegro que se puedan iniciar, se realizarán obligatoriamente a través de medios electrónicos, mediante el procedimiento de comparencia electrónica, previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta*Comprobación material de la subvención*

De conformidad con el artículo 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Dirección General llevará a cabo la comprobación de la subvención, a cuyos fines suscribirá la correspondiente certificación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.7.b) del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el Régimen de Control Interno y Contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

En particular, dicha certificación expresará que la documentación justificativa se ha presentado en el tiempo y la forma previstos en el presente convenio; que los gastos efectivamente realizados se adecuan en su naturaleza a la finalidad de la subvención y que se acredita la aplicación del total importe concedido.

La Universidad está obligada a colaborar permitiendo y facilitando la inspección y comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas, comprometiéndose a designar un interlocutor del mismo con la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica a efectos de cumplir con los requerimientos relacionados con el control y seguimiento económico administrativo.

Decimoquinta*Control*

1. La Universidad debe cumplir las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En todo caso, la Universidad deberá someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades y a las de control de la actividad económico-financiera que correspondan a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, al Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

3. La Universidad está obligada, en relación con las actuaciones de verificación y control, a conservar y custodiar a disposición de las citadas instancias de control, toda la documentación original, justificativa y de aplicación de los fondos recibidos y todos los documentos justificativos relacionados con los gastos efectuados.

4. La Universidad está obligada a facilitar el seguimiento de una pista de auditoría adecuada y a cumplimentar la información sobre indicadores de ejecución y resultados de las actuaciones que se les solicite por parte de la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica.

Decimosexta*Compatibilidad*

Las ayudas contempladas en este convenio serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales, internacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la suma de los importes percibidos no supere el coste de la actividad subvencionada.

La Universidad deberá dar a conocer mediante declaración responsable las ayudas que hayan obtenido para la actividad subvencionada tanto a la firma del convenio como en cualquier momento ulterior en el que se produzca esta circunstancia. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con la justificación de la ayuda.

Decimoséptima*Protección de datos de carácter personal*

1. Ambas partes se comprometen a cumplir en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

2. Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

3. Toda la información facilitada por las partes y toda la información generada como consecuencia de la ejecución del presente convenio tendrá el tratamiento de confidencial, sin perjuicio de la información que sea de dominio público, no pudiendo ser divulgada o facilitada a terceros ni utilizada para un fin distinto del previsto en este documento sin el acuerdo unánime de las partes.

4. La obligación de confidencialidad para las partes se extenderá indefinidamente, aunque el convenio se hubiera extinguido. Todo ello sin perjuicio de la eventual autorización de las partes o, en su caso, de que dicha información pasara a ser considerada como de dominio público.

5. Las partes velarán por el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Decimoctava*Modificación de la subvención*

1. La modificación del presente convenio se llevará a cabo, en su caso, a instancia de la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación, Ciencia y Universidades) dentro del marco establecido por la vigente normativa en materia de subvenciones, y se formalizará mediante adenda al convenio por el órgano concedente de la subvención.

2. Conforme al artículo 6.5 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación y revocación de la subvención otorgada.

Decimonovena*Vigencia*

El presente convenio tendrá vigencia desde el día de la firma electrónica del último signatario hasta el 30 de junio de 2025, incluyendo el periodo de justificación, teniendo en cuenta las obligaciones de justificación dispuesta en su cláusula decimoprimera, sin perjuicio de que las actuaciones financiadas se hayan podido iniciar desde el 1 de enero de 2024.

Vigésima*Jurisdicción competente*

La Jurisdicción Contencioso-Administrativa del municipio de Madrid es la competente para la resolución de cualquier litigio derivado de la interpretación, aplicación o efectos del convenio.

Vigésima primera*Régimen jurídico*

1. El presente convenio tiene naturaleza de subvención, y se rige por lo dispuesto en el artículo 4.5.c) apartado 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. Le es de aplicación la siguiente normativa:

- a) Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2022/C 414/01).
- b) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, aplicable en la medida en que no sea incompatible con la normativa reguladora de las subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 48.7 de dicha Ley.
- c) Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.
- d) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.
- f) Ley 5/1998, de 7 de marzo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.

Este convenio se firma en Madrid, de forma electrónica, considerándose como fecha del convenio la que aparece en la firma del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades.

Madrid, a 26 de diciembre de 2024.—El Rector de la Universidad Politécnica de Madrid, Guillermo Cisneros Pérez.—El Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, Emilio Viciano Duro.

ANEXO
GASTOS ESTIMADOS

| PARTIDA DE COSTE | DESCRIPCIÓN | COSTE |
|---|---|----------------|
| | | euros |
| PERSONAL contratos del art. 23bis de la Ley de la Ciencia, al amparo del Estatuto de los Trabajadores. Duración de 37.5h/semana. | Titulado superior, hasta el lanzamiento (8 meses). Tareas de diseño, cálculo y soporte a ensayos | 26.000(*) |
| | Titulado superior durante 7 meses año. Apoyo a la estación terrena. | 24.000(*) |
| | Personal de gestión durante 7 meses | 20.000(*) |
| OTROS DIRECTOS: MATERIAL FUNGIBLE | Desarrollo y fabricación de los paneles solares del UPMSat-3 | 40.000 |
| OTROS DIRECTOS: MATERIAL FUNGIBLE | Fabricación de la tarjeta de acondicionamiento y adquisición de señales de UPMSat-3 | 8.000 |
| OTROS DIRECTOS: EQUIPOS | Adquisición de equipos para la estación terrena de seguimiento de UPMSat-3 | 4.000 |
| OTROS DIRECTOS: MATERIAL FUNGIBLE | Adquisición de sensores de medida de temperatura AD590, cables, conectores y demás elementos auxiliares para la fabricación del cableado del UPMSat-3 | 14.000 |
| OTROS DIRECTOS: VIAJES Y DIETAS | Viajes y dietas del personal investigador para la campaña de lanzamiento del satélite | 14.000 |
| TOTAL PRESUPUESTADO | | 150.000 |

(*) Los sueldos se establecen en base a una tabla salarial por categorías con horquillas salariales para cada categoría. Esta tabla se aprueba anualmente en Consejo de Gobierno de la Universidad porque se va adaptando en base a las distintas disposiciones legales que les afectan.

En relación a los gastos de material fungible se detalla lo siguiente:

--Desarrollo y fabricación de los paneles solares del UPMSat-3: los paneles solares se encargan de recoger energía del Sol y con ella alimentar los equipos eléctricos y electrónicos que hay a bordo del satélite (ordenador de control, transmisor/receptor, carga útil, etc..) y que le permiten realizar su misión. Los paneles solares van montados sobre la superficie del satélite, se despliegan una vez que el satélite se ha estabilizado, y se orienta al sol, para maximizar la recogida de energía.

--Fabricación de la tarjeta de acondicionamiento y adquisición de señales de UPMSat-3: este equipo embarcado recoge las señales que vienen de los diferentes sensores que están distribuidos sobre el mismo, para medir los diferentes parámetros de funcionamiento del satélite (temperatura, iluminación solar, etc..) y de la carga útil, y transformarlas en los niveles apropiados que permitan pasarlos al ordenador de control.

--Adquisición de sensores de medida de temperatura AD590, cables, conectores y demás elementos auxiliares para la fabricación del cableado del UPMSat-3.

Una vez en órbita en el espacio exterior, los satélites se encuentran en una situación térmica muy complicada porque en la cara iluminada pueden llegar a alcanzarse temperaturas de 150°C, mientras que en las caras no iluminadas puede llegarse a temperaturas muy bajas del orden de -100°C, en cuyo caso los equipos dejarían de funcionar. Y es por eso por lo que es necesario disponer de sensores de temperatura a todo lo largo del satélite para monitorizar el estado térmico del mismo, y comprobar el correcto funcionamiento del sistema de control del satélite. Y en caso de salirse de rango de temperatura, tomar acciones correctivas.

Asimismo, para que funcione el satélite, es necesario conectar todos los equipos eléctricos y electrónicos. Para ello hay que desarrollar un sistema de cableado formado por cables que transmiten las señales y conectores apropiados que permiten conectar estos cables a los diversos equipos involucrados en una cierta función.

--Adquisición de equipos para la estación terrena de seguimiento de UPMSat-3.

Para controlar el satélite es necesario comunicarse con él, lo que se realiza por medio de estos equipos de recepción, transmisión y antenas.

Estos equipos, situados en tierra, no se destruyen obviamente al finalizar la misión, pero se dedican exclusivamente a esta misión. Quiere decir que se utilizarán durante el desarrollo de la misión (dos o tres años a partir del lanzamiento), pero solo estarán dedicados al UPMSat-3, como no puede ser de otra manera, al no haber otros satélites iguales en órbita.

(03/21.751/24)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Sanidad****SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD**

- 25** *CONVENIO de colaboración de 19 de diciembre de 2024, entre el Servicio Madrileño de Salud, a través del SUMMA 112, y el excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos en materia de asistencia a las urgencias, emergencias sanitarias y transporte sanitario.*

De una parte, D.^a Laura Gutiérrez Barreno, Viceconsejera de Sanidad y Directora General del Servicio Madrileño de Salud, nombrada mediante Decreto 257/2023, de 22 de noviembre, del Consejo de Gobierno, en nombre y representación del Servicio Madrileño de Salud, actuando en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 23.2.a) del Decreto 24/2008, de 3 de abril, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, y el Acuerdo del Consejo de Administración del Servicio Madrileño de Salud, de 9 de mayo de 2008, ratificado en su reunión de 17 de junio de 2020, por el que se delegan determinadas competencias en materia de convenios.

Y de otra, D. Jesús Moreno García, Alcalde-Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos (en adelante, el Ayuntamiento), por elección en la sesión plenaria de 17 de junio de 2023, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 21.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación del municipio señalado, y de conformidad con las previsiones del artículo 25 de esta misma ley, en relación con el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, que regula la suscripción de convenios entre las Entidades Locales y la Comunidad de Madrid en asuntos de su interés común.

Las partes se reconocen recíprocamente, en la representación que ostentan, hallándose facultadas para la firma del presente convenio, con capacidad para el otorgamiento del presente documento y al efecto

EXPONEN**Primero**

Que la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, en su artículo 2.3.b) recoge entre sus principios rectores la concepción integral del sistema sanitario, incluyendo la promoción de la salud, la educación sanitaria, la prevención, la asistencia en caso de enfermedad, la rehabilitación, la investigación y la formación sanitaria.

Segundo

Que el Servicio Madrileño de Salud, en virtud de lo previsto en el artículo 4.a) del Decreto 24/2008, de 3 de abril, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del mismo, es el organismo encargado de la atención integral de la salud en todos los ámbitos asistenciales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud, corresponde a la Viceconsejera de Sanidad la Dirección del Servicio Madrileño de Salud y, en su artículo 2.h), se establece la competencia de la Dirección General Asistencial para la propuesta, seguimiento y control de convenios en el ámbito de actuación de las Gerencias de Hospitales, Atención Primaria y SUMMA 112.

Tercero

El presente convenio se enmarca dentro de las competencias del Servicio Madrileño de Salud y de la Comunidad de Madrid, en referencia al contenido mínimo que para los conve-

nios establecen, tanto el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, como el artículo 4 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Cuarto

En virtud de lo dispuesto en los artículos 30 y 135 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, en relación con los artículos 21 y 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de Tres Cantos, y en su nombre, el Alcalde-Presidente, puede suscribir convenios con la Comunidad de Madrid, que sean de interés común para las partes, con la finalidad de promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de la comunidad vecinal, y los artículos 137 y siguientes de la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, que regulan las competencias en materia sanitaria de las corporaciones locales.

Quinto

La protección civil es un instrumento de la política de seguridad pública, que determina su condición de servicio público, orientado a la protección de las personas y bienes ante situaciones de emergencia y catástrofes, naturales o derivadas de la acción humana, que incluye el traslado y evacuación de personas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos establecido por el propio artículo, y, en su número 2.f), que ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las comunidades autónomas, las de policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

Por su parte, el artículo 26.1.c) del mismo texto legal dispone que los Municipios con población superior a 20.000 habitantes deberán prestar, en todo caso, servicios de protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas a 1 de enero de 2023, con efectos desde el 31 de diciembre de 2023 (“Boletín Oficial del Estado” número 306, de 23 de diciembre), el Municipio de Tres Cantos tienen una población de 46.750 habitantes, por lo que, de conformidad con lo indicado más arriba, tiene atribuida legalmente, como competencia propia, establecida por ley, la de protección civil.

Sexto

Que el artículo 37 del Decreto 165/2018, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Agrupaciones Municipales de Voluntarios de Protección Civil en la Comunidad de Madrid, dispone que:

“1. Para poder actuar en el ámbito de la asistencia a víctimas y transporte sanitario, los ayuntamientos que no tengan atribuidas esas competencias (ya sea por ley o a través de acuerdos o convenios) y el órgano competente de la Comunidad de Madrid, SUMMA 112, deberán firmar previamente un acuerdo de colaboración. En caso de ser activados para acudir a una emergencia por estos motivos, se comunicarán directamente con el SUMMA 112 (Servicio Coordinador de Urgencias, en adelante SCU), conforme a los protocolos de actuación que se deriven de su acuerdo.

2. Serán estos Organismos los que verifiquen el cumplimiento de los requisitos necesarios para llevar a cabo estas actuaciones por parte de los voluntarios de protección civil, así como de establecer la tipología y los procedimientos necesarios que permitan una adecuada actuación de los mismos.

3. Para llevar a cabo las actuaciones en el ámbito del transporte sanitario, los voluntarios deberán cumplir los requisitos establecidos por normativa en la Comunidad de Madrid.

4. En el caso de Ayuntamientos que tengan servicios de emergencias municipales, corresponderá a estos la definición de los procedimientos de actuación, si bien los mismos

deberán estar enmarcados dentro del acuerdo o convenio que exista entre el municipio y los servicios públicos competentes de la Comunidad de Madrid, cuando proceda”.

Séptimo

Que el Servicio Madrileño de Salud, dentro de sus competencias, dispone de los medios humanos y técnicos necesarios para coordinar las urgencias y emergencias sanitarias y prestar en las mismas una asistencia con el máximo nivel de cualificación, siendo el nivel asistencial correspondiente en esta materia el Servicio de Urgencias Médicas de Madrid, en adelante, SUMMA 112.

Octavo

Que el Ayuntamiento tiene asumidas las competencias en materia de Protección Civil, a través del Servicio Municipal de Protección Civil (en adelante, SEM) y dispone de los recursos humanos y materiales necesarios, dentro del marco de la atención a las emergencias, para prestar asistencia sanitaria y colaborar en el transporte sanitario urgente en el ámbito territorial de su municipio.

Noveno

Que la rapidez en la atención a las emergencias sanitarias está determinada por numerosos factores y uno de máxima importancia es la coordinación entre los diferentes niveles asistenciales y los recursos que puedan estar implicados en este tipo de asistencia.

Que, en base a lo anteriormente expuesto, a la complementariedad de medios y competencias de ambas partes, estas han considerado oportuna la suscripción de este convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto

El objeto de este convenio es regular la colaboración en materia de asistencia a las urgencias, emergencias sanitarias y transporte sanitario, que permita un mejor servicio al ciudadano en base a la coordinación de los medios que, el Servicio Madrileño de Salud, a través del SUMMA 112, y el Excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos, a través del área de Protección Civil, tienen a disposición en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segunda

Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este convenio es el de la zona geográfica que conforma el término municipal de Tres Cantos. Solo podrá actuar fuera de esta zona en casos excepcionales y ante situaciones de emergencias a requerimiento de SUMMA 112.

Tercera

Obligaciones del Ayuntamiento

El Ayuntamiento dispone del SEM y aportará los recursos humanos y materiales necesarios para la consecución del objeto del convenio, así como los seguros y mantenimientos necesarios.

— Recursos humanos:

Tanto el personal contratado, como el voluntario, adscritos a la prestación del servicio objeto del presente convenio, dependerán del SEM.

El personal voluntario quedará sujeto a las previsiones contenidas en la Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado de la Comunidad de Madrid.

El Ayuntamiento garantizará que el personal que preste el servicio cumple con los requisitos que establece la normativa de aplicación, concretamente lo previsto en cuanto a la formación y titulación.

— Recursos materiales:

El Ayuntamiento aportará, al menos, una ambulancia de soporte vital básico (ambulancia clase B, según se define en el Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera). Las características de las ambulancias de soporte vital básico, se ajustarán a lo establecido en el Decreto 128/1996, de 29 de agosto, por el que se regulan las características técnico-sanitarias de los vehículos-ambulancia residenciados en la Comunidad de Madrid para el transporte sanitario terrestre, o normativa posterior vigente en la materia.

La disponibilidad del o de los recursos se aportará al Servicio Coordinador de Urgencias del SUMMA 112 en cada jornada de servicio voluntario o laboral.

El Ayuntamiento se hará cargo de las instalaciones de las áreas de descanso, avituallamiento del personal y otros aspectos relacionados con el ambiente laboral y prevención de riesgos laborales.

— Seguros y mantenimiento:

El Ayuntamiento sufragará los costes de suscripción del seguro del vehículo y del personal adscrito a la ambulancia de soporte vital básico. La cobertura de la responsabilidad civil por actuaciones de la unidad, que no sea consecuencia de lo establecido en el párrafo denominado “Asesoramiento técnico y responsabilidad civil”, previsto en la cláusula cuarta del presente convenio, deberá estar garantizada por el Ayuntamiento.

Los costes de mantenimiento mecánico de los vehículos, los combustibles necesarios, la Inspección Técnica Sanitaria del/os vehículos, y cualquier otro gasto u obligación legal, corresponderá al Ayuntamiento.

Cuarta

Obligaciones del SUMMA 112

El SUMMA 112 pondrá a disposición del presente convenio, el Servicio Coordinador de Urgencias (en adelante, SCU) para la gestión y coordinación de medios tanto en los incidentes diarios habituales como en los de mayor índole que se produzcan en el Municipio de Tres Cantos.

El SUMMA 112 incluirá en su Plan de Formación, formación continuada para el personal del Ayuntamiento que preste el servicio objeto de este convenio, así como incluirá al mismo en los simulacros que en materia de Incidentes de Múltiples Víctimas se desarrollen en la localidad.

El SUMMA 112 velará por la correcta prestación sanitaria que se realice por parte de los medios del Ayuntamiento puestos a disposición mediante este convenio, prestando el asesoramiento técnico necesario.

Asimismo, corresponderá al SUMMA 112 la reposición de material sanitario y fungible. Las anteriores obligaciones comprenden las siguientes actuaciones:

— Servicio Coordinador de Urgencias (SCU):

El SUMMA 112 pondrá a disposición del presente convenio su SCU para la identificación de la ambulancia del Ayuntamiento, grabando los estados de operatividad e inoperatividad y claves de los distintos estados de un incidente en la plataforma tecnología que tiene al efecto para el resto de los recursos, implicando con ello un aumento del espacio actual de los servidores. Además, será centro emisor y receptor de las comunicaciones que se tengan que realizar a través del sistema TETRA de la CM y posibilitará la comunicación con el personal sanitario del SCU cuando así sea necesario.

— Formación:

Las horas de formación continuada no implicarán la formación inicial ni la correspondiente para el ejercicio de la actividad en ambulancias de tipo B.

Las horas de formación continuada serán acordes a las horas de disponibilidad que la ambulancia del Ayuntamiento pone a disposición de este convenio, a razón de 48 horas de formación continuada por 1536 horas anuales de disponibilidad. Se incluirán como horas de formación, tanto la formación teórica, como talleres prácticos y asistencia a Jornadas o Eventos organizados por el SUMMA 112.

El Ayuntamiento facilitará la asistencia de dicho personal a los cursos que se programen.

Además, el personal del SEM participará en los simulacros, o en acciones para la salud, que el SUMMA 112 realice para la población del municipio (por ejemplo, talleres de Reanimación Cardio Pulmonar para la población). Asimismo, el SUMMA 112 participará en el desarrollo de simulacros de emergencias organizados por el Ayuntamiento en la zona geográfica, adaptados al mapa de riesgos de esta.

En los casos de incidentes de múltiples víctimas u otros, cuando se considere necesario la realización de un “debriefing” posterior, como parte de formación continuada, se contará con la participación de la agrupación interviniente.

— Asesoramiento técnico y responsabilidad civil:

El SUMMA 112 realizará asesoramiento técnico, de gestión y organización en materia sanitaria de urgencias, emergencias y catástrofes.

La responsabilidad civil subsidiaria les corresponderá a los miembros del SEM afectados por el convenio, en aquellas circunstancias donde se actúe conjuntamente con recursos propios del SUMMA 112 que conlleven personal sanitario, por ejemplo, traslados medicalizados o indicación in situ de transporte sanitario por parte de la dotación sanitaria del SUMMA 112, también en aquellos traslados propuestos por personal sanitario del SCU. Asimismo, el SUMMA 112 queda exento de responsabilidad civil de cualquier actuación del SEM que no sea coordinada desde el SCU.

Para ello, además se requiere el registro de las actuaciones realizadas sobre el paciente en un modelo “Informe de Técnicos”.

En ningún caso, supondrá la prestación de responsabilidad civil a aquellas circunstancias y daños derivados, por ejemplo, de la conducción, de posibles accidentes de tráfico, de mal uso de material, de cualquier daño no relacionado con las indicaciones del personal sanitario del SUMMA 112 o cualquier actuación no prevista en la cláusula séptima del presente documento.

— Reposición de material sanitario y fungible:

El SUMMA 112 facilitará material sanitario no inventariable y repondrá aquel que se utilice durante las intervenciones que estén registradas en el SCU del SUMMA 112, el material utilizado en dichas intervenciones será el que figure en el informe de técnicos, que se ajustará según el listado que aparece en el Anexo I de este documento. No se aportarán gases medicinales ni fármacos.

En las ambulancias tipo B, en caso de medicalizarse con recursos propios del SUMMA 112, el aparataje electro médico y medicación usada será la propia del recurso sanitario del SUMMA 112.

Quinta

Equipos y procedimientos de comunicaciones

Con la finalidad de optimizar la coordinación operativa y el mejor aprovechamiento de recursos, los vehículos que intervengan en el marco del convenio se equiparán y conectarán con la Red de Comunicaciones del SUMMA 112, a través de la cual se mantendrán todas las comunicaciones de carácter sanitario en las que intervenga el personal del Ayuntamiento destinado a los dispositivos de urgencia y emergencia sanitaria.

Sexta

Procedimiento de activación

En cada jornada, por parte del SEM, se pondrá en conocimiento del SCU la operatividad por TETRA-DATOS y se registrará de forma automatizada en la aplicación que se tiene a tal efecto, de tal manera que la ambulancia se integrará en el listado de recursos operativos del SUMMA 112. La no aportación de esta operatividad supondrá no estar disponibles y, por tanto, no computará como tiempo de disponibilidad al efecto de horas de formación, reposición de material u otras prestaciones a aportar por parte del SUMMA 112.

Cualquier modificación de la operatividad aportada inicialmente se pondrá en conocimiento del SCU, a través de RADIO TETRA, en canal cerrado, y de forma manual el técnico locutor del SCU modificará el cambio de estado en la aplicación. Asimismo, a través del sistema de geo posicionamiento del terminal TETRA, la ambulancia se integrará en el mapa de recursos del SUMMA 112.

El recurso será siempre activado por el SUMMA 112, de manera que las solicitudes de intervención sanitaria que procedan de instancias municipales u otras, serán informadas simultá-

neamente (sin menoscabo de la movilización de la ambulancia) al SCU del SUMMA 112. Las solicitudes de intervención procedentes de organismos o instituciones ajenos al municipio adherido a este convenio, deberán solicitarse a través del SCU del SUMMA 112 y autorizarse desde este, en caso contrario, se registrará como no disponible.

Las distintas situaciones de activación de la ambulancia del SEM desde el SCU del SUMMA 112, se describen en el anexo II.

Cuando la activación proceda del SCU del SUMMA 112, desde este se registrará clave 1, a partir de esta clave, es responsabilidad de la dotación del SEM, aportar el resto de las claves a través de TETRA-DATOS al SCU, manteniendo en todo el momento los tiempos óptimos establecidos en el sistema de calidad del SUMMA 112. Cuando la activación sea propuesta desde el recurso del Ayuntamiento al SCU, por conocimiento de un incidente a través de un tercero, se registrará clave 1 con la creación del incidente, sin registrarse clave 2, a fin de no interferir en la medición de los tiempos de respuesta y de las siguientes fases.

A la totalidad de las intervenciones en las que conste la activación del SEM, se les asignará número de incidente y se actuará a todos los efectos según el procedimiento operativo del SUMMA 112.

Cuando, como consecuencia de la celebración de espectáculos públicos tales como festejos taurinos, fiestas patronales, eventos deportivos u otros, el municipio adherido considere necesaria la disponibilidad de los recursos en su ámbito geográfico para estas actividades propias, no comunicará su operatividad al SCU y, en la medida de lo posible, se comunicará a la Dirección del SUMMA 112, al objeto de valorar posibles medidas de cobertura.

Séptima

Procedimientos de intervención

Las intervenciones del SUMMA 112, en las que actúe conjuntamente el personal del Ayuntamiento, serán dirigidas y coordinadas, en todos sus aspectos, por los profesionales intervinientes del SUMMA 112.

Octava

Coordinación interinstitucional

El Ayuntamiento designará a un representante que actuará como interlocutor con el SUMMA 112, a efectos de participar en las reuniones con los máximos responsables de dispositivos de asistencia y transporte sanitario urgente, coordinación de actuaciones y elaboración y seguimiento de protocolos.

Novena

Comisión de seguimiento

Se constituirá una comisión mixta de seguimiento para revisar y comprobar el cumplimiento de las acciones objeto de este convenio y que estará integrada por dos representantes de cada una de las instituciones firmantes, cuyo funcionamiento se regirá de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La comisión mixta de seguimiento estará constituida:

- Por parte del Servicio Madrileño de Salud:
 - La persona que ostente la titularidad del órgano competente en materia de urgencias, emergencias y catástrofes o persona en quien delegue, que actuará como titular de la presidencia de la comisión.
 - La persona que ostente la titularidad de la Dirección de coordinación y transporte sanitario del SUMMA 112 o persona en quien delegue.
- Por parte del Ayuntamiento:
 - La persona que ostente su representación legal, o persona en quien delegue.
 - Una persona que forme parte del personal técnico de Protección Civil, o persona en quien delegue.

Actuará como persona titular de la secretaría, con voz, pero sin voto, aquella que, adscrita al SUMMA 112, sea designada por la persona titular de la Dirección Gerencia.

Serán funciones de esta comisión:

- El seguimiento y evaluación de las acciones derivadas del convenio.

- La resolución de las dudas y discrepancias que surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- El desarrollo de sugerencias y áreas de mejora de actuaciones concretas que se realicen al amparo del convenio.

La comisión se constituirá en el primer mes a partir de la firma del convenio. Se reunirá, con carácter ordinario, tres veces en un periodo anual y, con carácter extraordinario, cuando lo solicite cualquiera de las partes, comunicando previamente los puntos a tratar, con una antelación de, al menos, 15 días naturales a la fecha de la reunión. De cada reunión se elaborará un acta.

Décima

Vigencia, prórroga y denuncia

El convenio tendrá una duración de cuatro años, a partir de su firma, pudiendo prorrogarse expresamente por un máximo de cuatro años adicionales, salvo que medie denuncia expresa por cualquiera de las partes, comunicada con una antelación mínima de tres meses con respecto al momento en que quiera darse por finalizado el convenio.

A estos efectos, se entenderá que el día de su firma es aquel en el que el convenio ha sido suscrito por el último de sus firmantes.

Undécima

Causas de resolución

El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- Por mutuo acuerdo escrito entre las partes.
- Por incumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio por alguna de las partes.

En este supuesto, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será puesto en conocimiento de la comisión mixta de seguimiento.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. No se prevé indemnización por los perjuicios causados.

- Por su denuncia, en la forma establecida en la cláusula anterior.
- Por imposibilidad sobrevenida, legal o material, de cumplir las obligaciones derivadas del objeto del convenio.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- Por cualquier otra causa legalmente prevista.

De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 40/2015, cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio y existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la persona titular de la presidencia de la comisión mixta de seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en esa misma ley.

Duodécima

Régimen económico y financiación

El Servicio Madrileño de Salud asumirá los gastos derivados de la dotación inicial y reposición de material sanitario no inventariable que figura en el Anexo I, que se financiará con cargo a los fondos del Programa 313 C” SUMMA 112”, por un importe anual de 1.282,71 euros y que se corresponde con la dotación de material sanitario y fungible de una ambulancia propia del SUMMA 112. El coste total del convenio asciende a la cantidad de 5.130,84 euros.

Este coste no supone impacto económico alguno en el presupuesto del SUMMA 112 y no se produce un incremento en los consumos de material sanitario, que son adquiridos a través de los procedimientos de adquisición regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, contando con existencias suficientes en sus almacenes, no se produce un coste real actual derivado de la suscripción del presente convenio de colaboración.

De conformidad con lo indicado en el anexo I del presente convenio, la imputación del gasto se realizará con cargo a los conceptos y subconceptos, respectivamente, que, a continuación, se indican:

- 27 “Material sanitario y productos farmacéuticos”.
 - 27001 “Instrumental y pequeño utillaje sanitario”.
 - 27002 “Material de laboratorio y reactivos”.
 - 27004 “Material de curas, quirófano y fungible”.
- 27100 “Productos farmacéuticos”.

No se producen pagos a terceros. Corresponde al Servicio Madrileño de Salud la asunción de los gastos derivados de la dotación y reposición de material sanitario y fungible del vehículo, recogido en el anexo I del presente convenio, que se realizará con cargo al presupuesto de gasto del SUMMA 112.

Decimotercera

Protección de datos personales, confidencialidad y transparencia

Las partes firmantes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Los datos personales que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del convenio, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de secreto y las limitaciones, en su caso, marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública, según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los anexos III y IV del convenio.

Decimocuarta

Régimen jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en virtud de lo dispuesto en su artículo 6, sometiéndose a las normas generales de derecho administrativo las dudas y lagunas que pudieran surgir en el cumplimiento del presente convenio, así como a los principios de buena administración y al ordenamiento jurídico en general.

De conformidad con su naturaleza jurídica, su regulación se efectuará de acuerdo con lo establecido en el capítulo sexto del título Preliminar (artículos 47 a 53) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimoquinta

Cuestiones litigiosas

Las cuestiones litigiosas a que puedan dar lugar la interpretación o efectos del presente convenio serán resueltas en el seno de la Comisión de Seguimiento y, si no hubiera acuerdo, las discrepancias que surjan serán del conocimiento y competencia del orden jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, firman el presente convenio.

Madrid, a 19 de diciembre de 2024.—Por el Servicio Madrileño de Salud, la Viceconsejera de Sanidad y Directora General del Servicio Madrileño de Salud, Laura Gutiérrez Barreno.—Por el Excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos, el Alcalde-Presidente, Jesús Moreno García.

**ANEXO I
MATERIAL A APORTAR POR EL SUMMA 112**

| PRODUCTO-CATÁLOGO | DOTACIÓN | | | |
|--|--------------|-------------|----------|----------|
| | INICIAL (UN) | PRECIO. UN. | TOTAL | P.ECO N. |
| ALCOHOL 70º C/CLORURO BENZALCONIO 250ML | 3 | 1,0670 | 3,2010 | 27002 |
| AGUA OXIGENADA 3% LIQ TÓPICO FR 250 ML | 3 | 0,7384 | 2,2152 | 27100 |
| APÓSITO ABS COMPRESA CENTRAL 5X7CM ADH | 50 | 0,0217 | 1,0835 | 27004 |
| APÓSITO ABS COMPRESA CENTRAL 8X10CM ADH | 50 | 0,0460 | 2,2990 | 27004 |
| APÓSITO ABS COMPRESA CENTRAL 9X15CM ADH | 50 | 0,1012 | 5,0600 | 27004 |
| APÓSITO ABS COMPRESA CENTRAL 10X25CM ADH | 50 | 0,0974 | 4,8675 | 27004 |
| APÓSITO HEMOST COLAG 20X7 0,05CM | 5 | 3,1900 | 15,9500 | 27004 |
| APÓSITO PUR TRANSP RZ 7X9 ADH FIJ VIAS | 10 | 0,7480 | 7,4800 | 27004 |
| BATEA RIÑONERA CELU | 25 | 0,0595 | 1,4883 | 27004 |
| BISTURÍ CON MANGO Nº 11 DSCH | 5 | 0,2420 | 1,2100 | 27004 |
| BISTURÍ CON MANGO Nº 20 DSCH | 5 | 0,2420 | 1,2100 | 27004 |
| CANU NS OXÍGENO PED | 10 | 4,5700 | 45,7000 | 27004 |
| CANU NS OXÍGENO AD | 20 | 0,2600 | 5,2000 | 27004 |
| CLORHEXIDINA SOL ACUOSA 5% | 3 | 42,2400 | 126,7200 | 27004 |
| COLLARÍN CERV RIG PHILADEL PED MULTIT | 2 | 10,4500 | 20,9000 | 27004 |
| COLLARÍN CERV RIG PHILADEL AD MULTIT | 4 | 10,4500 | 41,8000 | 27004 |

| | | | | |
|--|-----|---------|----------|-------|
| COMPRESA ALG 45X45 17HI C/R 2T N/ES | 50 | 0,1086 | 5,4285 | 27004 |
| COMPRESA ALG 45X45 17H C/R 4T S/1U ES | 50 | 0,2156 | 10,7800 | 27004 |
| COMPRESOR P/EXTR SGR GOMAS/LATEX | 5 | 0,0968 | 0,4840 | 27004 |
| CVP PUR 24GX19MM SEG ACT | 2 | 0,7900 | 1,5800 | 27004 |
| CVP PUR 22GX25MM SEG ACT | 2 | 0,7900 | 1,5800 | 27004 |
| CVP PUR 18GX32MM SEG ACT | 2 | 0,7900 | 1,5800 | 27004 |
| CVP PUR 16GX32MM SEG PAS | 2 | 0,7900 | 1,5800 | 27004 |
| CVP PUR 14GX32MM SEG ACT | 2 | 0,7900 | 1,5800 | 27004 |
| ELEC ECG ADH AD 35-45MM CORCHETE DSCH | 50 | 0,0564 | 2,8193 | 27004 |
| ELEC ECG ADH PED 25-35MM CORCHETE DSCH | 10 | 0,0750 | 0,7502 | 27004 |
| ELEC DESF AD QUIK-COMBO | 5 | 30,2500 | 151,2500 | 27004 |
| EMPAPADOR CELU 60X60CM | 25 | 0,0771 | 1,9269 | 27004 |
| ESPARADRAPO PAPEL 2,5CMX10M | 5 | 0,1925 | 0,9625 | 27004 |
| ESPARADRAPO PAPEL 5CMX10M | 5 | 0,3850 | 1,9250 | 27004 |
| ESPARADRAPO PLAS PERFORADO 5CMX10M | 5 | 0,6160 | 3,0800 | 27004 |
| ESPARADRAPO SEDA 2,5CMX10M | 5 | 0,4620 | 2,3100 | 27004 |
| ESPARADRAPO TNT 10CMX10M ELAST | 5 | 0,9515 | 4,7575 | 27004 |
| FÉRULA AL-ESPU ZIMMER 2X50CM | 3 | 0,4510 | 1,3530 | 27004 |
| FÉRULA AL-ESPU ZIMMER 4X50CM | 3 | 0,7356 | 2,2067 | 27004 |
| FÉRULA ÉAL-ESPU ZIMMER 6X50CM | 3 | 1,1150 | 3,3449 | 27004 |
| FILTRO HUMID HME PED C/TOMA CO2 | 3 | 2,4953 | 7,4859 | 27004 |
| FILTRO HUMID HME AD C/TOMA CO2 | 3 | 1,5047 | 4,5141 | 27004 |
| GASA ALG 16X25CM 17HI 8C N/EST | 100 | 0,0119 | 1,1880 | 27004 |

| | | | | |
|--|-----|--------|----------|-------|
| GASA ALG 20X20CM 17HI 4C S/5 EST | 100 | 0,0677 | 6,7650 | 27004 |
| GEL HIDROALCOHÓLICO 100ML | 3 | 1,8400 | 5,5200 | 27004 |
| GEL HIDROALCOHÓLICO 500ML | 3 | 2,8500 | 8,5500 | 27004 |
| GUANTE NITRIL S/POLV T/G N/EST | 500 | 0,3388 | 169,4000 | 27004 |
| GUANTE NITRIL S/POLV T/M N/EST | 500 | 0,3388 | 169,4000 | 27004 |
| GUANTE NITRIL S/POLV T/P N/EST | 500 | 0,3388 | 169,4000 | 27004 |
| JERINGA 3PZ LUER CONCÉNTRICO 2ML | 5 | 0,0296 | 0,1482 | 27004 |
| JERINGA 3PZ LUER CONCÉNTRICO 5ML | 5 | 0,0381 | 0,1906 | 27004 |
| JERINGA 3PZ LUER EXCÉNTRICO 10ML | 10 | 0,0572 | 0,5723 | 27004 |
| JERINGA 3PZ CONO CONCÉNTRICO 50ML | 2 | 0,2500 | 0,5000 | 27004 |
| JERINGA INSUL 3PZ 1ML LUER CONCENT S/AG | 5 | 0,0271 | 0,1355 | 27004 |
| LANCETA EXTR CAPI 28G C/SEG | 10 | 0,0000 | 0,0000 | 27004 |
| LINITUL APÓSITO 9X15 CM | 10 | 0,3580 | 3,5800 | 27100 |
| LLAVE 3V C/ALARG 10CM | 5 | 0,3650 | 1,8250 | 27004 |
| MAQUINILLA RASURADORA CAMPO QX 1H | 10 | 0,1510 | 1,5100 | 22109 |
| MANTA TÉRMICA RESCATE 210X160CM ORO-PLAT | 15 | 1,2100 | 18,1500 | 27004 |
| MASC OXIG CONCE VBLE PED SILICONADA | 10 | 0,9810 | 9,8100 | 27004 |
| MASC OXIG CONCE VBLE AD SILICONADA | 30 | 0,9910 | 29,7300 | 27004 |
| MASC NEBULIZACIÓN PED | 5 | 1,2590 | 6,2950 | 27004 |
| MASC NEBULIZACIÓN AD | 15 | 1,3570 | 20,3550 | 27004 |
| MASC OXIG A/CONC PED C/RESERV 180CM | 2 | 2,1360 | 4,2720 | 27004 |
| MASC OXIG A/CONC AD C/RESERV C/VALV | 5 | 1,8310 | 9,1550 | 27004 |

| | | | | |
|--|----|---------|---------|-------|
| PARCHE HEMOST CIR 14CM P/HER TORAX | 2 | 18,0890 | 36,1780 | 27004 |
| POVIDONA IODADA 10% LIQ TOPICO UNID 5 ML | 25 | 0,2590 | 6,4750 | 27100 |
| POVIDONA IODADA 10% LIQ TOPICO FR 40 ML | 10 | 0,9350 | 9,3500 | 27100 |
| SIST INF MAGOT 180CM C/AIRE L-LOCK | 5 | 0,2660 | 1,3300 | 27004 |
| SIST INF MIGOT 150CM C/AIRE L-LOCK | 5 | 0,3750 | 1,8750 | 27004 |
| SOL HIDROALCOHÓLICA 1000ML | 2 | 5,8210 | 11,6420 | 27004 |
| SUERO FISIOLÓGICO 0,9% IRR 100ML | 10 | 0,7860 | 7,8600 | 27004 |
| SUERO GLUCOSA 5% INY PERF 250 ML FR PLÁSTICO/BOLSA | 5 | 0,8110 | 4,0550 | 27100 |
| SUERO GLUCOSA 5% INY PERF 500 ML FR PLÁSTICO/BOLSA | 2 | 0,7070 | 1,4140 | 27100 |
| SUERO GLUCOSA 10% INY PERF 250 ML FR PLÁSTICO/BOLSA | 2 | 0,9340 | 1,8680 | 27100 |
| SUERO SODIO CLORURO 0,9% INY 10 ML AMP PLAST/BOLSA | 2 | 0,0940 | 0,1880 | 27100 |
| SUERO SODIO CLORURO 0,9% INY PERF 100 ML PLAST/BOLSA | 5 | 0,5720 | 2,8600 | 27100 |
| SUERO SODIO CLORURO 0,9% INY PERF 250 ML PLAST/BOLSA | 5 | 0,7800 | 3,9000 | 27100 |
| SUERO SODIO CLORURO 0,9% INY PERF 500 ML PLAST/BOLSA | 2 | 0,8630 | 1,7260 | 27100 |
| SUERO SOL RINGER LACTATO INY PERF 500ML PLAST/BOLSA | 2 | 0,7170 | 1,4340 | 27100 |
| TAPÓN-PROTC AUDITIV GOMA-ESPU DSCH | 5 | 3,0000 | 15,0000 | 27004 |
| TERMÓMETRO CLINICO DIGITAL AXILAR AD | 2 | 1,7200 | 3,4400 | 27001 |
| TIRA ADH SUT CUTÁNEA 3X75MM EST | 10 | 0,0880 | 0,8800 | 27004 |

| | | | | |
|--------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------|
| TIRA ADH SUT CUTÁNEA 6,5X75MM | 10 | 0,1210 | 1,2100 | 27004 |
| TIRA GASA TAPO 2CMX5M EST | 5 | 0,7810 | 3,9050 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/00 | 2 | 0,8900 | 1,7800 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/0 | 2 | 0,7100 | 1,4200 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/1 | 2 | 0,7100 | 1,4200 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/2 | 5 | 0,7100 | 3,5500 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/3 | 5 | 0,4900 | 2,4500 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/4 | 10 | 0,4900 | 4,9000 | 27004 |
| TUBO GUEDEL N/5 | 10 | 0,7090 | 7,0900 | 27004 |
| VASELINA PURA PEGE POMADA 5 G | 1 | 0,9640 | 0,9640 | 27100 |
| VENDA ALG ALMOHADILLADO 5CMX2,7M | 5 | 0,0830 | 0,4150 | 27004 |
| VENDA ALG ALMOHADILLADO 10CMX2,7M | 5 | 0,2520 | 1,2600 | 27004 |
| VENDA ELAST CREPE 7CMX4M | 5 | 0,1630 | 0,8150 | 27004 |
| VENDA ELAST CREPE 10CMX4M | 5 | 0,1950 | 0,9750 | 27004 |
| VENDA ELAST CREPE 10CMX10M | 5 | 0,4090 | 2,0450 | 27004 |
| VENDA GASA ALG ORILLADA 5CMX5M | 5 | 0,0920 | 0,4600 | 27004 |
| VENDA GASA ALG ORILLADA 10CMX5M | 5 | 0,0920 | 0,4600 | 27004 |
| | | TOTAL | 1.282,71 | |

ANEXO II**SITUACIONES DE ACTIVACIÓN DE LA AMBULANCIA DEL SEM DESDE EL SCU DEL SUMMA112**

1. Como recurso único para el traslado del paciente al Servicio de Urgencias del Hospital de referencia. Existiendo causas justificadas, el traslado podrá realizarse a un hospital distinto al de referencia, pero siempre deberá ser propuesto o autorizado por el SCU.
 - 1.1 En los casos, en donde tras la valoración inicial se requiera un recurso de médico o de soporte vital avanzado, se solicitará a través de radio TETRA al SCU.
 - 1.2 En los casos, en donde el paciente rechace el traslado o por cualquier motivo no se vaya a trasladar, se contactará con el SCU del SUMMA112.
2. Como segundo recurso tras solicitud de transporte sanitario en ambulancia por parte de una unidad del SUMMA112 (no ambulancia) o Atención Primaria.
3. Como segundo recurso para el transporte sanitario en condiciones de soporte vital avanzado medicalizándose junto a una unidad del SUMMA112. En estos casos, toda la patología tiempo dependiente podrá tener un hospital de ingreso distinto al de referencia habitual.
4. Como recurso simultáneo con una unidad del SUMMA112 ante una emergencia, siendo por proximidad el recurso de mejor tiempo de respuesta.
 - 4.1 En estos casos, no se procederá al traslado del paciente hasta la llegada del recurso del SUMMA112, salvo orden o autorización expresa del SCU.
 - 4.2 En caso de que, tras valoración inicial, no pareciera necesario un segundo recurso, se pondrá en conocimiento del SCU quien decidirá la cancelación o no de este segundo recurso
5. Como recurso simultáneo en los incidentes donde concurren varios afectados y en los incidentes de múltiples víctimas junto a otros recursos. En estos casos los recursos del SEM, se pondrán a disposición del Jefe de Guardia del SUMMA112

ANEXO III**ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos personales y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio de forma indefinida tras su finalización.

CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan con respecto a la información y material que hayan podido recibir como consecuencia de este convenio a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual e industrial, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios o por subcontratados, etc.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), tendrá la consideración de Responsable del Tratamiento y el Excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos, tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos personales en el marco de este convenio se realiza con el único fin de permitir una adecuada prestación de los servicios y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

SEGUNDA. - DEFINICIONES.

Los términos específicos en materia de protección de datos, serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

TERCERA. - DEBER DE SECRETO.

El Encargado del tratamiento (en adelante, el Encargado) se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento (en adelante el Responsable) con motivo de la prestación de servicios objeto del convenio.

Se considerará información confidencial cualquier información a la que el Encargado acceda en virtud del convenio, en especial la información y datos personales a los que haya accedido o acceda durante su ejecución, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y, en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos personales, aun después de finalizar su relación con el Encargado. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior.

CUARTA. - OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

El Encargado del tratamiento, asume las siguientes obligaciones:

- Acceder a los datos personales responsabilidad del responsable únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones que reciba del Responsable.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable, el Encargado deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de él, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, a la obtención del consentimiento de los interesados.
- Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- No destinar, aplicar o utilizar los datos personales del Responsable con fin distinto del indicado en el convenio o de cualquier otra forma que suponga un incumplimiento de sus instrucciones.
- Asumir la condición de responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- El Encargado del Tratamiento, así como cualquier empleado o voluntario del mismo se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen del citado código, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos personales.
- No permitir el acceso a los datos personales responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos personales responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y el 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- Dar apoyo al Responsable en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda, y en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable u otro auditor autorizado por este.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y del Esquema Nacional de Seguridad que resulten de aplicación, de modo que garanticen la seguridad de los datos personales responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En caso de que el Encargado deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

QUINTA. - OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en su nombre y por su cuenta, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, a la obtención del consentimiento de los interesados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- b) En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable, los datos personales a los que accederá el Encargado en virtud de este convenio, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- c) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.

- d) Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

SEXTA. - MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD.

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del Tratamiento aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales;
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de auditorías e inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por él.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá notificar al Responsable, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente y, en cualquier otro caso, cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

SÉPTIMA. - DESTINO DE LOS DATOS AL FINALIZAR EL CONVENIO.

Una vez cumplido o resuelto el convenio, el Encargado deberá solicitar al Responsable instrucciones precisas sobre el destino de los datos personales de su responsabilidad, pudiendo elegir este último entre su devolución, remisión a un tercero o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

El Encargado podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos personales responsabilidad del Responsable, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con él.

OCTAVA. - EJERCICIO DE DERECHOS ANTE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO.

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolverla.

Asimismo, el Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

NOVENA. - DEBER MUTUO DE INFORMACIÓN.

Las partes informan a los firmantes del convenio de que sus datos personales van a ser tratados con la finalidad estipulada en el convenio, siendo imprescindible para ello que aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la celebración y ejecución del convenio. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

Los datos serán conservados durante la vigencia del convenio y una vez finalizado, durante los plazos establecidos en la legislación vigente con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de su firma.

En todo caso, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho cuyo ejercicio se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DÉCIMA. - SUBENCARGO DEL TRATAMIENTO.

Con carácter general, el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al responsable, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto. El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de un mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

UNDÉCIMA. - RESPONSABILIDAD.

El Encargado será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubieran incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

ANEXO IV

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

I. Confidencialidad

1. El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los datos personales, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad del Servicio Madrileño de Salud (en adelante SERMAS), obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del tratamiento.
3. Una vez extinguida la relación con el SERMAS, los datos personales pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que consten datos personales.

II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos personales. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones del SERMAS, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en el SERMAS. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información del SERMAS sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad del SERMAS están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información del SERMAS el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad el SERMAS, como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en Paseo de la Castellana, nº 280, Madrid 28046, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.
2. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.
3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita a los Responsables del Tratamiento, en Paseo de la Castellana número 280, Madrid 28046 concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, ___ de _____ de 202__

Nombre: _____

DNI: _____

Firma: _____

(03/21.749/24)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

26 *RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2025, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante”, la formalización de la modificación del contrato 2022000044 «Adquisición de reactivos para el sistema integral de diagnóstico basado en estudios histológicos, histoquímicos, inmunoquímicos y de hibridación “in situ” cromogénica» del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales. Subdirección de Gestión Económica y Suministros, Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: 2022000044.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
<http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición de reactivos para el sistema integral de diagnóstico basado en estudios histológicos, histoquímicos, inmunoquímicos y de hibridación “in situ” cromogénica.
 - c) Lotes: No.
 - d) CPV: 33696500-0.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Valor estimado: 5.063.375,52 euros.
 - d) Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 830.061,56 euros.
 - IVA: 174.312,93 euros.
 - Importe total: 1.004.374,49 euros.
4. Formalización del contrato:
 - a) Fecha adjudicación: 1 de diciembre de 2023.
 - b) Fecha formalización contrato: 4 de enero de 2024.
 - c) Plazo ejecución: doce meses.
5. Datos de la modificación:
 - a) Fecha formalización modificación: 30 de diciembre de 2024.
 - b) Contratista: Leica Microsistemas, S. L. U. (B-58521147).
 - c) Importe modificación:
 - Importe neto: 94.715 euros.
 - IVA: 19.890,15 euros.
 - Importe total: 114.605,15 euros.
 - d) Plazo de la modificación: hasta la finalización del contrato.
 - e) Motivo de la modificación: necesidad de ampliar el número de unidades y ajustarlas al consumo real.

Madrid, a 2 de enero de 2025.—El Director-Gerente, P. A. (R. D. 521/1987 de 15 de abril), el Director Médico, Rafael Martínez Fernández.

(03/67/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

27 *RESOLUCIÓN de 26 de diciembre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la formalización del contrato de “Suministro de fungibles para cirugía bariátrica endoscópica y transoral y el abordaje laparoscópico de la cavidad peritoneal en el Hospital Universitario de Getafe”.*

1. Entidad adjudicataria:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario de Getafe.
 - b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.
 - c) Número de expediente: PAPC 2024-1-24.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: (SFI) Fungibles para cirugía bariátrica endoscópica y transoral y el abordaje laparoscópico de la cavidad peritoneal en el Hospital Universitario de Getafe.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación: 303.811,54 euros, desglosado de la siguiente manera:

| BASE IMPONIBLE | IMPORTE IVA | IMPORTE TOTAL |
|----------------|-------------|---------------|
| 251.625,52,€ | 52.186,02 € | 303.811,54 € |

Valor estimado: 553.576,14 euros.

5. Formalización de contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 27 de noviembre de 2024.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 23 de diciembre de 2024.
 - c) Fecha de ejecución de contrato: 1 de enero de 2025.
 - d) Contratista e importe de adjudicación:

BOSTON SCIENTIFIC IBERICA, S.A A80401821

| LOTES | | BASE IMPONIBLE | IVA | TOTAL |
|--------------|--------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 3 | SISTEMA RETIRADA BALÓN INTRAGÁSTRICO | 800,00 | 168,00 | 968,00 |
| 4 | PACK SISTEMA SUTURA ENDOSCÓPICA | 445,10 | 44,51 | 489,61 |
| 4 | PACK SISTEMA SUTURA ENDOSCÓPICA | 4.520,00 | 949,20 | 5.469,20 |
| TOTAL | | 5.765,10 | 1.161,71 | 6.926,81 |

FIXAPLUS, S.L. B91111369

| LOTES | | BASE IMPONIBLE | IVA | TOTAL |
|--------------|--|----------------|----------|-----------|
| 2 | SISTEMA BALÓN INTRAGÁSTRICO | 4.780,00 | 478,00 | 5.258,00 |
| 5 | SISTEMA ANILLA FLEXIBLE CON BANDA ELÁSTICA | 5.000,00 | 1.050,00 | 6.050,00 |
| TOTAL | | 9.780,00 | 1.528,00 | 11.308,00 |

PRIM, S.A. A28165587

| LOTES | | BASE IMPONIBLE | IVA | TOTAL |
|--------------|---|-------------------|-----------|------------|
| 1 | SISTEMA RECIRCULACIÓN Y FILTRADO CONTINUO DEL CO2 | 213.600,00 | 44.856,00 | 258.456,00 |
| TOTAL | | 213.600,00 | 44.856,00 | 258.456,00 |

En Getafe, a 26 de diciembre de 2024.—La Directora-Gerente, María Zita Quintela González.

(03/111/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE**

- 28** *RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2025, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante”, de la prórroga del contrato de Suministro de material fungible para Ictus mediante la realización de Trombectomías Mecánicas Neurovasculares en el Hospital Universitario de Getafe”.*

Entidad adjudicataria:

- a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario de Getafe.
- b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.
- c) Número de expediente: PAPC 2022-1-32.

Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: (FVA) Material fungible para Ictus mediante la realización de Trombectomías Mecánicas Neurovasculares.

Datos de prórroga de contrato:

- a) Fecha de ejecución: 1 de febrero de 2025.
- b) Fecha aprobación de la prórroga del contrato: 5 de diciembre de 2024.
- c) Fecha de formalización de la prórroga de contrato: 23 de diciembre de 2024.
- d) Contratistas e importes de la prórroga de contrato:

| NOMBRE CONTRATISTA | NIF CONTRATISTA | Nº CONTRATO | IMPORTE SIN IVA | IMPORTE CON IVA |
|----------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|
| STRYKER IBERIA S.L. | B82173451 | 5743 | 269.400,00 | 325.974,00 |
| TERUMO EUROPE ESPAÑA, S.L. | B83524769 | 5744 | 4.755,00 | 5.753,55 |

En Getafe, a 3 de enero de 2025.—La Directora Médico, P. A. (Resolución Directora-Gerente delegación de firma de 27 de noviembre de 2024), Susana de Juan García.

(03/102/25)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior

- 29** *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2024, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Colada Paso de ganados del Camino de Madrid, en el término municipal de Pelayos de la Presa, para proyecto de fibra óptica denominado "S. M. VALDEIG.: Z220125 0COBR A101" (cód.: 02111996), actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.*

Examinado el expediente 1232/23 de ocupación temporal de la vía pecuaria Colada Paso de ganados del Camino de Madrid en el término municipal de Pelayos de la Presa se desprenden los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Con referencia 30/214760.9/23, tiene entrada en esta Área de Vías Pecuarias, solicitud de autorización de ocupación de la vía pecuaria Colada Paso de ganados del Camino de Madrid en el término municipal de Pelayos de la Presa, para proyecto de fibra óptica denominado "S. M. VALDEIG.: Z220125 0COBR A101" (cód.: 02111996), actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

La Ley 8/1998, de 17 de junio de la Comunidad de Madrid, regula las vías pecuarias existentes en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, en el marco de la legislación básica del Estado (Ley 3/1995, de 23 de marzo de Vías Pecuarias).

Segundo

Las ocupaciones temporales de las vías pecuarias están previstas en los artículos 37 y 38 de la citada Ley 8/1998, donde se recoge que la concesión de estas autorizaciones se someterá al trámite de información pública por tiempo de un mes.

Esta Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en base a las competencias atribuidas por el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid y el Decreto 235/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior,

RESUELVE

Primero

Someter al trámite de información pública de un mes, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto de ocupación del expediente 1232/23, de referencia.

Segundo

Una vez publicada la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto podrá consultarse en el Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid, en la ruta <http://www.comunidad.madrid/transparencia>

Tercero

Durante dicho plazo se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas ante la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en estas dependencias o en cualquiera de los organismos que recoge el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 20 de diciembre de 2024.—El Subdirector General de Producción Agroalimentaria, P. D. F. del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación (Resolución de 18 de noviembre de 2021), Jesús Carpintero Hervás.

(02/21.589/24)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior

- 30** *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2024, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Vereda de Valdilecha a Tielmes, en el término municipal de Carabaña, para ejecución del Proyecto “Carabaña a Z378865 0 COBRA101 proyecto número 02113153-3902938”, actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.*

Examinado el expediente 1187/23 de ocupación temporal de la vía pecuaria Vereda de Valdilecha a Tielmes en el término municipal de Carabaña se desprenden los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Con referencia 10/398566.9/24, tiene entrada en esta Área de Vías Pecuarias, solicitud de autorización de ocupación de la vía pecuaria Vereda de Valdilecha a Tielmes en el término municipal de Carabaña, para ejecución del Proyecto “Carabaña a Z378865 0 COBRA101 proyecto n.º 02113153-3902938”, actuación promovida por Telefónica de España, S. A. U.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

La Ley 8/1998, de 17 de junio de la Comunidad de Madrid, regula las vías pecuarias existentes en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, en el marco de la legislación básica del Estado (Ley 3/1995, de 23 de marzo de Vías Pecuarias).

Segundo

Las ocupaciones temporales de las vías pecuarias están previstas en los artículos 37 y 38 de la citada Ley 8/1998, donde se recoge que la concesión de estas autorizaciones se someterá al trámite de información pública por tiempo de un mes.

Esta Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en base a las competencias atribuidas por el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid y el Decreto 235/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

RESUELVE

Primero

Someter al trámite de información pública de un mes, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto de ocupación del expediente 1187/23, de referencia.

Segundo

Una vez publicada la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto podrá consultarse en el Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid, en la ruta <http://www.comunidad.madrid/transparencia>

Tercero

Durante dicho plazo se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas ante la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en estas dependencias o en cualquiera de los organismos que recoge el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 20 de diciembre de 2024.—El Subdirector General de Producción Agroalimentaria, P. D. F. del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación (Resolución de 18 de noviembre de 2021), Jesús Carpintero Hervás.

(02/21.597/24)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior**

- 31** *RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2024, de la Directora General de Transición Energética y Economía Circular de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, por la que se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental del proyecto de “Mejora agrícola de la finca García Oteyza en las parcelas 1 y 2 del polígono 18 del término municipal de San Martín de la Vega y parcela 11 del polígono 27 del término municipal de Arganda del Rey”, en los términos municipales de San Martín de la Vega y Arganda del Rey, promovida por Olditru 28, S. L. (Expediente: 26-EIA-00065.5/2023).*

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental correspondiente al proyecto de “Mejora agrícola de la finca García Oteyza en las parcelas 1 y 2 del polígono 18 del término municipal de San Martín de la Vega y parcela 11 del polígono 27 del término municipal de Arganda del Rey”, en los términos municipales de San Martín de la Vega y Arganda del Rey, promovida por Olditru 28, S. L., con domicilio social en calle Doctor Fleming, número 3, 28036 Madrid. El texto del citado Informe de Impacto Ambiental podrá consultarse en el portal institucional, en la ruta https://gestion.comunidad.madrid/rlma_web, así como en las dependencias del Centro de Documentación Ambiental de esta Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Alcalá, número 16, segunda planta, 28014 Madrid.

Madrid, a 23 de diciembre de 2024.—La Directora General de Transición Energética y Economía Circular, P. D. F. (Resolución de 8 de julio de 2023), la Subdirectora General de Impacto Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(02/82/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****32****MADRID**

LICENCIAS

Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad

De conformidad con la Instrucción 02/2013, del coordinador general de Gestión Urbánística, Vivienda y Obras, se hace público para general conocimiento que se ha solicitado licencia de instalación de actividades por los titulares y para las actividades que se indican a continuación, al efecto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan hacer las alegaciones que estimen pertinentes, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación, mediante escrito a presentar en los Registros Municipales o en cualquier forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, encontrándose a tal fin el expediente en el Departamento de Seguridad y Proyectos Prestacionales de la Subdirección General de Licencias.

- 350/2024/38446.
- Productores de Sonrisas, S. L.
- Licencia para la instalación temporal de la exposición “Dinosaurios” desde el día 14 de marzo hasta el 15 de junio de 2025.
- Calle de la Herradura, número 3 (escenario Puerta del Ángel).

Madrid, a 2 de enero de 2025.—La jefa del Servicio Jurídico, María Yolanda Sancho Peinado.

(02/70/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

33**BOADILLA DEL MONTE**

PERSONAL

Aprobado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de 2024, con la mayoría exigida por ley, y de conformidad con lo establecido por el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dispone la publicación relativa a la aprobación del “II Acuerdo para el establecimiento de un complemento de productividad para el personal del Ayuntamiento de Boadilla del Monte”.

El texto íntegro se encuentra expuesto en el tablón de edictos y anuncios digital de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, en el siguiente enlace:

<https://carpetaciudadano.aytoboadilla.org/eAdmin/Tablon.do?action=verAnuncio&id=B3BF1C7112398B4D>

Contra el acuerdo Plenario, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, o bien recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan utilizar cualquier otra vía de recurso que estimen procedente.

ANEXO I
ESPECIAL RENDIMIENTO, ACTIVIDAD Y DEDICACIÓN EXTRAORDINARIA E INICIATIVA Y ESFUERZO

| Datos del empleado/a | |
|--------------------------|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |
| Unidad de adscripción: | |

| Datos del responsable que valora | |
|----------------------------------|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |

| Periodo de valoración | |
|------------------------------|--|
| Año evaluado: | |
| Periodo evaluado (semestre): | |

FACTOR 1: ESPECIAL RENDIMIENTO

| | CUMPLE |
|---|--------|
| EFICACIA | |
| Consecución de planes y programas en el servicio | |
| Adaptación a los cambios introducidos por la legislación | |
| Desarrollo de la administración electrónica | |
| EFICIENCIA | |
| Ahorro de tiempos o medios para la ejecución del trabajo | |
| Contribución a la eliminación de trámites o actuaciones que no aporten valor al proceso | |
| CALIDAD | |
| Mejora de la prestación de servicios. | |
| Mejora en los tiempos de respuesta | |
| Mejora en el trato con el ciudadano/usuario | |

Resultado valoración correspondiente al FACTOR 1. ESPECIAL RENDIMIENTO:

- € Cumple
- € Cumple parcialmente
- € No cumple

FACTOR 2: ACTIVIDAD Y DEDICACIÓN EXTRAORDINARIA

| | CUMPLE |
|--|--------|
| Atención de imprevistos | |
| Mayor carga de trabajo | |
| Mantenimiento del nivel de servicio a pesar de la reducción de efectivos | |
| Desempeño y/o apoyo a funciones correspondientes a otros puestos, de forma puntual y contemplados por la normativa vigente | |
| Disponibilidad de adaptar su horario flexible a las necesidades del servicio (sin solicitar retribución por horas extraordinarias) | |
| Esfuerzo realizado para el cumplimiento de plazos o para finalizar tareas urgentes | |
| Otra: | |
| Justificación de la situación alegada | |

Resultado de la valoración correspondiente al FACTOR 2. ACTIVIDAD Y DEDICACIÓN EXTRAORDINARIA:

- € Cumple
- € Cumple parcialmente
- € No cumple

FACTOR 3: INTERÉS, INICIATIVA O ESFUERZO

| | CUMPLE |
|--|--------|
| 1 TRABAJO EN EQUIPO (Capacidad para colaborar e integrarse dentro de un grupo de trabajo de forma activa y receptiva, dirigiendo sus esfuerzos para trabajar con otros hacia la consecución de metas comunes en beneficio de la organización) Implica la disposición favorable para pensar y trabajar de forma colectiva | |
| 2 ORIENTACIÓN A LA EXCELENCIA (Capacidad para llevar a cabo las funciones y responsabilidades inherentes al puesto de trabajo bajo estándares de calidad, buscando la mejora continua y la optimización de los procesos y metodologías vigentes en la organización) | |
| 3 INNOVACIÓN/Capacidad para introducir novedades, aportar soluciones distintas, o descubrir oportunidades en la actividad diaria. Implica la revisión de los métodos y procedimientos habituales, buscando eficiencia y mejores resultados. | |
| 4 ORIENTACIÓN AL USUARIO/Capacidad para conocer, crear y satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos, anticipándose a sus demandas y superando las expectativas. | |
| 5 VOCACION DE SERVICIO AL CIUDADANO/ Capacidad de transmitir una atención respetuosa y amable con sus interlocutores, proporcionando una sensación y un asesoramiento positivo y satisfactorio. | |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | GESTION DE EQUIPOS/ Capacidad para desarrollar, motivar y dirigir al equipo logrando que se ponga en juego las capacidades y el potencial de cada uno, alentado a los miembros del equipo a trabajar con autonomía responsabilidad. Implica tomar decisiones acertadas para el equipo, inspirando al resto de los que participan del mismo a alcanzar una meta común. | |
| 7 | IMPULSO DEL DESARROLLO/ Capacidad para hacer evolucionar a los miembros del equipo desde el plano profesional/técnico y desde el punto de vista personal en lo que se refiere a ganar seguridad y competencia en el trabajo. Supone la capacidad de genera adhesión, lealtad y compromiso. | |
| 8 | GENERACIÓN DE COMPROMISO/ Capacidad para motivar a los miembros del equipo, creando y generando un ambiente de trabajo saludable y comprometido con la organización. Implica atención y apoyo cuando se presentan situación de conflicto y/o malestar. | |

Resultado de la valoración correspondiente al FACTOR 3. INTERÉS, INICIATIVA O ESFUERZO:

- € Cumple
- € Cumple parcialmente
- € No cumple

Fechado y firmado digitalmente: _____

Cargo: _____

ANEXO II**VALORACIÓN DE LA CONTINUIDAD EN EL SERVICIO**

| Datos del empleado/a | |
|-----------------------------|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |
| Unidad de adscripción: | |

| Datos del responsable que valora | |
|---|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |

| Periodo de valoración | |
|------------------------------|--|
| Año evaluado: | |
| Periodo evaluado (semestre): | |

| DENOMINACIÓN SITUACIÓN/PERMISO | FECHA DISFRUTE |
|---------------------------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Fechado y firmado digitalmente: _____

Cargo: _____

ANEXO III**VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN**

| Datos del empleado/a | |
|-----------------------------|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |
| Unidad de adscripción: | |

| Datos del responsable que valora | |
|---|--|
| Nombre y apellidos: | |
| Denominación del puesto: | |

| Período de valoración (anual) | |
|--------------------------------------|--|
| Ejercicio: | |

| DENOMINACIÓN DEL CURSO | HORAS | FECHA REALIZACIÓN | RELACIÓN DEL CURSO CON LAS FUNCIONES (SÍ/NO) |
|------------------------|-------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Fechado y firmado digitalmente: _____

Cargo: _____

En Boadilla del Monte, a 10 de enero de 2025.—El primer teniente de alcalde-delegado de Coordinación, Personal y Patrimonio, Jesús Egea Pascual.

(03/154/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

34**EL BERRUECO**

RÉGIMEN ECONÓMICO

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de imposición y ordenación de la tasa de por recogida de basuras que se detalla a continuación, el Pleno de esta Entidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2024, acordó la aprobación definitiva de la referida imposición y ordenación de la tasa.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

Artículo 1. *Fundamento y Naturaleza.*—En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por recogida domiciliaria de basuras, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Art. 2. *Hecho Imponible.*—Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación y recepción obligatoria del servicio de recogida de basuras domiciliaria y de residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejerza cualquier actividad industrial, comercial, profesional o artística.

A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de viviendas o establecimientos.

Se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

La recogida de residuos especiales, industriales y similares estará sometida a lo establecido en la normativa específica reguladora.

Art. 3. *Sujeto Pasivo.*—Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las Entidades, que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en que se preste el servicio, ya sea a título de propietario o de usufructuario, habitacionista, arrendatario, o, incluso, de precario.

Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Art. 4. *Responsables.*—Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Art. 5. *Exenciones y Bonificaciones.*—No se reconocerá ninguna exención, salvo aquellas que expresamente estén previstas en normas con rango formal de Ley o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

Art. 6. *Cuota Tributaria.*—La cuota tributaria será la siguiente:

| | | |
|------|--|------------|
| A.1) | INMUEBLES CON CONSTRUCCIÓN, VIVIENDAS. | 50,00 € |
| A.1) | INMUEBLES SIN CONSTRUCCIÓN, SOLAR. | 25,00 € |
| B.1) | BARES, RESTAURANTES, Y PANADERÍAS menos de 90 m ² . | 60,00 € |
| B.2) | BARES, RESTAURANTES, Y PANADERÍAS de 90 m ² a 180 m ² . | 80,00 € |
| B.3) | BARES, RESTAURANTES, Y PANADERÍAS de más de 180 m ² . | 150,00 € |
| C) | COMERCIOS MINORISTAS Y MAYORISTAS (no alimentación), FARMACIAS, ESTANCOS Y SIMILARES. | 60,00 € |
| D) | OFICINAS, INMOBILIARIAS, DESPACHOS PROFESIONALES Y SIMILARES. | 60,00 € |
| E) | PUB Y DISCOTECAS. | 80,00 € |
| F.1) | SUPERMERCADOS, ALMACENES COMERCIALES DE ALIMENTACIÓN Y SIMILARES, COMERCIO MINORISTA Y MAYORISTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES Y PESCADOS, BEBIDAS menos de 100 m ² | 100,00 € |
| F.2) | SUPERMERCADOS, ALMACENES COMERCIALES DE ALIMENTACIÓN Y SIMILARES, COMERCIO MINORISTA Y MAYORISTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES Y PESCADOS, BEBIDAS de 100 m ² a 200 m ² | 150,00 € |
| F.3) | SUPERMERCADOS, ALMACENES COMERCIALES DE ALIMENTACIÓN Y SIMILARES, COMERCIO MINORISTA Y MAYORISTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES Y PESCADOS, BEBIDAS de más de 200 m ² | 200,00 € |
| G.1) | ALOJAMIENTOS RURALES, PENSIONES menos de 50 m ² | 50,00 € |
| G.2) | ALOJAMIENTOS RURALES, PENSIONES de 50 m ² a 100 m ² | 80,00 € |
| G.3) | ALOJAMIENTOS RURALES, PENSIONES de 100 m ² a 200 m ² | 120,00 € |
| G.4) | ALOJAMIENTOS RURALES, PENSIONES de más de 200 m ² | 200,00 € |
| H) | TALLERES DE REPARACIÓN | 120,00 € |
| I.1) | GARAJES INDEPENDIENTES DE VIVIENDA hasta 100 m ² | 25,00 € |
| I.2) | GARAJES INDEPENDIENTES DE VIVIENDA de más de 100 m ² | 50,00 € |
| J.1) | INDUSTRIAS, FÁBRICAS, ALMACENAJE Y VENTADE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, INDUSTRIALES Y SIMILARES GASOLINERAS Y VENTA DE COMBUSTIBLES hasta 200 m ² | 150,00 € |
| J.2) | INDUSTRIAS, FÁBRICAS, ALMACENAJE Y VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, INDUSTRIALES Y SIMILARES, GASOLINERAS Y VENTA DE COMBUSTIBLES más de 200 m ² | 250,00 € |
| K.1) | HOTELES, RESIDENCIAS hasta 200 m ² | 150,00 € |
| K.2) | HOTELES, RESIDENCIAS más 200 m ² hasta 500 m ² | 300,00 € |
| K.3) | HOTELES, RESIDENCIAS más 500 m ² hasta 750 m ² | 500,00 € |
| K.4) | HOTELES, RESIDENCIAS más 750 m ² hasta 1.000 m ² | 750,00 € |
| K.5) | HOTELES, RESIDENCIAS más 1000 m ² | 1.000,00 € |

El servicio extraordinario y ocasional de recogida de residuos sólidos urbanos, previa petición del interesado u orden de la Alcaldía por motivos de interés público, se facturará al coste del mismo.

Las cuotas por prestación de servicios de carácter general y obligatorio se devengarán desde que nazca la obligación de contribuir.

Todas las personas obligadas al pago de este tributo deberán presentar en el plazo de treinta días en la Administración municipal declaración de las viviendas o establecimientos que ocupen, mediante escrito dirigido al señor Presidente de la Corporación. Transcurrido dicho plazo sin haberse presentado la declaración, la Administración sin perjuicio de las sanciones que procedan, efectuará de oficio el alta en la correspondiente matrícula del tributo.

El tributo es de carácter anual y se recaudará semestralmente.

Los establecimientos donde el desarrollo de una actividad haya sido inferior al ejercicio anual, la tasa de basura se prorrateará trimestralmente.

El titular de la Licencia de actividad y propietario del establecimiento donde se ejerza la actividad responderán solidariamente del pago de la tasa de basura correspondiente.

Las viviendas de nueva construcción o rehabilitación quedarán sujetas al tributo de tasa de basura, tras adquirir la Licencia de primera ocupación, o en su defecto, cuando el Ayuntamiento tenga constancia de que la vivienda es habitable.

Art. 7. *Devengo.*—1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida domiciliaria de basuras en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2. Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el primer día de cada año natural, salvo que el devengo de la tasa se produjese con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera cuota se prorrateará por meses hasta el primer día del semestre siguiente.

Art. 8. *Normas de Gestión.*—Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en matrícula, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota correspondiente a los meses restantes del semestre en el que se produzca.

En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en la respectiva matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

No obstante, cuando se verifique por parte del servicio administrativo correspondiente que la vivienda puede ser habitada, se procederá de oficio a dar de alta la vivienda en el correspondiente Padrón, sin perjuicio de que se pueda instruir expediente de infracciones tributarias.

Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en esta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

El cobro de las cuotas se efectuará semestralmente mediante recibo derivado de la matrícula, en período voluntario durante los dos meses naturales completos siguientes a la fecha de expedición del recibo. Transcurrido dicho período se procederá al cobro de las cuotas en vía de apremio.

Art. 9. *Infracciones y Sanciones.*—En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2025, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://elberrueco.sedelectronica.es/transparencia/31fd75b9-195d-4eef-8f86-2d6fd762f9b2/>

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Berrueco, a 7 de enero de 2025.—El alcalde, Jaime Sanz Lozano.

(03/180/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

35

EL ESCORIAL

PERSONAL

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo del Pleno de la Corporación, adoptado en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de noviembre de 2024, por el que se aprobó inicialmente la plantilla de personal del Ayuntamiento de la Leal Villa de El Escorial, que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral para el ejercicio 2025.

PERSONAL FUNCIONARIO

| I. Escala Habilitación de Carácter Estatal | Núm. Plazas | Vacantes |
|---|-------------|-----------|
| 1.1 Subescala Secretaría | | |
| SECRETARIO/A | 1 | 0 |
| 1.2 Subescala Intervención-Tesorería | | |
| INTERVENTOR/A | 1 | 1 |
| TESORERO/A | 1 | 0 |
| II. Escala de Administración General | | |
| 2.1 Subescala de Gestión | | |
| JEFE/A ÁREA INTERVENCIÓN Y RENTAS | 1 | 0 |
| JEFE/A ÁREA SECRETARÍA | 1 | 0 |
| TÉCNICO/A MEDIO | 3 | 3 |
| 2.2. Subescala Administrativa | | |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "A" | 6 | 5 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "A" SAC | 1 | 0 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "A" SINGULARIZADO | 2 | 2 |
| GESTOR/A ALCALDÍA | 1 | 1 |
| 2.3. Subescala Auxiliar | | |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "B" | 10 | 6 |
| AUXILIAR CULTURAL | 2 | 1 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "B" SAC | 5 | 5 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "B" SINGULARIZADO | 1 | 0 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 0 |
| 2.4. Subescala Subalterna | | |
| CONSERJE-CONDUCTOR/A | 2 | 0 |
| III. Escala de Administración Especial | | |
| 3.1 Subescala Técnica | | |
| 3.1.1 Clase Técnicos Superiores | | |
| JEFE/A DPTO. URBANISMO | 1 | 1 |
| ARQUITECTO/A | 2 | 0 |
| TÉCNICO/A DPTO. URBANISMO | 1 | 1 |
| 3.1.2 Clase Técnicos Medios | | |
| ARCHIVERO/A | 1 | 0 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO/A | 1 | 0 |
| INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL | 1 | 0 |
| TÉCNICO/A INFORMÁTICA | 1 | 0 |
| TÉCNICO/ A DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL | 1 | 0 |
| 3.1.3 Clase Técnicos Auxiliares | | |
| AUXILIAR TÉCNICO/A BIBLIOTECA | 1 | 0 |
| DELINEANTE | 1 | 0 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A TECNOLÓGICO/A | 1 | 0 |
| 3.2. Subescala de Servicios Especiales | | |
| 3.2.1 Clase Policía Local y sus auxiliares | | |
| INSPECTOR/A JEFE/A POLICÍA | 1 | 1 |
| SUBINSPECTOR/A POLICÍA "A" | 2 | 1 |
| OFICIAL/A POLICÍA "A" - Sección Operativa Turnos | 8 | 2 |
| POLICÍA "A" - Sección Administrativa- | 2 | 0 |
| POLICÍA "A" - Sección Operativa Turnos | 31 | 5 |
| POLICÍA "B" - Sección Operativa Turnos | 1 | 0 |
| 3.2.2 Clase Personal de Oficios | | |
| OFICIAL/A JEFE/A SERVICIO R.S.U. | 1 | 0 |
| OFICIAL/A CONDUCTOR/A "B" | 2 | 2 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA "A" | 2 | 1 |
| OFICIAL/A SERVICIOS MÚLTIPLES "B" | 2 | 0 |
| OPERARIO/A SERVICIOS MÚLTIPLES "A" | 1 | 0 |
| OPERARIO/A SERVICIOS MÚLTIPLES "B" | 1 | 1 |
| TOTAL | 105 | 39 |

PERSONAL LABORAL

| Denominación Plaza | Núm. Plazas | Núm. Plazas Vacantes |
|---|-------------|----------------------|
| AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 0 |
| AUXILIAR DE DEPORTES | 3 | 3 |
| BIBLIOTECARIO/A | 1 | 0 |
| CONSERJE "A" | 1 | 0 |
| CONSERJE "B" | 2 | 1 |
| COORDINADOR/A PROTECCIÓN CIVIL | 1 | 0 |
| DIRECTOR/A TÉCNICO/A DEPORTES | 1 | 0 |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1 | 0 |
| GESTOR/A ALCALDÍA | 1 | 0 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "A" | 4 | 4 |
| GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A "B" | 10 | 6 |
| GESTOR/A MONITOR/A JUVENTUD | 1 | 0 |
| LIMPIADOR/A | 1 | 0 |
| MECÁNICO/A CONDUCTOR/A "A" | 1 | 1 |
| MECÁNICO/A CONDUCTOR/A "B" | 1 | 0 |
| MONITOR/A ADJUNTO/A SECRETARÍA TÉCNICA | 1 | 0 |
| MONITOR/A COORDINADOR/A ACTIVIDADES | 1 | 1 |
| MONITOR/A DEPORTIVO/A "A" | 4 | 0 |
| OFICIAL/A CONDUCTOR/A "B" | 6 | 3 |
| OFICIAL/A JEFE/A DEPORTES | 1 | 0 |
| OFICIAL/A JEFE/A SERVICIO PARQUES Y JARDINES | 1 | 0 |
| OFICIAL/A JEFE/A SERVICIO LIMPIEZA VIARIA | 1 | 0 |
| OFICIAL/A JEFE/A SERVICIO OBRAS | 1 | 0 |
| OFICIAL/A SERVICIO MANTENIMIENTO | 1 | 0 |
| OFICIAL/A SERVICIOS MÚLTIPLES "A" | 3 | 2 |
| OFICIAL/A SERVICIOS MÚLTIPLES "B" | 2 | 0 |
| OFICIAL/A SERVICIOS MÚLTIPLES "C" | 3 | 0 |
| OPERARIO/A SERVICIOS MÚLTIPLES "A" | 5 | 4 |
| OPERARIO/A SERVICIOS MÚLTIPLES "B" | 3 | 2 |
| OPERARIO/A SERVICIO MÚLTIPLES "C" | 25 | 8 |
| OPERARIO/A SERVICIOS MÚLTIPLES "D" | 2 | 1 |
| PROFESOR/A MÚSICA | 1 | 0 |
| SUBDIRECTOR/A TÉCNICO/A DEPORTES | 1 | 0 |
| TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL | 1 | 1 |
| TÉCNICO/A DPTO. JUVENTUD | 1 | 0 |
| TÉCNICO/A DPTO. CULTURA | 1 | 0 |
| TÉCNICO/A DPTO. EDUCACIÓN, SERVICIOS SOCIALES Y MAYOR | 1 | 0 |
| TOTAL | 96 | 37 |

Contra el presente acuerdo, que agota la vía administrativa, podrán interponer los interesados contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime conveniente.

En El Escorial, a 3 de enero de 2025.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Carlos Iglesias Pizarro.

(03/116/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

36**GRIÑÓN**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno del Ayuntamiento de Griñón en sesión extraordinaria, celebrada el día 26 de diciembre de 2024, acordó la aprobación inicial de la ordenanza municipal de convivencia del municipio de Griñón y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Asimismo, se publicará el texto íntegro en la sede electrónica del Ayuntamiento de Griñón (grinon.sedelectronica.es).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones y sugerencias, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Griñón, a 2 de enero de 2025.—El concejal-delegado de Urbanismo, Miguel Pereda Navarro.

(03/117/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****37****LAS ROZAS DE MADRID****OFERTAS DE EMPLEO**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión extraordinaria de fecha 30 de diciembre de 2024, se han aprobado las bases específicas y convocatoria para la provisión, por el sistema de concurso específico de méritos, de un puesto de trabajo de Ingeniero Técnico de Medioambiente, reservado a personal funcionario y abierto a otras Administraciones Públicas, perteneciente al grupo A, subgrupo A2, con adscripción a la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, (Área de Medioambiente), con código número 5.B.12 de la Relación de Puestos de Trabajo. (Expediente CE-01/2024).

El texto íntegro de las bases será publicado en la sede electrónica y en la web municipal de este Ayuntamiento (Ofertas de Empleo en plazo | Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid)

El plazo de presentación de solicitudes junto con la documentación requerida que se acompañe es de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

En Las Rozas de Madrid, a 3 de enero de 2024.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, José Luis San Higinio Gómez.

(01/157/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

38

LAS ROZAS DE MADRID

URBANISMO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Decreto 103/2016, de 24 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el Informe de Evaluación de los Edificios en la Comunidad de Madrid y se crea el Registro de los Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid, se pone en general conocimiento que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de noviembre de 2024, ha adoptado Acuerdo aprobando el listado de los inmuebles sujetos a Informe de Evaluación de Edificios en el año 2025.

Igualmente, ha acordado exponer al público el referido Acuerdo junto con el listado citado, por espacio de un mes, mediante anuncios insertados en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo de exposición al público de un mes sin que se haya presentado alegaciones por los interesados o, una vez resueltas las mismas, el Ayuntamiento, en el ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia del cumplimiento por los propietarios del deber de disponer del Informe de Evaluación de Edificios, requerirá a estos últimos que aporten dicho Informe. En caso de comprobar que no se haya realizado el referido Informe, ordenará su práctica o podrá realizarlo en sustitución y a costa de los propietarios.

En el supuesto de que la documentación presentada no cumpla los requisitos formales esenciales, el Ayuntamiento requerirá al interesado para la subsanación de los defectos observados, concediéndole un plazo de veinte días para la aportación de la documentación requerida y, en el caso de no aportarla, se considerará como no presentado el Informe de Evaluación de Edificios.

Listado de edificios de tipología residencial de vivienda colectiva cuyos propietarios quedan obligados a realizar el primer Informe de Evaluación de los Edificios (IEE) y a presentarlo ante el Ayuntamiento con anterioridad al día 31 de diciembre de 2025, debiendo proceder en la forma y términos que articula el Decreto 103/2016:

| Ref. catastral | Fechas: Próximo IEE | Provincia | Municipio | C.P. edificio | Tipo vía | Nombre vía | Número |
|----------------|---------------------|-----------|----------------------|---------------|----------|----------------|--------|
| 6231715VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | CAÑO | 14 |
| 6231701VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | CAÑO | 16 |
| 6431403VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | AV | CORUÑA | 14 |
| 6431407VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | AV | CORUÑA | 22 |
| 6529016VK2862N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | AV | CORUÑA | 42 |
| 6528205VK2862N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | AV | CORUÑA | 60 |
| 5930004VK2853S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | ESCORIAL | 5 |
| 4397819VK2849N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28290 | PZ | FERROCARRIL | 8 |
| 5731701VK2835S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | GALICIA | 2 |
| 5831513VK2853S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | GALICIA | 5 |
| 5730408VK2852N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | GALICIA | 15 |
| 6332501VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | HUESCA | 2 |
| 5828702VK2852N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | LAGUNA | 2 |
| 5828702VK2852N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | LAGUNA | 4 |
| 5828702VK2852N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | LAGUNA | 6 |
| 5831510VK2853S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | NAVARRA | 10 |
| 6231710VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | OLIVA | 9 |
| 6129105VK2862N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | CL | REAL | 10 |
| 4397807VK2849N | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28290 | CL | RUFINO SANCHEZ | 5 |
| 4103206VK2940S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28290 | CL | RUPERTO CHAPI | 15 |
| 6432203VK2863S | 01/01/2025 | Madrid | Rozas de Madrid, Las | 28230 | BO | SUIZA | 27 |

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos legales oportunos, comunicando que dicho expediente queda a disposición del público, pudiendo consultarse de lu-

nes a viernes, en horario de nueve a catorce horas, en las oficinas municipales sitas en la calle Plaza Mayor, número 1, Las Rozas de Madrid (Madrid) a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

En Las Rozas de Madrid, a 25 de noviembre de 2024.—El concejal-delegado de Infraestructuras y Obras, P. D. (Decreto 4/2024, de 8 de enero), José Cabrera Fernández.

(02/19.533/24)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

39
LOECHES
RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, habida cuenta que la Corporación, en sesión plenaria celebrada el día 9 de diciembre del actual, adoptó acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad local para el año 2025, que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

I) RESUMEN POR CAPÍTULOS

ESTADO DE INGRESOS

| CAPÍTULOS | PREVISIONES INICIALES |
|--|-----------------------|
| 1.- Impuestos directos | 3.693.000,00 |
| 2.- Impuestos Indirectos | 101.100,00 |
| 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos | 3.833.735,00 |
| 4.- Transferencias corrientes | 3.159.972,00 |
| 5.- Ingresos Patrimoniales | 52.100,00 |
| 6.- Enajenación de inversiones reales | 0,00 |
| 7.- Transferencias de Capital | 0,00 |
| 8.- Activos Financieros | 0,00 |
| 9.- Pasivos Financieros | 0,00 |
| SUMA TOTAL | 10.839.907,00 |

ESTADO DE GASTOS

| CAPÍTULOS | CRÉDITOS INICIALES |
|---|----------------------|
| 1.- Gastos de personal | 4.266.249,00 |
| 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios | 5.047.450,00 |
| 3.- Gastos financieros | 42.000,00 |
| 4.- Transferencias corrientes | 774.108,00 |
| 5.- Fondo de contingencia y otros imprevistos | 0,00 |
| 6.- Inversiones Reales | 710.100,00 |
| 7.- Transferencias de capital | 0,00 |
| 8.- Activos financieros | 0,00 |
| 9.- Pasivos financieros | 0,00 |
| SUMA TOTAL | 10.839.907,00 |

II) PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADOS JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL DE 2025:

PRESUPUESTO PERSONAL AYUNTAMIENTO DE LOECHES 2025

| CARGOS ELECTOS | | |
|---|--------|----------|
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| ALCALDE | 1 | |
| CONCEJAL | 6 | |
| PERSONAL EVENTUAL | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| CARGO DE CONFIANZA | 1 | A2 |
| PERSONAL LABORAL FIJO MANTENIMIENTO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| ELECTRICISTA (INTERINIDAD POR VACANTE) | 1 | C1 OF 1ª |
| OFICIAL | 1 | C2 OF 1ª |
| PEÓN OAP | 3 | OAP |
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL MANTENIMIENTO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| OFICIAL | 2 | C2 OF 2ª |
| PEÓN OAP | 1 | OAP |

| PERSONAL LABORAL FIJO RECOGIDA DE RESIDUOS | | |
|--|---------------|--------------|
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| OFICIAL CONDUCTOR | 4 | C2 OF 1ª |
| PEÓN OAP (1 INTERINIDAD POR VACANTE) | 3 | OAP |
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL RECOGIDA RESIDUOS | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| PEÓN OAP | 1 | OAP |
| PERSONAL LABORAL FIJO LIMPIEZAS VIARIAS | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| PEÓN OAP | 6 | OAP |
| PERSONAL LABORAL FIJO CEMENTERIO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| PEÓN OAP | 1 | OAP |
| PERSONAL LABORAL FIJO PARQUES Y JARDINES | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| OFICIAL | 1 | C2 OF. 1ª |
| PEÓN OAP (2 INTERINIDAD POR VACANTE) | 5 | OAP |
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARQUES Y JARDINES | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| OFICIAL | 5 | C2 OF.2ª |
| PERSONAL FUNCIONARIO POLICIA LOCAL | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| CABO | 1 | C1 (N. 18) |
| AGENTE (2 VACANTES OCUPADAS EN COMISIÓN DE SERVICIOS), (8 FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS 5 MESES) | 18 | C1 (N. 16) |
| PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PROMOCIÓN SOCIAL | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| DIRECTOR/A C. MAYORES (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A2 (N. 26) |
| PERSONAL FUNCIONARIO CULTURA Y TURISMO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 1 | C2 (N. 18) |
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL CULTURA | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| PROFESORA DE ADULTOS | 1 | A2 |
| PERSONAL FUNCIONARIO BIBLIOTECA | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| ADMINISTRATIVO | 1 | C1 (N. 22) |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 1 | C2 (N. 18) |
| PERSONAL LABORAL FIJO EDUCACIÓN | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| TÉCNICO ESPECIALISTA (1 INDEFINIDO POR SENTENCIA JUDICIAL) | 7 | C1 |
| CONSERJE | 1 | OAP |
| PEÓN | 1 | OAP |
| LIMPIADORA | 1 | OAP |
| PERSONAL FUNCIONARIO URBANISMO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| ARQUITECTO (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A1 (N. 26) |
| ARQUITECTO TÉCNICO | 1 | A2 (N. 26) |
| TECNICO DE URBANISMO | 1 | A2 (N. 26) |
| INGENIERO (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A2 (N. 26) |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 1 | C2 (N. 18) |
| PERSONAL LABORAL FIJO URBANISMO | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| ADMINISTRATIVO | 1 | C1 |
| PERSONAL FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN GENERAL | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| SECRETARIA-INTERVENT. | 1 | A1 (N. 30) |
| TÉCNICO DE SECRETARIA (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A2 (N. 26) |
| TÉCNICO DE RRHH (2 VACANTES OCUPADAS POR FUNCIONARIOS INTERINOS) | 2 | A2 (N. 26) |
| TÉCNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (VACANTE) | 1 | A2 (N. 26) |
| TÉCNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A2 (N. 26) |
| TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICO (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | C1 (N. 22) |
| ADMINISTRATIVO SECRETARÍA (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | C1 (N. 20) |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO PADRÓN Y REGISTRO | 2 | C2 (N. 18) |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | 1 | C2 (N. 18) |

| PERSONAL LABORAL FIJO ADMON GENERAL | | |
|---|---------------|--------------|
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| LIMPIEZA | 1 | OAP |
| PERSONAL FUNCIONARIO INTERVENCIÓN-TESORERÍA | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| TÉCNICO INTERVENCIÓN-TESORERÍA (VACANTE OCUPADA EN COMISIÓN DE SERVICIOS) | 1 | A2 (N. 26) |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 1 | C2 (N. 18) |
| PERSONAL FUNCIONARIO RECAUDACIÓN | | |
| PUESTO TRABAJO | NÚMERO | GRUPO |
| TÉCNICO DE INGRESOS (VACANTE OCUPADA POR FUNCIONARIO INTERINO) | 1 | A2 (N. 24) |
| ADMINISTRATIVO | 2 | C1 (N. 22) |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 1 | C2 (N. 18) |

Loches, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, Antonio Theodori Andrés.
(03/174/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****40****LOZOYA****RÉGIMEN ECONÓMICO**

El Pleno del Ayuntamiento de Lozoya (Madrid), en sesión ordinaria celebrada el 13 de diciembre de 2024, en su punto cuarto del orden del día, adoptó acuerdo de modificar el primer párrafo del artículo segundo de la ordenanza municipal reguladora de la cuota tributaria del impuesto sobre bienes inmuebles. El texto modificado queda del tenor literal siguiente: “Determinación de la cuota tributaria. Artículo 2. El tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de naturaleza urbana queda fijado en los siguientes términos: 0,40 %”.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que pueda ser examinado y en su caso se formulen las alegaciones que se estimen conveniente.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, la referida modificación de la ordenanza se considerará definitivamente aprobada, entrando en vigor a partir del día siguiente a la publicación del texto íntegro de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Lozoya, a 30 de diciembre de 2024.—El alcalde, Carlos Ruiz González.

(03/126/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

41**MAJADAHONDA**

PERSONAL

Por resolución 0017/2025, de 9 de enero, el concejal-delegado de Hacienda y Recursos Humanos, ha resuelto:

Primero.—Nombrar a D.^a Maitane Mendieta Ochoa, con DNI ***8568**, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Majadahonda perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Medio, denominación Titulado Medio, grupo A, subgrupo A2.

Segundo.—La toma de posesión tendrá lugar en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—D.^a Maitane Mendieta Ochoa ocupará el puesto de Titulado Medio (código RPT 1.10.70.4) adscrito al servicio de Medio Ambiente.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición ante el alcalde-presidente, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso sin que se dicte y notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo en este caso interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses.

II. Recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El recurso contencioso-administrativo se interpondrá ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Majadahonda, a 15 de enero de 2025.—El concejal-delegado de Hacienda y Recursos Humanos, Diego López del Hierro.

(03/563/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****42****MAJADAHONDA****PERSONAL**

Por resolución 0018/2025, de 9 de enero, el concejal-delegado de Hacienda y Recursos Humanos, ha resuelto:

Primero.—Nombrar a:

- D. Francisco Valenciano Borrachero, con DNI ***2426** (código RPT: 1.10.9.15), departamento de Secretaría.
- D.^a Patricia Aragón Pardo, con DNI ***8100** (código RPT: 1.10.7.2), departamento de Contratación.
- D.^a Ana Matilde Cases Comyn, con DNI ***5129** (código RPT: 1.10.9.3), departamento de Contratación.

Segundo.—Los aspirantes propuestos deberán tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—La toma de posesión supondrá el cese automático del funcionario interino que ocupase el puesto, con efectos del día anterior a aquella.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición ante el alcalde-presidente, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso sin que se dicte y notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo en este caso interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses.

II. Recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El recurso contencioso-administrativo se interpondrá ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Majadahonda, a 15 de enero de 2025.—El concejal-delegado de Hacienda y Recursos Humanos, Diego López del Hierro.

(03/570/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

43**MAJADAHONDA**

URBANISMO

Para su conocimiento y efectos consiguientes le hago saber que el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 19 de diciembre de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.—Estimar la alegación formulada por Canal de Isabel II, S. A., en los términos señalados en los informes técnicos municipales de 2 de octubre de 2024 y de 3 de diciembre de 2024.

Segundo.—Aprobar definitivamente el Plan Especial de mejora de la ordenación por menorizada del Sector V “El Carralero II”, de iniciativa particular, tramitado a propuesta de la Supracomunidad de Propietarios del Centro Comercial “Centro Oeste” y Unibail Rodamco Retail Spain, S. L. U., según documento refundido presentado con fecha 09/09/2024 y números de CSV que aparecen identificados en el Antecedente de Hecho Octavo.

Tercero.—Con carácter previo a la publicación, dar traslado del acuerdo de aprobación definitiva del presente Plan Especial a la Dirección General de Urbanismo de la Comunidad de Madrid al efecto de que se proceda al depósito del Plan Especial, en el registro administrativo de los Planes de Ordenación Urbanístico previsto en el artículo 65 de la Ley 9/2001.

Cuarto.—Publicar el acuerdo de aprobación definitiva del Plan Especial, junto con las ordenanzas reguladoras, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, con indicación de haberse procedido previamente al depósito del Plan Especial en el registro administrativo de la Consejería competente en materia de ordenación urbanística con indicación de las acciones legales pertinentes y el texto íntegro de las normas urbanísticas modificadas.

Quinto.—Publicar el presente Plan Especial en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Majadahonda (sección “Urbanismo, Obras Públicas y Medio Ambiente/Planes de Ordenación Urbana y Convenios Urbanísticos/Planes Especiales”), tras su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Igualmente dar traslado del documento aprobado definitivamente en formato digital al Delineante Municipal para que pueda incorporarlo a la Cartografía municipal.

Sexto.—Dar traslado del acuerdo de aprobación definitiva del Plan Especial a los promotores del expediente.

Séptimo.—Dar traslado del acuerdo de aprobación definitiva del Plan Especial al Director Coordinador del Área de Desarrollo Urbano, al Director Jurídico del Área de Desarrollo Urbano, a los Técnicos del Servicio de Urbanismo, junto con un ejemplar del documento refundido aprobado definitivamente, a los efectos pertinentes.

Octavo.—Notificar el presente acuerdo al/los alegante/s con indicación de las acciones legales pertinentes.

Noveno.—Notificar personalmente el presente acuerdo a todos los propietarios afectados con indicación de las acciones legales pertinentes.

Asimismo, el presente Plan Especial objeto de aprobación definitiva ha sido remitido con fecha 26 de diciembre de 2024 a la Dirección General de Urbanismo de la Comunidad de Madrid al efecto de que se proceda a su depósito en el registro administrativo de Planes de Ordenación Urbanísticos.

Majadahonda, a 26 de diciembre de 2024.—El concejal-delegado de Urbanismo, Vivienda, Obras e Infraestructuras, Raúl Terrón Fernández.

(02/21.586/24)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

44**MIRAFLORES DE LA SIERRA**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno del Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2024, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo del siguiente tenor literal:

“Primero.—Modificar el régimen de dedicación parcial de la concejala-delegada de Medio Ambiente, Urbanizaciones y Barrios, Personal y Seguridad Ciudadana, D.^a Sara González Díaz, ampliando el porcentaje de su dedicación del 40 % al 80 %; y consecuentemente, establecer sus retribuciones en 34.683,53 euros brutos anuales (2.477,39 euros brutos mensuales por doce mensualidades más dos pagas extraordinarias de 2.477,39 euros brutos cada una), con efecto retroactivo desde el día 11 de diciembre de 2024.

La percepción de estas retribuciones llevará inherente el ejercicio de las funciones anteriormente detalladas y una presencia efectiva mínima en el Ayuntamiento proporcional a la jornada laboral en relación al porcentaje de la dedicación parcial anteriormente mencionado, siendo compatible con el ejercicio de otras actividades retributivas, públicas o privadas, en los términos previstos por el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de la Administración pública.

Segundo.—Que se publique en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de forma íntegra el Acuerdo plenario, a los efectos de su general conocimiento, dada su trascendencia”.

En Miraflores de la Sierra, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, Luis Guadalix Calvo.

(03/166/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****45****MIRAFLORES DE LA SIERRA****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Por resolución de la Alcaldía 2025/0021, de 7 de enero de 2025, se ha aprobado el siguiente calendario del contribuyente para el ejercicio 2025:

| TRIBUTO | PLAZO DE COBRANZA |
|--|--|
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Urbana y Rústica) | Del 01 de Julio al 31 de Agosto de 2025, o inmediato hábil posterior. (fecha de cargo domiciliados: 31/07/2025) Sistema especial de pago fraccionado: - 50% cuota: 30 de Abril de 2025 - 50% cuota: 31 de Octubre de 2025 |
| Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica | Del 01 de Marzo al 30 de abril de 2025, o inmediato hábil posterior. (Fecha de cargo domiciliados: 30/03/2025) |
| Impuesto sobre Actividades Económicas | Del 01 de Septiembre al 31 de Octubre de 2025, o inmediato hábil posterior. (Fecha de cargo domiciliados: 01/10/2025) |
| Tasa por recogida de Basuras | Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2025, o inmediato hábil posterior. (Fecha de cargo domiciliados: 31/05/2025) |
| Tasa de Vados | Del 01 de Marzo al 30 de abril de 2025, o inmediato hábil posterior. (Fecha de cargo domiciliados: 30/03/2025) |

Dentro de los periodos expresados en el calendario del contribuyente, los contribuyentes podrán hacer efectivo el pago de los tributos en cualquier oficina colaboradora del Ayuntamiento (La Caixa, Banco Santander y BBVA), mediante la presentación del documento cobratorio expedido por el Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Miraflores de la Sierra, a 7 de enero de 2025.—El alcalde, Luis Guadalix Calvo.

(01/176/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

46

OLMEDA DE LAS FUENTES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado en sesión de pleno de fecha 22 de noviembre de 2024 el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes para el ejercicio 2025, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, y tras no haberse presentado alegaciones durante el trámite de información pública, es por lo que el citado presupuesto queda aprobado definitivamente de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, procediéndose a la publicación del mismo resumido por capítulos:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE GASTOS

| CUADRO RESUMEN | | |
|---------------------|---|------------------|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO 2025 |
| Cap. 1 | Gastos del Personal | 462.084 |
| Cap. 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 293.300 |
| Cap. 3 | Gastos financieros | 7.500 |
| Cap. 4 | Transferencias corrientes | 2.676 |
| Cap. 6 | Inversiones reales | 80.300 |
| Cap. 7 | Transferencias de capital | - |
| Cap. 8 | Activos financieros | - |
| Cap. 9 | Pasivos financieros | 20.000 |
| TOTAL GASTOS | | 865.860 |

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE INGRESOS

| CUADRO RESUMEN | | |
|--|-----------------------------------|------------------|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO 2025 |
| Cap. 1 | Impuestos directos | 188.500 |
| Cap. 2 | Impuestos indirectos | 20.600 |
| Cap. 3 | Tasas y otros ingresos | 161.760 |
| Cap. 4 | Transferencias corrientes | 400.900 |
| Cap. 5 | Ingresos patrimoniales | 55.300 |
| Cap. 6 | Enajenación de inversiones reales | - |
| Cap. 7 | Transferencia de capital | 18.800 |
| Cap. 8 | Activos financieros | - |
| Cap. 9 | Pasivos financieros | 20.000 |
| TOTAL CLASIFICACION ECONOMICA DE INGRESOS | | 865.860 |

PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

| DENOMINACIÓN PLAZA | N.º PLAZAS | GRUPO | NIVEL | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | JORNADA | C. ESPECIF |
|------------------------------------|------------|-------|-------|--------|-------------------------|-------|---------|------------|
| Secretaría Intervención | 1 | A1 | 26 | HE | Secretaría Intervención | 3ª | Parcial | 17.651 |
| Técnico de Administración Especial | 1 | A1 | 28 | AE | Técnica | | 100% | 15.065 |
| Auxiliar de administración | 1 | C2 | 16 | AE/AG | Administrativa | | 100% | 5.478 |

B) PERSONAL LABORAL FIJO

| DENOMINACIÓN DE PLAZA | N.º PLAZAS | GRUPO | NIVEL | JORNADA | TITULACIÓN | C. ESPECIF |
|---------------------------|------------|-------|-------|---------|----------------------------------|------------|
| Educadoras | 2 | C1 | -- | 90% | Bachiller Superior o equivalente | 0,00 |
| Técnico desarrollo local | 2 | A2 | 20 | 100% | Diplomatura/Grado | 8.369 |
| Operario de Mantenimiento | 2 | APF | 13 | 100% | Sin titulación | 5.935 |
| Limpiadora | 1 | APF | 10 | 80% | Sin titulación | 4.109 |

| RESUMEN | |
|------------------------|-----------|
| Funcionarios | 3 |
| Laboral Fijo | 7 |
| TOTAL PLANTILLA | 10 |

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Olmeda de las Fuentes, a 5 de enero de 2025.—La alcaldesa-presidenta, María Victoria Roldán Prieto.

(03/119/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

47
PELAYOS DE LA PRESA

RÉGIMEN ECONÓMICO

De acuerdo con lo establecido en el art. 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y conforme al artículo 12 de la ordenanza municipal general de gestión y recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público municipal, se pone en conocimiento de los contribuyentes el calendario fiscal ejercicio 2025, para el cobro en período voluntario de los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva que se gestiona mediante padrones fiscales o matrículas, que estará a disposición de los interesados en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (<http://pelayospresa.sedelectronica.es>), siendo el siguiente:

CALENDARIO FISCAL 2025

| CONCEPTO | PLAZO DE COBRO PERIODO VOLUNTARIA | FECHA DE CARGO EN LAS CTAS. DE LAS DOMICILIACIONES BANCARIAS |
|---|---|--|
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana | Del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025 | 1ª 50%-1ª semana de julio 2ª 50%-1ª semana de octubre |
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica | Del 16 de septiembre al 17 de noviembre de 2025 | 1ª semana de octubre |
| Impuesto de Actividades Económicas | Del 1 octubre al 1 de diciembre de 2025 | 1ª semana de noviembre |
| Impuesto Vehículos de Tracción Mecánica | Del 1 de febrero al 3 de abril de 2025 | 1ª semana de marzo |
| Tasa Recogida Domiciliaria de Basura | Del 1 de abril al 2 de junio de 2025 | 1ª semana de mayo |
| Tasa Vado Permanente | Del 1 de febrero al 3 de abril de 2025 | 2ª semana de febrero |

Asimismo se comunica que los padrones fiscales referidos a los tributos que se han relacionado, quedarán expuestos al público en las Oficinas Municipales, Plaza del Ayuntamiento 1, Pelayos de la Presa, en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, quince (15) días antes que se inicien los respectivos períodos de cobro y por el plazo de un mes, a fin de que los interesados puedan examinarlo y formular las alegaciones que estimen oportunas.

El pago se podrá efectuar:

- Mediante pago en la Oficina Municipal de Recaudación, situada en Plaza del Ayuntamiento 1, Pelayos de la Presa, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas y martes de 16:30 a 19:00 horas (no estando operativo los martes por la tarde durante los meses de junio a agosto, o mediante ingreso o transferencia en el Banco Santander en el n.º de cuenta ES63 0030 1864 1308 7000 0271 o en Caixa-bank en la cuenta ES33 2100 4081 6422 0001 5570, indicando en el concepto de la transferencia el nombre, apellidos y NIF del sujeto pasivo del recibo.
- Los recibos domiciliados serán cargados en la cuenta bancaria de cada contribuyente.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario señalado anteriormente, se iniciará el período ejecutivo, lo que determinará la exigencia del recargo correspondiente y, en su caso, los intereses de demora y costas que procedan, de acuerdo con lo previsto en los artículos 26, 28 y 161 de la L la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termina la exposición pública.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Pelayos de la Presa, a 7 de enero de 2025.—El alcalde, Antonio Sin Hernández.

(01/175/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

48

PEZUELA DE LAS TORRES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado en sesión de pleno de fecha 21 de noviembre de 2024 el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Pezuela de las Torres para el ejercicio 2025 y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, y tras no haberse presentado alegaciones durante el trámite de información pública, es por lo que el citado presupuesto queda aprobado definitivamente de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, procediéndose a la publicación del mismo resumido por capítulos:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE GASTOS

| CUADRO RESUMEN | | |
|--|---|--------------------|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO GASTOS |
| Cap. 1 | Gastos del Personal | 620.542 |
| Cap. 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 552.177 |
| Cap. 3 | Gastos financieros | 5.500 |
| Cap. 4 | Transferencias corrientes | 13.255 |
| Cap. 5 | Fondo de Contingencia y Otros | 0 |
| Cap. 6 | Inversiones reales | 89.000 |
| Cap. 7 | Transferencias de capital | 0 |
| Cap. 8 | Activos financieros | 0 |
| Cap. 9 | Pasivos financieros | 0 |
| TOTAL CLASIFICACION ECONOMICA DE GASTOS | | 1.280.474 |

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE INGRESOS

| CUADRO RESUMEN | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO INGRESOS |
| Cap. 1 | Impuestos directos | 387.000 |
| Cap. 2 | Impuestos indirectos | 12.000 |
| Cap. 3 | Tasas y otros ingresos | 214.096 |
| Cap. 4 | Transferencias corrientes | 619.778 |
| Cap. 5 | Ingresos patrimoniales | 7.600 |
| Cap. 6 | Enajenación de inversiones reales | 0 |
| Cap. 7 | Transferencia de capital | 40.000 |
| Cap. 8 | Activos financieros | 0 |
| Cap. 9 | Pasivos financieros | 0 |
| TOTAL CLASIFICACION ECONOMICA DE INGRESOS | | 1.280.474 |

PLANTILLA DE PERSONAL

| A) FUNCIONARIOS DE CARRERA | | | | | | | | |
|----------------------------|------------|-------|-------|--------|-------------------------|-------|---------|------------|
| DENOMINACIÓN PLAZA | N.º PLAZAS | GRUPO | NIVEL | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | JORNADA | C. ESPECIF |
| Secretaría Intervención | 1 | A1 | 26 | HE | Secretaría Intervención | 3ª | 50% | 17.850,68 |
| Policía Local | 3 | C1 | 16 | AE | Servicios Especiales | | 100% | 16.403,32 |

| B) PERSONAL LABORAL | | | | | | | |
|----------------------------|------------|-------|-------|---------|----------------------------------|------------|--|
| DENOMINACIÓN DE PLAZA | N.º PLAZAS | GRUPO | NIVEL | JORNADA | TITULACIÓN | C. ESPECIF | |
| Técnico desarrollo local | 2 | A1 | 20 | 100% | Licenciado/Grado | 9.809,83 | |
| Educador | 2 | C1 | 13 | 86% | Bachiller Superior o equivalente | 6.111,04 | |
| Educador | 1 | C1 | 13 | 100% | Bachiller Superior o equivalente | 6.111,04 | |
| Auxiliar de Administración | 2 | C2 | 12 | 100% | Graduado ESO, Escolar o equiv | 5.146 | |
| Encargado Mantenimiento | 1 | C2 | 13 | 100% | Graduado ESO, Escolar o equiv | 7.076 | |
| Oficial oficios | 1 | OAP | 10 | 100% | Sin titulación | 5.789 | |
| Peón oficios | 1 | OAP | 7 | 100% | Sin titulación | 4.342 | |
| Peón oficios limpiador | 2 | OAP | 7 | 100% | Sin titulación | 4.342 | |

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Pezuela de las Torres, a 30 de diciembre de 2024.—El alcalde, José Pío Carmena Servert.
(03/118/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****49****PRÁDENA DEL RINCÓN****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento de fecha 26 de diciembre de 2024, el presupuesto general, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral fijo y eventual para el ejercicio 2025, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a su exposición pública por espacio de quince días a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que todos aquellos interesados puedan presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

En Pradena del Rincón, a 7 de enero de 2025.—La alcaldesa, María Sonia García Expósito.

(03/164/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****50****SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES****OFERTAS DE EMPLEO**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 27 de diciembre de 2024, aprobó la convocatoria y bases específicas para la provisión del puesto de Jefatura de Unidad en el Servicio de Medios de Comunicación y Protocolo del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

1. Objeto de la convocatoria: es objeto de la presente convocatoria la provisión del puesto de Jefatura de Unidad en el Servicio de Medios de Comunicación y Protocolo.

2. Lugar de publicación de las bases específicas de la convocatoria: las bases específicas estarán expuestas íntegramente en la sede electrónica municipal <https://www.ssreyes.org/es/portal.do?TR=C&IDR=782>

Las bases generales reguladoras de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público del Ayuntamiento, aprobadas por la JGL, en sesión de 30 de diciembre de 2022, (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 19, de 13 de enero de 2023) están expuestas íntegramente en la sede electrónica municipal.

3. Plazo de presentación de solicitudes: el plazo de presentación de solicitudes será de quince hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4. Titulación exigida: estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente.

5. Sistema de selección: el proceso selectivo el de concurso de méritos.

6. Tasas: el presente proceso selectivo está exento de tasas de examen.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos oportunos.

San Sebastián de los Reyes, a 7 de enero de 2025.—La Concejalía-Delegada de Innovación y Empleo, Recursos Humanos, Organización y Calidad y Consumo, Nuria Castro Crespo.

(03/163/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****51****TALAMANCA DE JARAMA****PERSONAL**

Decreto de Alcaldía:

Considerando finalizado el expediente 437/2022, relativo a la convocatoria y pruebas de selección para la cobertura por el sistema de concurso-oposición, de 3 plazas de personal laboral fijo “educador/a infantil, categoría C1”, derivada de los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Vistas las actas suscritas por los miembros del tribunal calificador en las que se recoge la puntuación definitiva alcanzada por los aspirantes y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, en con lo previsto en el artículo 21.1h) de la LBRL, resuelvo:

Primero.—Declarar personal laboral fijo “educador/a infantil, categoría C1”, del Ayuntamiento Talamanca de Jarama, al siguiente aspirante, al haber obtenido la máxima puntuación (10 puntos) en el proceso de selección de referencia:

- Gramage Rosello, Inmaculada.
- Hipolito Casillas, Noelia.
- Seguido García, Míriam.

Segundo.—Para adquirir la condición de personal laboral fijo, y de acuerdo con lo previsto en la base décima, previa acreditación de que aportaron la documentación relacionada en la indicada base, los aspirantes seleccionados como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de nombramiento.

Tercero.—Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios y pagina web municipal.

Talamanca de Jarama, a 14 de enero de 2025.—El alcalde, Juan Manuel García Sacristán.

(03/616/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

52**TALAMANCA DE JARAMA**

PERSONAL

Decreto de Alcaldía:

Considerando finalizado el expediente 437/2022, relativo a la convocatoria y pruebas de selección para la cobertura por el sistema de concurso-oposición, de 1 plaza de personal laboral fijo “peón de Oficios Múltiples, categoría AP” derivada de los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Vistas las actas suscritas por los miembros del tribunal calificador en las que se recoge la puntuación definitiva alcanzada por los aspirantes y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, en con lo previsto en el artículo 21.1.h) de la LBRL, resuelvo:

Primero.—Declarar personal laboral fijo “peón de Oficios Múltiples, categoría AP”, del Ayuntamiento Talamanca de Jarama, al siguiente aspirante, al haber obtenido la máxima puntuación (10 puntos) en el proceso de selección de referencia:

— Borrueco Pascual, Francisco Javier.

Segundo.—Para adquirir la condición de personal laboral fijo, y de acuerdo con lo previsto en la base décima, previa acreditación de que aportaron la documentación relacionada en la indicada base, los aspirantes seleccionados, como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de nombramiento.

Tercero.—Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios y pagina web municipal.

Talamanca de Jarama, a 14 de enero de 2025.—El alcalde, Juan Manuel García Sacristán.

(03/626/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****53****TALAMANCA DE JARAMA****PERSONAL**

Decreto de Alcaldía:

Considerando finalizado el expediente 437/2022, relativo a la convocatoria y pruebas de selección para la cobertura por el sistema de concurso-oposición, de 1 plaza de personal laboral fijo “Conserje Polideportivo, Categoría AP” derivada de los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Vistas las actas suscritas por los miembros del tribunal calificador en las que se recoge la puntuación definitiva alcanzada por los aspirantes y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, en con lo previsto en el artículo 21.1h) de la LBRL, resuelvo:

Primero.—Declarar personal laboral fijo “Conserje Polideportivo, Categoría AP”, del Ayuntamiento Talamanca de Jarama al siguiente aspirante, al haber obtenido la máxima puntuación (10 puntos) en el proceso de selección de referencia:

— Rufo García, Ana Isabel.

Segundo.—Para adquirir la condición de personal laboral fijo, y de acuerdo con lo previsto en la base décima, previa acreditación de que aportaron la documentación relacionada en la indicada base, los aspirantes seleccionados, como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de nombramiento.

Tercero.—Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios y pagina web municipal.

Talamanca de Jarama, a 14 de enero de 2025.—El alcalde, Juan Manuel García Sacristán.

(03/629/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****54****TALAMANCA DE JARAMA****PERSONAL**

Decreto de Alcaldía:

Considerando finalizado el expediente 437/2022, relativo a la convocatoria y pruebas de selección para la cobertura por el sistema de concurso-oposición, de 1 plaza de personal laboral fijo “auxiliar de Biblioteca, categoría C2” derivada de los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Vistas las actas suscritas por los miembros del tribunal calificador en las que se recoge la puntuación definitiva alcanzada por los aspirantes y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, en con lo previsto en el artículo 21.1.h) de la LBRL, resuelvo:

Primero.—Declarar personal laboral fijo “auxiliar de Biblioteca, categoría C2”, del Ayuntamiento Talamanca de Jarama, al siguiente aspirante, al haber obtenido la máxima puntuación (10 puntos) en el proceso de selección de referencia:

— García González, Elvira.

Segundo.—Para adquirir la condición de personal laboral fijo, y de acuerdo con lo previsto en la base décima, previa acreditación de que aportaron la documentación relacionada en la indicada base, los aspirantes seleccionados, como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de nombramiento.

Tercero.—Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios y pagina web municipal.

Talamanca de Jarama, a 14 de enero de 2025.—El alcalde, Juan Manuel García Sacristán.

(03/627/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****55****TALAMANCA DE JARAMA****PERSONAL**

Decreto de Alcaldía:

Considerando finalizado el expediente 437/2022, relativo a la convocatoria y pruebas de selección para la cobertura por el sistema de concurso, de 1 plazas de personal laboral fijo “Monitor Deportivo, Categoría C2” derivada de los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

Vistas las actas suscritas por los miembros del tribunal calificador en las que se recoge la puntuación definitiva alcanzada por los aspirantes y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, en con lo previsto en el artículo 21.1.h) de la LBRL, resuelvo:

Primero.—Declarar personal laboral fijo “Monitor Deportivo, Categoría C2”, del Ayuntamiento Talamanca de Jarama al siguiente aspirante, al haber obtenido la máxima puntuación (10 puntos) en el proceso de selección de referencia:

— Sánchez Acevedo Marcos Daniel.

Segundo.—Para adquirir la condición de personal laboral fijo, y de acuerdo con lo previsto en la base décima, previa acreditación de que aportaron la documentación relacionada en la indicada base, los aspirantes seleccionados, como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de nombramiento.

Tercero.—Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios y pagina web municipal.

Talamanca de Jarama, a 14 de enero de 2025.—El alcalde, Juan Manuel García Sacristán.

(03/632/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****56****TORREJÓN DE ARDOZ****OFERTAS DE EMPLEO**

Por decreto del concejal-delegado de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, de fecha 13 de enero de 2025, se han aprobado las bases específicas y la convocatoria relativas al proceso selectivo para proveer, mediante concurso-oposición en turno promoción interna, una plaza de inspector de Policía Local de nuevo ingreso correspondiente a las Oferta de Empleo Público del año 2024.

El texto íntegro de las bases será publicado en la web municipal de este Ayuntamiento. <https://www.ayto-torrejon.es/concejalias/administracion/empleo-publico/ofertas-empleo-publico/promocion-interna>

El plazo de presentación de solicitudes junto con la documentación requerida que se acompañe es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Torrejón de Ardoz, a 14 de enero de 2025.—El concejal de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación, Valeriano Díaz Baz.

(03/598/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

57**TORREJÓN DE ARDOZ**

OFERTAS DE EMPLEO

Por decreto del concejal-delegado de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz de fecha 13 de enero de 2025, se han aprobado las bases específicas y la convocatoria, relativas al proceso selectivo para proveer, mediante concurso-oposición en turno promoción interna una plaza de inspector de policía local de nuevo ingreso abierta a los miembros de otros cuerpos de policía local correspondiente a las Oferta de Empleo Público del año 2025.

El texto íntegro de las bases será publicado en la web municipal de este Ayuntamiento.

<https://www.ayto-torrejón.es/concejalias/administracion/empleo-publico/ofertas-empleo-publico/promocion-interna>

El plazo de presentación de solicitudes junto con la documentación requerida que se acompañe es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Torrejón de Ardoz, a 14 de enero de 2025.—El concejal de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación (PDDA de 5 de septiembre de 2024), Valeriano Díaz Baz.

(03/603/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****58****TORREJÓN DE ARDOZ****OFERTAS DE EMPLEO**

Por decreto del concejal-delegado de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz de fecha 13 de enero de 2025, se han aprobado las bases específicas y la convocatoria, relativas al proceso selectivo para proveer, mediante concurso-oposición en turno promoción interna una plaza de comisario de policía local de nuevo ingreso correspondiente a las Oferta de Empleo Público del año 2025.

El texto íntegro de las bases será publicado en la web municipal de este Ayuntamiento.

<https://www.ayto-torreon.es/concejalias/administracion/empleo-publico/ofertas-empleo-publico/promocion-interna>

El plazo de presentación de solicitudes junto con la documentación requerida que se acompañe es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Torrejón de Ardoz, a 14 de enero de 2025.—El concejal de Obras, Limpieza Urbana, Administración y Contratación (PDDA de 5 de septiembre de 2024), Valeriano Díaz Baz.

(03/592/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****59****TRES CANTOS****RÉGIMEN ECONÓMICO**

En cumplimiento de lo previsto en el apartado 1, artículo 29 de la ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público, de las ordenanzas fiscales y precios públicos para 2025, se establece lo siguiente:

Calendario fiscal ejercicio 2025

Con carácter general, se establece que los períodos para pagar los tributos de carácter periódico serán los siguientes:

- a. Impuestos sobre vehículos de tracción mecánica y tasa por entrada de vehículos a través de aceras y reservas de espacio en la vía pública: desde el día 1 de marzo hasta el día 30 de abril.
- b. Impuesto de bienes inmuebles: desde el día 1 de junio hasta el día 31 de julio.
- c. Impuesto sobre actividades económicas: desde el día 1 de octubre hasta el día 30 de noviembre.
- d. Tasa por el servicio de recogida y tratamiento de residuos urbanos: desde el día 1 de octubre hasta el día 30 de noviembre.

Tres Cantos, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, Jesús Moreno García.

(01/179/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

60**VALDEMORO**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno del Ayuntamiento de Valdemoro, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2024, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar inicialmente el Reglamento sobre criterios relativos al reconocimiento, determinación y asignación del complemento de productividad y gratificaciones a los empleados públicos del Excmo. Ayuntamiento de Valdemoro.

**REGLAMENTO SOBRE CRITERIOS RELATIVOS AL RECONOCIMIENTO,
DETERMINACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL COMPLEMENTO
DE PRODUCTIVIDAD, GRATIFICACIONES Y HORAS EXTRAORDINARIAS
A LOS EMPLEADOS Y EMPLEADAS PÚBLICOS DEL EXCMO.
AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante este Reglamento se implanta un sistema por factores, estructurado para la valoración, determinación, evaluación y abono del complemento de productividad a los/as empleados/as municipales del Ayuntamiento de Valdemoro que, ajustándose a la normativa vigente, supone un avance hacia su objetivación, la claridad de los conceptos y la definición de tareas y objetivos valorables. Todo ello con el fin de que este Reglamento se ajuste a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de éstas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 1. *Ámbito y objeto.*—1.1. Constituye el objeto de este Acuerdo la regulación de los criterios a los que debe sujetarse el reconocimiento y asignación a los/as empleados/as públicos del Excmo. Ayuntamiento de Valdemoro de cuantías en concepto de “Complemento de productividad, gratificaciones para el personal funcionario y horas extraordinarias para el personal laboral”.

1.2. El presente Reglamento será de aplicación al siguiente personal del Ayuntamiento de Valdemoro: funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.

Quedarán excluidos de su ámbito de aplicación el personal temporal adscrito a programas subvencionados por otras Administraciones Públicas.

1.3. En ningún caso, la asignación de cuantías por este complemento durante un período de tiempo determinado generará derecho adquirido alguno en orden a su mantenimiento o consolidación.

1.4. Corresponde al Excmo. Ayuntamiento de Valdemoro, en la aprobación del Presupuesto Municipal, fijar la cantidad máxima destinada al Complemento de Productividad, gratificaciones para el personal funcionario y horas extraordinarias para el personal laboral de esta entidad, sin que el conjunto de los importes individualmente asignados pueda superar dicha cantidad.

Art. 2. *Regulación del complemento de productividad de los empleados y empleadas del Ayuntamiento de Valdemoro. Ámbito de aplicación subjetivo.*—2.1. El Complemento de Productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, y el interés, iniciativa, dedicación o esfuerzo con que el/la empleado/a desempeña su trabajo y su contribución a los resultados u objetivos propuestos, dentro de su jornada laboral.

2.2. El Complemento de productividad es una retribución complementaria, no consolidable, de naturaleza subjetiva en tanto que depende de manera directa del trabajo efectivamente realizado por el/la empleado/a, sin perjuicio de que para el reconocimiento y asignación del Complemento de Productividad deberá realizarse previa valoración de los criterios objetivos relacionados directamente con el puesto de trabajo regulados en los artículos siguientes.

2.3. La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los empleados/as públicos/as se establecerán por las correspondientes Leyes de cada administración Pública, valorando como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el empleado/a público/a desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

Capítulo II

Factores integrantes del complemento de productividad

Art. 3. *Criterios para la asignación del Complemento de Productividad.*—Se establecen los siguientes criterios para el reconocimiento y asignación del complemento de productividad:

3.1. Programa de mejora de la calidad.

A través de objetivos establecidos previamente o de iniciativas que muestre el interés del/a empleado/a público y mejoren la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios.

Las tareas susceptibles de ser valoradas en el programa giran en torno a los siguientes factores:

a) Objetivos (50 %).

Retribuye la celeridad y el buen resultado en el desempeño de las tareas del puesto de trabajo. Durante la temporalidad evaluativa se desarrolla una labor de consecución de mayor número de objetivos durante la misma jornada de trabajo.

Los objetivos propuestos deberán reunir los siguientes requisitos:

- Específicos: Que se concrete exactamente lo que se pretende lograr.
- Medibles: Que sea posible cuantificar los fines y beneficios.
- Realizables: Que sea posible lograrlos con los recursos y las capacidades de la entidad.
- Realistas: Que sea posible obtener el nivel de cambio reflejado en el objetivo.
- Limitados en el tiempo: Que se establezca el período de tiempo en el que se pretende completar.

Se valorará el número de tareas, pero también el resultado y la calidad del trabajo desempeñado.

Los objetivos serán establecidos por el responsable de cada servicio con el visto bueno del Concejal Delegado y el Alcalde-Presidente.

b) Iniciativa e implementación de sistemas de procesos (20 %).

Se retribuye el desarrollo de iniciativas, programas, actuaciones o sistemas desarrollados por trabajadores/as que impliquen un impacto o repercusión positiva para la administración o que supongan una mejora en la prestación del servicio público. También aquellas medidas o actuaciones que ayuden al diseño, desarrollo o puesta en marcha de sistemas que ayuden a estructurar procesos de trabajo. Es decir, procesos que articulen una mejor metodología de trabajo, diseño de procedimientos, catálogo de servicios, etc.

Se retribuirán además aquellas iniciativas que tiendan a mejorar la atención ciudadana, la calidad y el servicio público a la ciudadanía: medidas de agilización de trámites, de comunicación interpersonal, coordinación para mejor servicio a usuario/as, rapidez, afabilidad, mejoras informativas, acercamiento a usuarios/as en su propio idioma, entre otros.

Se valorarán las mejoras introducidas en los servicios y grado de implicación.

- c) Participación en trabajos especiales por tareas excepcionales (30 %).

Entendiendo como tal el que retribuye a la persona trabajadora que, por estar adscrita o desempeñar funciones en un departamento o área determinada, realiza un esfuerzo y asume una responsabilidad excepcional y superior respecto a quienes desempeñan idénticas funciones en otras áreas.

- d) Valoración económica o sistema de cuantificación.

Para determinar la cuantía a percibir por el personal del Ayuntamiento de Vademoro al que se le reconozca uno de los factores definidos anteriormente se multiplicará el porcentaje del factor a aplicar por el salario base correspondiente a la categoría que ostenta el/a empleado/a público.

3.2. Programa de servicios extraordinarios.

Este programa retribuirá a trabajadores/as puntuales de la plantilla que durante el período evaluativo desarrollen actividades extraordinarias, de gran complejidad, compromiso, impacto, relevancia, ahorro o dificultad intelectual. Profesionales que den soporte a elaboración de planes, proyectos estratégicos, coordinación de proyectos u otras actividades, que sean de gran relevancia para el funcionamiento municipal o de la ciudad.

Se ponderarán, a efectos del cálculo, entre otros aspectos:

- El número de días en los que se desempeñen las tareas y actividades.
- La realización de servicios extraordinarios.
- El volumen o complejidad de los trabajos asumidos. Se retribuirá con un mínimo mensual de 30 % y un máximo de 50 % del salario base correspondiente a la categoría que ostenta el/a empleado/a público.

3.3. Funciones adicionales a las propias del puesto de trabajo.

Este factor atiende a la realización temporal de funciones, actividades o tareas no incluidas en el puesto de trabajo. La aplicación de este factor requiere de la previa tramitación y aprobación de un expediente de atribución temporal de funciones.

En dicho expediente, el Departamento deberá identificar tanto las funciones adicionales como a las personas que pueden desempeñar las mismas, así como repartirlas si resulta funcional y organizativamente posible. La atribución temporal de funciones puede ser consecuencia, entre otros supuestos, de:

- Ausencia temporal del titular de otro puesto de trabajo.
- Creación de nuevos puestos de trabajo, pendientes de provisión.
- Atribución de funciones específicas con carácter temporal.

En el supuesto a), la atribución temporal se realizará por el tiempo necesario hasta la sustitución del titular del puesto o su reincorporación y, en todo caso, por un máximo de 6 meses. Transcurrido dicho plazo y si no se ha podido sustituir al titular del puesto, se deberá tramitar un nuevo procedimiento de atribución temporal, justificando su necesidad y la continuidad de la misma o las mismas personas. En los supuestos, b) y c) la atribución temporal se realizará por el tiempo necesario hasta la adaptación de los instrumentos de organización departamental y/o la cobertura de los nuevos puestos de trabajo y, en todo caso, por un máximo de 6 meses. Transcurrido dicho plazo y si no se ha podido atribuir las funciones a otro puesto de trabajo, se deberá tramitar un nuevo procedimiento de atribución temporal, justificando su necesidad y la continuidad de la misma o de las mismas personas.

Se ponderarán, a efectos del cálculo de la productividad, entre otros aspectos:

- El número de días de vigencia de la atribución temporal de funciones.
- La realización de servicios extraordinarios.
- Las características de las funciones, actividades y/o tareas atribuidas.

Se retribuirá el 50 % del salario base correspondiente a la categoría que ostenta el/a empleado/a público.

Art. 4. Motivos de exclusión del complemento de productividad.—Siendo la productividad un complemento variable que pretende reconocer la motivación e implicación diferencial de trabajadores/as que desarrollan tareas a nivel cuantitativo y cualitativo más allá de sus funciones habituales de puesto, este complemento no se percibirá en los siguientes casos:

4.1. Cuando el/la empleado/a no haya planteado al superior jerárquico ningún objetivo de productividad en el período evaluado.

4.2. Cuando el/la empleado/a no haya cumplido con los objetivos preestablecidos por los/las superiores.

4.3. Cuando el/la empleado/a haya sido sancionado por motivos disciplinarios o haya mostrado comportamientos graves de indisciplina o de trato inadecuado hacia compañeros/as, ciudadanos/as, objetivamente probados y contrastados.

4.4. Cuando el/la empleado/a tenga un saldo negativo en el control horario durante el período evaluado, todo ello sin perjuicio de otras acciones disciplinarias o de minoración de retribuciones que se puedan aplicar de acuerdo con la legalidad vigente.

4.5. Otras incidencias horarias reiteradas a lo largo del período evaluado, demostrables de modo objetivo, tales como, incumplimientos reiterados del horario de entrada o salida, ausencias del puesto injustificadas y sin conocimiento del/la superior jerárquico.

4.6. Las funciones que ya están establecidas en la ficha del puesto de trabajo (por ejemplo, la sustitución de los titulares de los puestos en los casos de vacantes, ausencias, enfermedad o concurrencia de causa de abstención o de recusación legal o reglamentaria de los mismos).

4.7. El desempeño continuo de un puesto de trabajo de categoría superior ya que supone retribuir la diferencia salarial correspondiente y legalmente establecida.

Capítulo III

Gratificaciones y horas extraordinarias

Art. 5. Gratificaciones para el personal funcionario y horas extraordinarias para el personal laboral

5.1. Gratificaciones para el personal funcionario.

Las gratificaciones por servicios extraordinarios para los funcionarios tendrán carácter excepcional y voluntario, salvo de fuerza mayor y solamente podrán ser reconocidos como tales aquellos servicios, previamente autorizados por el Alcalde/Concejal delegado, prestados en horas comprendidas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando no proceda la compensación horaria. No podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo.

El número de horas extraordinarias retribuidas económicamente no podrá ser superior a ochenta al año.

Los créditos destinados a las gratificaciones serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino, hasta un máximo del 10 por 100.

5.2. Horas extraordinarias para el personal laboral.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias para el personal laboral, aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria diaria de trabajo.

El número de horas extraordinarias retribuidas económicamente no podrá ser superior a ochenta al año.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo de fuerza mayor y solamente podrán ser reconocidos como tales aquellos servicios, previamente autorizados por el Alcalde/Concejal delegado.

5.3. Las gratificaciones para el personal funcionario y horas extraordinarias para el personal laboral se retribuirán en función del tiempo dedicado presencialmente por el/la empleado/a municipal, a razón de las siguientes cuantías:

- Servicios realizados en los turnos de mañana de lunes a viernes no festivos o si se realiza en los turnos de tarde de lunes a jueves no festivos: 3 % del salario base por hora realizada.
- Servicios realizados en turnos de noche de domingo a jueves no festivos o en el turno de viernes tarde no festivo: 3.25 % del salario base por hora realizada.
- Servicios realizados en turno de mañana o tarde de sábados, domingos o festivos: 3.5 % del salario base por hora realizada.
- Servicios realizados en los turnos de noche de viernes, sábados y vísperas de festivos: 4 % del salario base por hora realizada.

5.4. No se abonarán ni gratificaciones ni horas extraordinarias por fracciones inferiores a una hora diaria, sin perjuicio de su posible compensación por descanso, de acuerdo con la normativa municipal vigente.

5.5. El cómputo será mensual, abonándose al mes siguiente de haberse realizado.

5.6. Compensación horaria.

Con carácter general, en los términos previstos en la normativa por el que se regula la jornada, el horario, las vacaciones, los permisos y las licencias del personal del Ayuntamiento de Valdemoro, las horas realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo se compensarán por tiempo de descanso retribuido, a razón de:

- 1,75 horas por cada hora trabajada de lunes a viernes.
- 2,30 horas por cada hora trabajada en horario de noche y festivo.
- 3 horas por cada hora trabajada en festiva nocturna.

A partir de las 6:00 horas del sábado se considerará festivo hasta el domingo a las 23:59 horas y, además, las 24 horas de los 14 días festivos anuales.

La compensación de las mismas será disfrutada en los períodos que de común acuerdo se establezca con los empleados, siempre que lo permita las necesidades del servicio durante los cuatro meses siguientes tras haberlas realizado.

5.7. El procedimiento que seguir es el establecido en el artículo 7.

Capítulo IV

Tramitación

Art. 6. *Procedimiento para la asignación del complemento de productividad.*—Corresponde a la Alcaldía la concesión del Complemento de productividad al personal del Ayuntamiento, de acuerdo con los criterios establecidos en el presente Reglamento.

6.1. El procedimiento para llevar a cabo la asignación del complemento de productividad es el siguiente:

- A. El inicio del expediente será por parte del responsable del servicio con el visto bueno del Alcalde y Concejal Delegado de la persona empleada al que se le quiere conceder la productividad, a través de la emisión de una memoria justificativa que recoge:
- Descripción, clara y detallada, de los objetivos que se pretenden alcanzar con el trabajo a realizar por cada uno de los empleados que se proponen.
 - Período de tiempo que se solicita para el desarrollo de la actividad.

Remitida al Departamento de Recursos Humanos, tras el examen de la propuesta presentada, tramitará el acto administrativo correspondiente, de conformidad con el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

- B. La propuesta de asignación individual del complemento de productividad se ajustará a los criterios establecidos en este Reglamento previa fiscalización de la intervención municipal.
- C. Emitida la Resolución de Alcaldía se notificará a las personas interesadas y se dará traslado de la misma a la Intervención y al Departamento de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.
En todo caso, las percepciones en concepto de complemento de productividad no podrán superar los máximos establecidos en este Reglamento.
- D. Transcurrido el período objeto de evaluación, los responsables de cada servicio administrativo remitirán al Departamento de Recursos Humanos, el informe de evaluación en el que aparecerán los objetivos cumplidos, las apreciaciones y justificaciones correspondientes.

Art. 7. *Procedimiento para la asignación de las gratificaciones para el personal funcionario y las horas extraordinarias para el personal laboral.*—Tanto el complemento de productividad, la gratificación y la hora extraordinaria no se devengarán en períodos en los que no se prestan servicios efectivos (baja por IT, permisos, días de asuntos propios, vacaciones).

Las cuantías económicas que percibir por los conceptos de productividad, gratificación para el personal funcionario y hora extraordinaria para el personal laboral se pagarán siempre a su período vencido.

El procedimiento a llevar a cabo para la autorización de la realización de exceso de jornada ordinaria es el siguiente:

- A. El informe-propuesta al Alcalde y Concejal Delegado deberá ser efectuada por los superiores jerárquicos de los servicios de la persona empleada y deberá incluir los extremos siguientes:

- Descripción del trabajo a realizar y justificación de la urgencia de realizarlo.
- Nombre del/os empleado/s que realizarán el trabajo extraordinario.

Estimación máxima de horas a realizar por cada uno de los empleados propuestos, indicando si solicita el abono de gratificación por servicios extraordinarios u horas extras o la compensación en tiempo de descanso.

Con carácter informativo se enviará a la Junta de Personal y Comité de empresa, una información sucinta del número de peticiones realizadas y de resoluciones adoptadas. Esta información incluirá los Servicios afectados, la causa, el número de empleados propuestos y la cuantía global abonada.

Una vez realizadas las tareas autorizadas como servicios extraordinarios, el superior jerárquico de quien partió la propuesta, certificará sobre la efectiva realización de las mismas por los empleados públicos autorizados con indicación expresa del número de horas trabajadas que, en ningún caso, superarán el número de horas autorizadas. Asimismo, estas deberán figurar en el cómputo mensual del sistema de control horario.

El Departamento de Recursos Humanos tramitará el acto administrativo correspondiente, de conformidad con el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre previa fiscalización de la intervención municipal.

- B. Emitida la Resolución de Alcaldía se notificará a las personas interesadas y se dará traslado de la misma a la Intervención y al Departamento de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.
- C. En todo caso, las percepciones en concepto de gratificación y/u horas extraordinarias no podrán superar los máximos establecidos en este Reglamento.

Art. 8. *Limite global presupuestario.*—Este ayuntamiento aplicará el límite de los créditos destinados a las gratificaciones y el complemento de productividad conforme al presupuesto vigente para cada ejercicio económico, respetando el art. 7 del R.D. 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

A la entrada en vigor del presente Reglamento y en el plazo no superior a un mes se constituirá comisión paritaria de interpretación, control y seguimiento del mismo, con representatividad de todas las secciones sindicales y de la empresa proporcionalmente, que será la encargada de velar por el cumplimiento de lo expresado y dirimir cuantas dudas, reclamaciones o controversias que puedan surgir en aplicación del mismo, esta se convocará semestralmente o lo que establezca el Reglamento de funcionamiento de la Comisión Paritaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Para la modificación de este Reglamento se realizará el mismo procedimiento que para su aprobación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en lo que contradigan o resulten incompatibles con el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente y publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Segundo. Publicar el texto íntegro, de la aprobación inicial en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID concediendo el plazo de audiencia a los interesados para que en el plazo de treinta días (30) presenten cuantas reclamaciones y sugerencias tengan por conveniente, surtiendo esta aprobación inicial efectos definitivos si no se presentaren.

Valdemoro, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, David Conde Rodríguez.

(03/181/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61**VALDEMORO**

PERSONAL

Se hace público que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de diciembre, aprobó, el siguiente acuerdo:

“18.º Propuesta de aprobación de las modificaciones del catálogo de los puestos de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Valdemoro aprobado en sesión plenaria de 26 de abril de 2018, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID núm. 123 de 24 de mayo de 2018.

Primero.—Aprobar las modificaciones del catálogo de los puestos de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Valdemoro publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID núm. 123 de 24 de mayo de 2018.

Segundo.—Aprobar el Anexo I que define los criterios de valoración para los complementos retributivos y las fichas de todos los puestos de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Valdemoro.

Tercero.—Dejar sin efecto la estructura organizativa aprobada por Pleno de 26 de abril de 2018 e incorporar cada puesto a los servicios conforme se relacionan en el anexo II hasta la aprobación y aplicación de la relación de puestos de trabajo.

Cuarto.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Quinto.—Comunicar a la Administración del Estado el presente acuerdo en cumplimiento del artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local”.

ANEXO II

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | Régimen | Escala | Subescala | Clase | F.Prov. | T.P. | Nº Puesto | GRUPO | NIVEL DESTINO | COMP. ESPECÍFICO | OBSERVACIÓN |
|--|--|-------------|--------|-----------|-------|---------|------|-----------|-------|---------------|------------------|-------------|
| INTERVENCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| V-00001 | INTERVENTOR/A | Funcionario | HE | I | | C | S | 1 | A1 | 30 | 53.000,00 | |
| V-00004 | VICEINTERVENTOR/A | Funcionario | HE | I | | C | S | 1 | A1 | 30 | 40.885,71 | |
| V-00008 | TÉCNICO/A ASESOR/A ECONÓMICO | Funcionario | AE | T | TS | C | T | 1 | A1 | 28 | 30.588,57 | |
| V-00026 | TÉCNICO/A SUPERIOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 1 | A1 | 28 | 30.588,57 | |
| V-00007 | TÉCNICO/A ASESOR/A | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 1 | A1 | 24 | 19.988,57 | |
| V-00020 | JEFE/A DE NEGOCIADO INTERVENCIÓN | Funcionario | AG | A | | C | T | 1 | C1 | 22 | 17.868,57 | |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AG | A | | C | T | 2 | C1 | 19 | 13.931,43 | |
| SECRETARÍA | | | | | | | | | | | | |
| V-00002 | SECRETARIO/A | Funcionario | HE | S | | C | S | 1 | A1 | 30 | 53.000,00 | |
| V-00004 | VICESECRETARIO/A | Funcionario | HE | S | | C | S | 1 | A1 | 30 | 40.885,71 | |
| V-00021 | ADMINISTRATIVO/A- ESPECIALISTA ESTADÍSTICA | Funcionario | AG | A | | C | T | 1 | C1 | 19 | 22.714,29 | |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AG | A | | C | T | 5 | C1 | 19 | 13.931,43 | |
| TESORERÍA | | | | | | | | | | | | |
| V-00003 | TESORERO/A | Funcionario | HE | T | | C | S | 1 | A1 | 30 | 53.000,00 | |
| V-00004 | VICE TESORERO/A | Funcionario | HE | T | | C | S | 1 | A1 | 30 | 40.885,71 | |
| V-00026 | TÉCNICO/A SUPERIOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 3 | A1 | 28 | 30.588,57 | |
| V-00014 | RECAUDADOR/A JEFE/A | Funcionario | AE | SE | CE | C | S | 1 | A1/A2 | 26 | 30.588,57 | |
| V-00018 | JEFE/A DE NEGOCIADO CATASTRO | Funcionario | AG | A | | C | T | 1 | C1 | 22 | 22.714,29 | |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AG | A | | C | T | 4 | C1 | 19 | 13.931,43 | |
| ACCIÓN SOCIAL E IGUALDAD | | | | | | | | | | | | |
| V-00007 | TÉCNICO/A ASESOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 1 | A1 | 24 | 19.988,57 | |
| ARCHIVO | | | | | | | | | | | | |
| V-00017 | ARCHIVERO/A | Funcionario | AE | SE | CE | C | S | 1 | A2 | 26 | 22.108,57 | |
| V-00024 | AUXILIAR DE ARCHIVO | Funcionario | AE | SE | CE | C | T | 1 | C1 | 19 | 13.174,29 | |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | | |
| V-00013 | TÉCNICO/A GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Funcionario | AE | GS | TM | C | S | 1 | A2 | 24 | 22.562,85 | |
| EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| V-00026 | TÉCNICO/A SUPERIOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 1 | A1 | 28 | 30.588,57 | |
| RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| V-00025 | JEFE/A SERVICIOS ORGANIZACIÓN Y RRHH | Funcionario | AG/AE | T | TS | LD | T | 1 | A1 | 29 | 40.885,71 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|----|----|----|---|---|-------------------|----|-----------|
| V-00007 | TÉCNICO/A ASESOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 1 | A1 | 26 | 19.988,57 |
| V-00012 | TÉCNICO/A SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 26 | 30.588,57 |
| V-00016 | TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PERSONAL | Funcionario | AE | SE | CE | C | S | 1 | A2 | 26 | 26.651,43 |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | C1 | 19 | 13.931,43 |
| SERVICIOS JURÍDICOS, CONTRATACIÓN Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | | | | | | | | | | | |
| V-00025 | JEFE/A SERVICIO JURÍDICO CONT Y RESP PATRI. | Funcionario | AG/ AE | T | TS | LD | T | 1 | A1 | 29 | 40.885,71 |
| V-00009 | LETRADO/A | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 28 | 30.588,57 |
| V-00007 | TÉCNICO/A ASESOR | Funcionario | AG | T | TS | C | T | 2 | A1 | 24 | 19.988,57 |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AG | A | | C | T | 3 | C1 | 19 | 13.931,43 |
| SERVICIO TÉCNICO URBANÍSTICO | | | | | | | | | | | |
| V-00025 | JEFE/A SERVICIOS TÉCNICOS URBANÍSTICOS | Funcionario | AG/ AE | T | TS | LD | T | 1 | A1 | 29 | 40.885,71 |
| V-00011 | TÉCNICO/A JURÍDICO/A URBANISTA | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 28 | 30.588,57 |
| V-00010 | ARQUITECTO/A | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 2 | A1 | 28 | 30.588,57 |
| V-00022 | TÉCNICO/A SUPERIOR MEDIO AMBIENTE | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 26 | 21.805,71 |
| V-00027 | ARQUITECTO/A TÉCNICO | Funcionario | AE | T | TM | C | S | 2 | A2 | 24 | 21.351,43 |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A | Funcionario | AG | A | | C | T | 4 | C1 | 19 | 13.931,43 |
| MAYOR | | | | | | | | | | | |
| V-00015 | TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE MAYORES | Funcionario | AE | SE | CE | C | S | 1 | A2 | 26 | 26.954,29 |
| DESARROLLO LOCAL | | | | | | | | | | | |
| V-00019 | JEFE/A DE NEGOCIADO DE EMPLEO, COMERCIO Y CENTRO DE EMPRESAS | Funcionario | AG | A | | C | S | 1 | C1 | 22 | 34.222,86 |
| INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | |
| V-00029 | TÉCNICO/A SUPERIOR DE INFORMÁTICA | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 26 | 21.805,71 |
| DEPORTES | | | | | | | | | | | |
| V-00028 | DIRECTOR/A DEPORTIVO | Funcionario | AE | T | TS | C | S | 1 | A1 | 26 | 23.320,00 |
| V-00023 | ADMINISTRATIVO/A (2) | Funcionario | AG | A | | C | T | 2 | C1 | 19 | 14.840,00 |
| POLICIA | | | | | | | | | | | |
| V-00030 | JEFE/A INMEDIATO/A DEL CUERPO DE POLICIA LOCAL / SIE-PC | Funcionario | AE | SE | PL | LD | T | 1 | A1/A2 | 26 | 45.125,71 |
| V-00031 | INSPECTOR/A DE LA POLICIA MUNICIPAL | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | 2 | A2 | 24 | 38.160,00 |
| V-00032 | SUBINSPECTOR/A DE LA POLICIA MUNICIPAL (1) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | 1 | A2/C1 a extinguir | 22 | 34.828,57 |
| V-00032 | SUBINSPECTOR/A DE LA POLICIA MUNICIPAL (2) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | 4 | A2/C1 a extinguir | 22 | 39.674,29 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|-------------|----|----|----|---|---|----|-------|----|-----------|
| V-00033 | OFICIAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL (1) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | 10 | C1 | 18 | 26.651,43 |
| | OFICIAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL (2) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1 | 18 | 29.680,00 |
| | OFICIAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL (3) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1 | 18 | 33.617,14 |
| | OFICIAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL (4) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1 | 18 | 33.011,43 |
| V-00034 | POLICÍA (1) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | 88 | C1/C2 | 16 | 23.622,86 |
| | POLICÍA (2) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1/C2 | 16 | 26.954,29 |
| | POLICÍA (3) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1/C2 | 16 | 30.891,43 |
| | POLICÍA (4) | Funcionario | AE | SE | PL | C | T | | C1/C2 | 16 | 30.285,71 |

Escala

 HE: Habilitación Especial
 AG: Administración General
 AE: Administración Especial

Subescala

 S: Secretaría
 I: Intervención-Tesorería
 A: Administrativa
 AU: Auxiliar
 SE: Servicios Especiales
 SUB: Subalterna
 T: Técnica
 GS: Gestión

Clase

 TS: Técnico Superior
 TM: Técnico Medio
 AX: Auxiliar
 CE: Comandos Especiales
 PL: Policía Local
 PO: Personal de Oficios

Valdemoro, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, David Conde Rodríguez.
(03/182/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****62****VILLALBILLA****OFERTAS DE EMPLEO**

Vista la publicación del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 5, de 7 de enero de 2025 (03/98/25) sobre la aprobación de la oferta de empleo público del ejercicio 2025 de Villalbilla.

Atendido el error material, se rectifica la publicación en el siguiente sentido:

- Donde dice: “por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de fecha 3 de enero de 2025”.
- Debe decir: “por Decreto de Alcaldía de este Ayuntamiento, de fecha 3 de enero de 2025”.

En Villalbilla, a 7 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, Antonio Barahona Menor.

(03/158/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63**VILLANUEVA DE PERALES****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Aprobado, por Decreto de esta Alcaldía, los padrones fiscales y listas cobratorias de la tasa de basura correspondiente 1er y 2.º semestre de 2024, de la tasa de entrada de vehículos a través de aceras (vados) y del impuesto de vehículos de tracción mecánica a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público en el tablón municipal, por el plazo de quince días, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario de la tasa de basura correspondiente al 1er y 2.º semestre, de la tasa de vados y del IVTM en:

- Localidad: Villanueva de Perales.
- Oficina de recaudación: Plaza de la Constitución, número 1.
- Plazo de ingreso para tasa de basura 1er semestre: del 1 de febrero al 31 de marzo de 2025.
- Plazo de ingreso para tasa de basura 2.º semestre: del 1 de septiembre al 31 de octubre de 2025.
- Plazo de ingreso para tasa de vados: del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2025.
- Plazo de ingreso para IVTM: del 1 de abril al 3 de mayo de 2025.
- Horario: de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.

El pago podrá realizarse en la oficina de recaudación en el horario y plazo señalados.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Villanueva de Perales, a 14 de enero de 2025.—El alcalde-presidente, José Miguel Lloret Herranz.

(01/544/25)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

64 MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS LOS PINARES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobados inicialmente por la Junta de la Mancomunidad de Servicios Los Pinares, en sesión celebrada del día 13 de diciembre de 2024, el presupuesto general de dicha Mancomunidad para el año 2025, junto con la plantilla del personal y las bases de ejecución, y no existiendo reclamaciones durante el período de exposición pública, se endiente definitivamente aprobados los mismos y se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo:

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS DE INGRESOS.-

| Capítulo | EUROS |
|---|-----------------------|
| A) OPERACIONES CORRIENTES | |
| Capítulo 1.- Impuestos directos..... | 0,00 € |
| Capítulo 2.- Impuestos indirectos..... | 0,00 € |
| Capítulo 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos..... | 0,00 € |
| Capítulo 4.- Transferencias corrientes..... | 1.713.831,91 € |
| Capítulo 5.- Ingresos Patrimoniales..... | 0,00 € |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL | |
| Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales..... | 0,00 € |
| Capítulo 7.- Transferencias de capital..... | 0,00 € |
| Capítulo 8.- Activos financieros..... | 0,00 € |
| Capítulo 9.- Pasivos financieros..... | 0,00 € |
| TOTAL INGRESOS..... | 1.713.831,91 € |

ESTADO DE GASTOS
CAPITULOS DE GASTOS.-

| Capítulo.- | EUROS |
|--|-----------------------|
| A) OPERACIONES CORRIENTES | |
| Capítulo 1.- Gastos de Personal..... | 895.625,11 € |
| Capítulo 2.- Gastos Corrientes en Bienes y Servicios..... | 556.533,62 € |
| Capítulo 3.- Gastos Financieros..... | 21.139,46 € |
| Capítulo 4.- Transferencias corrientes..... | 222.868,92 € |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL | |
| Capítulo 6.- Inversiones Reales..... | 17.664,80 € |
| Capítulo 7.- Transferencias de capital..... | 0,00 € |
| Capítulo 8.- Activos financieros..... | 0,00 € |
| Capítulo 9.- Pasivos Financieros..... | 0,00 € |
| TOTAL GASTOS..... | 1.713.831,91 € |

PLANTILLA DE PERSONAL 2025

| 1.- PERSONAL FUNCIONARIO | | | | | | | |
|--|----------------|-------|------------------|----|---|---|---------------|
| a) ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | | | | | |
| Plaza | Subescala | Clase | Categoría/ Grupo | Nº | C | V | Observaciones |
| Administrativo/a | Administrativa | ---- | C1 | 1 | 0 | 1 | (1*) |
| Administrativo/a | Administrativa | ---- | C1 | 1 | 0 | 1 | |
| Auxiliar Administrativo/a | Auxiliar | ---- | C2 | 4 | 0 | 4 | (2*) |
| b) ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | | | | | | | |
| Trabajador/a Social | Técnica | Media | A2 | 5 | 0 | 5 | (3*) (4*) |
| Trabajador/a Social | Técnica | Media | A2 | 1 | 0 | 1 | |
| Trabajador/a Social en drogodependencias | Técnica | Media | A2 | 1 | 0 | 1 | (5*) |
| Psicólogo/a | Técnica | Media | A2 | 1 | 0 | 1 | (6*) |

| 2.- PERSONAL LABORAL | | | | | | |
|--|-------|----|---|---|---------------|--|
| Plaza | Grupo | Nº | C | V | Observaciones | |
| Administrativo/a | C1 | 1 | 0 | 1 | (1*) | |
| Auxiliar Administrativo/a | C2 | 4 | 0 | 4 | (2*) | |
| Trabajador/a Social | A2 | 3 | 3 | 0 | | |
| Directora del C.S. Sociales | A2 | 1 | 0 | 1 | (3*) | |
| Coordinadora | A2 | 1 | 0 | 1 | (3*) | |
| Trabajador/a Social | A2 | 3 | 0 | 3 | (4*) | |
| Trabajador/a Social en drogodependencias | A2 | 1 | 0 | 1 | (5*) | |
| Técnico de Prevención en Drogodependencias | A2 | 1 | 0 | 1 | (6*) | |

(1*) PLAZA A ESTABILIZAR. CONDICIONADA UNA PLAZA A LA OTRA (1*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN
 (2*) PLAZAS A ESTABILIZAR. CONDICIONADAS UNAS PLAZAS A LAS OTRAS (2*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN
 (3*) PLAZAS A ESTABILIZAR. CONDICIONADAS UNAS PLAZAS A LAS OTRAS (3*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN
 (4*) PLAZAS A ESTABILIZAR. CONDICIONADAS UNAS PLAZAS A LAS OTRAS (4*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN
 (5*) PLAZA A ESTABILIZAR. CONDICIONADA UNA PLAZA A LA OTRA (5*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN
 (6*) PLAZA A ESTABILIZAR. CONDICIONADA UNA PLAZA A LA OTRA (6*) HASTA QUE SE REALICE LA ESTABILIZACIÓN

Contra el presente acuerdo se puede interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses siguientes a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el Tribunal superior de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, a tenor del artículo 171.1 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

San Martín de Valdeiglesias, a 14 de enero de 2025.—La presidenta, Ana Belén Barbero Martín.

(03/600/25)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

65
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE FUENLABRADA

| ENERO | J ^o | FEBRERO | J ^o | MARZO | J ^o | ABRIL | J ^o |
|-------|----------------|---------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|
| 1-7 | 1 | 1-4 | 5 | 1-4 | 3 | 1 | 1 |
| 8-14 | 2 | 5-11 | 6 | 5-11 | 4 | 2-8 | 2 |
| 15-21 | 3 | 12-18 | 1 | 12-18 | 5 | 9-15 | 3 |
| 22-28 | 4 | 19-25 | 2 | 19-25 | 6 | 16-22 | 4 |
| 29-31 | 5 | 26-28 | 3 | 26-31 | 1 | 23-29 | 5 |
| | | | | | | 30 | 6 |

| MAYO | J ^o | JUNIO | J ^o | JULIO | J ^o | AGOSTO | J ^o |
|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|--------|----------------|
| 1-6 | 6 | 1-3 | 4 | 1 | 2 | 1-5 | 1 |
| 7-13 | 1 | 4-10 | 5 | 2-8 | 3 | 6-12 | 2 |
| 14-20 | 2 | 11-17 | 6 | 9-15 | 4 | 13-19 | 3 |
| 21-27 | 3 | 18-24 | 1 | 16-22 | 5 | 20-26 | 4 |
| 28-31 | 4 | 25-30 | 2 | 23-29 | 6 | 27-31 | 5 |
| | | | | 30-31 | 1 | | |

| SEPTIEMBRE | J ^o | OCTUBRE | J ^o | NOVIEMBRE | J ^o | DICIEMBRE | J ^o |
|------------|----------------|---------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 1-2 | 5 | 1-7 | 4 | 1-4 | 2 | 1-2 | 6 |
| 3-9 | 6 | 8-14 | 5 | 5-11 | 3 | 3-9 | 1 |
| 10-16 | 1 | 15-21 | 6 | 12-18 | 4 | 10-16 | 2 |
| 17-23 | 2 | 22-28 | 1 | 19-25 | 5 | 17-23 | 3 |
| 24-30 | 3 | 29-31 | 2 | 26-30 | 6 | 24-30 | 4 |
| | | | | | | 31 | 5 |

Nota informativa: la duración de la guardia es de ocho días, comenzando el martes de cada semana, hasta el martes, de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los Juicios Rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia (J.^o) se produce a las 9.00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada martes).

Para el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, se nombra como Juzgado coadyuvante al Juzgado de

guardia al Juzgado de Instrucción numéricamente anterior al precedente a aquel que se halle prestando el servicio de guardia. Así hallándose en servicio de guardia el Juzgado de Instrucción número 1, será sustituto en el referido turno el titular del Juzgado número 5 y así sucesivamente.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.205/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

66
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE GETAFE

| ENERO | Jº | FEBRERO | Jº | MARZO | Jº | ABRIL | Jº |
|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|
| 1-7 | 4 | 1-4 | 8 | 1-4 | 5 | 1 | 1 |
| 7-14 | 5 | 4-11 | 1 | 4-11 | 6 | 1-8 | 2 |
| 14-21 | 6 | 11-18 | 2 | 11-18 | 7 | 8-15 | 3 |
| 21-28 | 7 | 18-25 | 3 | 18-25 | 8 | 15-22 | 4 |
| 28-31 | 8 | 25-28 | 5 | 25-31 | 1 | 22-29 | 5 |
| | | | | | | 29-30 | 6 |

| MAYO | Jº | JUNIO | Jº | JULIO | Jº | AGOSTO | Jº |
|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
| 1-6 | 6 | 1-3 | 2 | 1 | 6 | 1-5 | 3 |
| 6-13 | 7 | 3-10 | 3 | 1-8 | 7 | 5-12 | 4 |
| 13-20 | 8 | 10-17 | 4 | 8-15 | 8 | 12-19 | 5 |
| 20-27 | 1 | 17-24 | 5 | 15-22 | 1 | 19-26 | 6 |
| 27-31 | 2 | 24-30 | 6 | 22-29 | 2 | 26-31 | 7 |
| | | | | 29-31 | 3 | | |

| SEPTIEMBRE | Jº | OCTUBRE | Jº | NOVIEMBRE | Jº | DICIEMBRE | Jº |
|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|
| 1-2 | 7 | 1-7 | 4 | 1-4 | 8 | 1-2 | 4 |
| 2-9 | 8 | 7-14 | 5 | 4-11 | 1 | 2-9 | 5 |
| 9-16 | 1 | 14-21 | 6 | 11-18 | 2 | 9-16 | 6 |
| 16-23 | 2 | 21-28 | 7 | 18-25 | 3 | 16-23 | 7 |
| 23-30 | 3 | 28-31 | 8 | 25-30 | 4 | 23-30 | 8 |
| 30 | 4 | | | | | 30-31 | 1 |

Nota informativa: la duración de la guardia es de ocho días, comenzando el martes de cada semana, hasta el martes, de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los Juicios Rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia (J.º) se produce a las 9.00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada martes).

Para el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, el sistema de llamamiento será el siguiente: el magistrado del Juzgado número 1 y número 5 recíprocamente, el magistrado del Juzgado número 2 y del número 6 recíprocamente, el magistrado del Juzgado número 3 y del número 7 recíprocamente, y el magistrado del número 4 y del número 8 recíprocamente.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.207/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

67
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE LEGANÉS

| ENERO | Jº | FEBRERO | Jº | MARZO | Jº | ABRIL | Jº |
|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|
| 1-6 | 2 | 1-3 | 6 | 1-3 | 2 | 1-7 | 7 |
| 7-13 | 3 | 4-10 | 7 | 4-10 | 3 | 8-14 | 8 |
| 14-20 | 4 | 11-17 | 8 | 11-17 | 4 | 15-21 | 1 |
| 21-27 | 5 | 18-24 | 1 | 18-24 | 5 | 22-28 | 2 |
| 28-31 | 6 | 25-28 | 2 | 25-31 | 6 | 29-30 | 3 |
| | | | | | | | |

| MAYO | Jº | JUNIO | Jº | JULIO | Jº | AGOSTO | Jº |
|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
| 1-5 | 3 | 1-2 | 7 | 1-7 | 4 | 1-4 | 8 |
| 6-12 | 4 | 3-9 | 8 | 8-14 | 5 | 5-11 | 1 |
| 13-19 | 5 | 10-16 | 1 | 15-21 | 6 | 12-18 | 2 |
| 20-26 | 6 | 17-23 | 2 | 22-28 | 7 | 19-25 | 3 |
| 27-31 | 7 | 24-30 | 3 | 29-31 | 8 | 26-31 | 4 |
| | | | | | | | |

| SEPTIEMBR E | J º | OCTUBR E | J º | NOVIEMBR E | J º | DICIEMBR E | J º |
|----------------|--------|-------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| 1 | 4 | 1-6 | 1 | 1-3 | 5 | 1 | 1 |
| 2-8 | 5 | 7-13 | 2 | 4-10 | 6 | 2-8 | 2 |
| 9-15 | 6 | 14-20 | 3 | 11-17 | 7 | 9-15 | 3 |
| 16-22 | 7 | 21-27 | 4 | 18-24 | 8 | 16-22 | 4 |
| 23-29 | 8 | 29-31 | 5 | 25-30 | 1 | 23-29 | 5 |
| 30 | 1 | | | | | 30-31 | 6 |

Nota informativa: La duración de la guardia es de ocho días, comenzando el martes de cada semana, hasta el martes de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los juicios rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia (J.º) se produce a las 9.00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada martes).

Respecto al turno especial de guardia previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, el Juzgado al que por turno ordinario le corresponda la prestación del servicio de guardia será apoyado por los siguientes Juzgados y en el siguiente orden: el Juzgado número 1 será apoyado por el Juzgado número 5, y si fuera necesario más de un Juzgado, el siguiente al número 5, es decir, el número 6 y así sucesivamente.; el Jdo. número 2, por el Jdo número 6, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 3, por el Jdo número 7, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 4, por el Jdo número 8, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 5, por el Jdo número 1, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 6, por el Jdo número 2, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 7, por el Jdo número 3, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo; el Jdo. número 8, por el Jdo número 4, y si fuera necesario, por los siguientes en orden sucesivo.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.209/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

68
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese Boletín, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE MAJADAHONDA

| ENERO | Jº | FEBRERO | Jº | MARZO | Jº | ABRIL | Jº |
|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|
| 1-6 | 5 | 1-3 | 1 | 1-3 | 5 | 1-7 | 2 |
| 7-13 | 6 | 4-10 | 2 | 4-10 | 6 | 8-14 | 3 |
| 14-20 | 7 | 11-17 | 3 | 11-17 | 7 | 15-21 | 4 |
| 21-27 | 8 | 18-24 | 4 | 18-24 | 8 | 22-28 | 5 |
| 28-31 | 1 | 25-28 | 5 | 25-31 | 1 | 29-30 | 6 |

| MAYO | Jº | JUNIO | Jº | JULIO | Jº | AGOSTO | Jº |
|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
| 1-5 | 6 | 1-2 | 2 | 1-7 | 7 | 1-4 | 3 |
| 6-12 | 7 | 3-9 | 3 | 8-14 | 8 | 5-11 | 4 |
| 13-19 | 8 | 10-16 | 4 | 15-21 | 1 | 12-18 | 5 |
| 20-26 | 1 | 17-23 | 5 | 22-28 | 2 | 19-25 | 6 |
| 27-30 | 2 | 24-30 | 6 | 29-31 | 3 | 26-31 | 7 |

| SEPTIEMBRE | Jº | OCTUBRE | Jº | NOVIEMBRE | Jº | DICIEMBRE | Jº |
|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|
| 1 | 7 | 1-6 | 4 | 1-3 | 8 | 1 | 4 |
| 2-8 | 8 | 7-13 | 5 | 4-10 | 1 | 2-8 | 5 |
| 9-15 | 1 | 14-20 | 6 | 11-17 | 2 | 9-15 | 6 |
| 16-22 | 2 | 21-27 | 7 | 18-24 | 3 | 16-22 | 7 |
| 23-29 | 3 | 28-31 | 8 | 25-30 | 4 | 23-29 | 8 |
| 30 | 4 | | | | | 30-31 | 1 |

Nota informativa: La duración de la guardia es de ocho días, comenzando el martes de cada semana, hasta el martes de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los Juicios Rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia se produce a las 9:00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada martes).

Para el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, se seguirá el régimen de sustitución ordinaria existente en este partido judicial, de tal forma que: al Juzgado n.º 1 coadyuvará el Juzgado n.º 2; al Juzgado n.º 2 coadyuvará el Juzgado n.º 3; al Juzgado n.º 3 coadyuvará el Juzgado n.º 4; al Juzgado n.º 4 coadyuvará el Juzgado n.º 5; al Juzgado n.º 5 coadyuvará el Juzgado n.º 6; al Juzgado n.º 6 coadyuvará el Juzgado n.º 7; al Juzgado n.º 7 coadyuvará el Juzgado n.º 8; al Juzgado n.º 8 coadyuvará el Juzgado n.º 1. Si fuera necesario la colaboración de más Juzgados, serían llamados en el siguiente orden: al Juzgado n.º 1, los JI n.º 3, 4, 5, 6, 7 y 8; al Juzgado n.º 2, los JI n.º 4, 5, 6, 7, 8 y 1; al Juzgado n.º 3, los JI n.º 5, 6, 7, 8, 1 y 2; al Juzgado n.º 4, los JI n.º 6, 7, 8, 1, 2, y 3; al Juzgado n.º 5, los JI n.º 7, 8, 1, 2, 3 y 4; al Juzgado n.º 6, los JI n.º 8, 1, 2, 3, 4 y 5; al Juzgado n.º 7, los JI n.º 8, 1, 2, 3, 4, 5 y 6; al Juzgado n.º 8, los JI n.º 2, 3, 4, 5, 6 y 7, por el orden indicado.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.211/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

69
MADRID

PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno número de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE MOSTOLES

| ENERO | J ^o | FEBRERO | J ^o | MARZO | J ^o | ABRIL | J ^o |
|-------|----------------|---------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|
| 1-6 | 4 | 1-3 | 2 | 1-3 | 6 | 1-7 | 5 |
| 7-13 | 5 | 4-10 | 3 | 4-10 | 1 | 8-14 | 6 |
| 14-20 | 6 | 11-17 | 4 | 11-17 | 2 | 15-21 | 1 |
| 21-27 | 1 | 18-24 | 5 | 18-24 | 3 | 22-28 | 2 |
| 28-31 | 2 | 25-28 | 6 | 25-31 | 4 | 29-30 | 3 |
| | | | | | | | |

| MAYO | J ^o | JUNIO | J ^o | JULIO | J ^o | AGOSTO | J ^o |
|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|--------|----------------|
| 1-5 | 3 | 1-2 | 1 | 1-7 | 6 | 1-4 | 4 |
| 6-12 | 4 | 3-9 | 2 | 8-14 | 1 | 5-11 | 5 |
| 13-19 | 5 | 10-16 | 3 | 15-21 | 2 | 12-18 | 6 |
| 20-26 | 6 | 17-23 | 4 | 22-28 | 3 | 19-25 | 1 |
| 27-31 | 1 | 24-30 | 5 | 29-31 | 4 | 26-31 | 2 |
| | | | | | | | |

| SEPTIEMBRE | J ^o | OCTUBRE | J ^o | NOVIEMBRE | J ^o | DICIEMBRE | J ^o |
|------------|----------------|---------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 1-6 | 1 | 1-3 | 5 | 1 | 3 |
| 2-8 | 3 | 7-13 | 2 | 4-10 | 6 | 2-8 | 4 |
| 9-15 | 4 | 14-20 | 3 | 11-17 | 1 | 9-15 | 5 |
| 16-22 | 5 | 21-27 | 4 | 18-24 | 2 | 16-22 | 6 |
| 23-29 | 6 | 28-31 | 5 | 25-30 | 3 | 23-29 | 1 |
| 30 | 1 | | | | | 30-31 | 2 |

Nota informativa: en caso de que, durante cualquier guardia se produjera algún suceso extraordinario que, por su especial magnitud o importancia, o por la necesidad de practicar de modo inmediato múltiples diligencias, supere las posibilidades razonables de ac-

tuación del Juzgado de turno, se incorporarán de inmediato los siguientes turno, que coadyuvarán a las actividades de guardia:

1. Al Juzgado de Instrucción número 1 coadyuvará el Juzgado de Instrucción número 4, y a la inversa.
2. Al Juzgado de Instrucción número 2 coadyuvará el Juzgado de Instrucción número 5, y a la inversa.
3. Al Juzgado de Instrucción número 3 coadyuvará el Juzgado de Instrucción número 6, y a la inversa.

Si fuera necesaria la colaboración de más Juzgados, serían llamados en el siguiente orden:

1. Encontrándose de Guardia el JI número 1: los JI número 3, 5, 2 y 6, por el orden indicado.
2. Encontrándose de Guardia el JI número 2: los JI número 4, 6, 3 y 1, por el orden indicado.
3. Encontrándose de Guardia el JI número 3: los JI número 5, 1, 2 y 4, por el orden indicado.
4. Encontrándose de Guardia el JI número 4: los JI número 6, 2, 3 y 5, por el orden indicado.
5. Encontrándose de Guardia el JI número 5: los JI número 1, 3, 6 y 4, por el orden indicado.
6. Encontrándose de Guardia el JI número 6: los JI número 2, 4, 5 y 1, por el orden indicado.

El indicado orden de llamamientos se entiende realizado por Juzgado, de tal forma que si el Magistrado o Letrado de la Administración de Justicia titular del órgano que ha de entrar a coadyuvar con el Juzgado de Guardia número estuviera disponible, entraría en juego el régimen de sustitución ordinaria previsto en Acuerdo aprobado en Junta de Jueces de 7 de febrero de 2013 0, en su caso, el régimen de sustitución ordinaria aprobado por Junta Sectorial de Secretarios Judiciales.

Para el correcto funcionamiento del mencionado régimen de sustituciones, los Letrados de la Administración de Justicia deberán tener a su disposición los datos de localización de todos los integrantes de los Juzgados de Instrucción del Partido Judicial.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.212/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

70
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE NAVALCARNERO

| ENERO | Jº | FEBRERO | Jº | MARZO | Jº | ABRIL | Jº |
|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|
| 1-5 | 7 | 1-2 | 3 | 1-2 | 7 | 1-6 | 4 |
| 6-12 | 8 | 3-9 | 4 | 3-9 | 8 | 7-13 | 5 |
| 13-19 | 1 | 10-16 | 5 | 10-16 | 1 | 14-20 | 6 |
| 20-26 | 2 | 17-23 | 6 | 17-23 | 2 | 21-27 | 7 |
| 27-31 | 3 | 24-28 | 7 | 24-30 | 3 | 28-30 | 8 |
| | | | | 31 | 4 | | |

| MAYO | Jº | JUNIO | Jº | JULIO | Jº | AGOSTO | Jº |
|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
| 1-4 | 8 | 1 | 4 | 1-6 | 1 | 1-3 | 5 |
| 5-11 | 1 | 2-8 | 5 | 7-13 | 2 | 4-10 | 6 |
| 12-18 | 2 | 9-15 | 6 | 14-20 | 3 | 11-17 | 7 |
| 19-25 | 3 | 16-22 | 7 | 21-27 | 4 | 18-24 | 8 |
| 26-31 | 4 | 23-29 | 8 | 28-31 | 5 | 25-31 | 1 |
| | | 30 | 1 | | | | |

| SEPTIEMBRE | Jº | OCTUBRE | Jº | NOVIEMBRE | Jº | DICIEMBRE | Jº |
|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|
| 1-7 | 2 | 1-5 | 6 | 1-2 | 2 | 1-7 | 7 |
| 8-14 | 3 | 6-12 | 7 | 3-9 | 3 | 8-14 | 8 |
| 15-21 | 4 | 13-19 | 8 | 10-16 | 4 | 15-21 | 1 |
| 22-28 | 5 | 20-26 | 1 | 17-23 | 5 | 22-28 | 2 |
| 29-30 | 6 | 27-31 | 2 | 24-30 | 6 | 29-31 | 3 |

Nota informativa: la duración de la guardia es de ocho días, comenzando el lunes de cada semana, hasta el lunes de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los Juicios Rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia se produce a las 9:00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada lunes).

En el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales: el turno especial de guardia será cubierto por el Juzgado que en la semana inmediatamente anterior hubiera estado en servicio de guardia, de tal manera que cuando esté de guardia el Juzgado número 1, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 8, cuando esté de guardia el Juzgado número 2, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 1, cuando esté de guardia el Juzgado número 3, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 2, cuando esté de guardia el Juzgado número 4, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 3, cuando esté de guardia el Juzgado número 5, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 4, cuando esté de guardia el Juzgado número 6, el turno especial será cubierto por el Juzgado número 5; cuando esté de guardia el Juzgado número 7, el turno será cubierto por el Juzgado número 6; cuando esté de guardia el Juzgado número 8, el turno será cubierto por el Juzgado número 7; si fuera necesario el llamamiento, como coadyuvante, de más de un órgano judicial, se atenderá para ello al orden de relevo sucesivo al del Juzgado llamado en primer lugar.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.215/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

71
MADRID
PRESIDENTE

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE PARLA

| ENERO | Jº | FEBRERO | Jº | MARZO | Jº | ABRIL | Jº |
|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|
| 1 | 5 | 1-5 | 3 | 1-5 | 7 | 1-2 | 4 |
| 1-8 | 6 | 5-12 | 4 | 5-12 | 1 | 2-9 | 5 |
| 8-15 | 7 | 12-19 | 5 | 12-19 | 2 | 9-16 | 6 |
| 15-22 | 1 | 19-26 | 6 | 19-26 | 3 | 16-23 | 7 |
| 22-29 | 2 | 26-28 | 7 | 26-31 | 4 | 23-30 | 2 |
| 29-31 | 3 | | | | | | |

| MAYO | Jº | JUNIO | Jº | JULIO | Jº | AGOSTO | Jº |
|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
| 1-7 | 2 | 1-4 | 6 | 1-2 | 3 | 1-6 | 1 |
| 7-14 | 3 | 4-11 | 7 | 2-9 | 4 | 6-13 | 2 |
| 14-21 | 4 | 11-18 | 1 | 9-16 | 5 | 13-20 | 3 |
| 21-28 | 5 | 18-25 | 2 | 16-23 | 6 | 20-27 | 4 |
| 28-31 | 6 | 25-30 | 3 | 23-30 | 7 | 27-31 | 5 |
| | | | | 30-31 | 1 | | |

| SEPTIEMBRE | Jº | OCTUBRE | Jº | NOVIEMBRE | Jº | DICIEMBRE | Jº |
|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|
| 1-3 | 5 | 1 | 2 | 1-5 | 7 | 1-3 | 4 |
| 3-10 | 6 | 1-8 | 3 | 5-12 | 1 | 3-10 | 5 |
| 10-17 | 7 | 8-15 | 4 | 12-19 | 2 | 10-17 | 6 |
| 17-24 | 1 | 15-22 | 5 | 19-26 | 3 | 17-24 | 7 |
| 24-30 | 2 | 22-29 | 6 | 26-30 | 4 | 24-31 | 1 |
| | | 29-31 | 7 | | | 31 | 2 |

Nota informativa: la duración de la guardia es de ocho días, comenzando el miércoles de cada semana, hasta el miércoles, de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los juicios rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia (J.º) se produce a las 9.00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada miércoles).

Para el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales: durante el servicio de guardia del Juzgado de Instrucción número 1, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 3; durante el servicio de guardia

del Juzgado número 2, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 4; durante el servicio de guardia del Juzgado número 3, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 5; durante el servicio de guardia del Juzgado número 4, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 6; durante el servicio de guardia del Juzgado número 5, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 7; durante el servicio de guardia del Juzgado número 6, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 1; durante el servicio de guardia del Juzgado número 7, será llamado a coadyuvar el Juzgado número 2; para el caso de que fuera necesario el llamamiento como coadyuvante de más de un órgano judicial, para dicho llamamiento se atenderá al orden sucesivo numérico al del Juzgado llamado como coadyuvante en primer lugar (e.g. respecto al Jdo. número 1, tras el Jdo. número 3 serán llamados sucesivamente el Jdo. número 4, el número 5, el número 6, el número 7 y, en último lugar, el Jdo. número 2).

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.216/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

72
MADRID
PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

AÑO 2025

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE POZUELO DE ALARCON

| ENERO | J ^o | FEBRERO | J ^o | MARZO | J ^o | ABRIL | J ^o |
|-------|----------------|---------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|
| 1-7 | 1 | 1-4 | 1 | 1-4 | 1 | 1 | 1 |
| 8-14 | 2 | 5-11 | 2 | 5-11 | 2 | 2-8 | 2 |
| 15-21 | 3 | 12-18 | 3 | 12-18 | 3 | 9-15 | 3 |
| 22-28 | 4 | 19-25 | 4 | 19-25 | 4 | 16-22 | 4 |
| 29-31 | 1 | 26-28 | 1 | 26-31 | 1 | 23-29 | 1 |
| | | | | | | 30 | 2 |

| MAYO | J ^o | JUNIO | J ^o | JULIO | J ^o | AGOSTO | J ^o |
|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|--------|----------------|
| 1-6 | 2 | 1-3 | 2 | 1 | 2 | 1-5 | 3 |
| 7-13 | 3 | 4-10 | 3 | 2-8 | 3 | 6-12 | 4 |
| 14-20 | 4 | 11-17 | 4 | 9-15 | 4 | 13-19 | 1 |
| 21-27 | 1 | 18-24 | 1 | 16-22 | 1 | 20-26 | 2 |
| 28-31 | 2 | 25-30 | 2 | 23-29 | 2 | 27-31 | 3 |
| | | | | 30-31 | 3 | | |

| SEPTIEMBRE | J ^o | OCTUBRE | J ^o | NOVIEMBRE | J ^o | DICIEMBRE | J ^o |
|------------|----------------|---------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 1-2 | 3 | 1-7 | 4 | 1-4 | 4 | 1-2 | 4 |
| 3-9 | 4 | 8-14 | 1 | 5-11 | 1 | 3-9 | 1 |
| 10-16 | 1 | 15-21 | 2 | 12-18 | 2 | 10-16 | 2 |
| 17-23 | 2 | 22-28 | 3 | 19-25 | 3 | 17-23 | 3 |
| 24-30 | 3 | 29-31 | 4 | 26-30 | 4 | 24-30 | 4 |
| | | | | | | 31 | 1 |

Nota informativa: la duración de la guardia es de ocho días, comenzando el miércoles de cada semana, hasta el miércoles, de la semana siguiente. Ahora bien, se considera que el octavo día se está de guardia sólo a los efectos de celebrar los juicios rápidos que se hubieren producido durante dicha semana de guardia.

También hay que tener en cuenta que el relevo del Juzgado de Guardia (J.º) se produce a las 9:00 horas del día en que comienza dicha guardia (cada miércoles).

En el supuesto previsto en el art. 47 del Reglamento 1/2005, de 15 de septiembre, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, será llamado en primer lugar, como coadyuvante, el juzgado que le corresponda relevar al órgano judicial que en ese momento se encontrare prestando el servicio de guardia ordinario; si fuera necesario el llamamiento, como coadyuvante, de más de un órgano judicial, se atenderá para ello al orden de relevo sucesivo al del juzgado llamado en primer lugar.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.218/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

73

MADRID

PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

GUARDIAS JUZGADOS DE MENORES

| JUZGADO DE MENORES 1 | JUZGADO DE MENORES 2 | JUZGADO DE MENORES 3 | 2025 | | | | | | | JUZGADO DE MENORES 4 | JUZGADO DE MENORES 5 | JUZGADO DE MENORES 6 | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------|----------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| ENERO | | | FEBRERO | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | |
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | 1 | 2 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | |
| ABRIL | | | MAYO | | | | | | | JUNIO | | | | | | | | | | | |
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | |
| JULIO | | | AGOSTO | | | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.221/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

74

MADRID

PRESIDENCIA

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese Boletín, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

CALENDARIO DE GUARDIAS DE LOS JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN. AÑO 2025.

| ENERO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | | | | | | |
| 2 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 19 | 36 | 35 | | | |
| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 40 | 27 | 26 | | | |
| 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | | | | | | |
| 5 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | | | | | | |
| 6 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | | | | | | |
| 7 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 12 | 11 | 10 | | | |
| 8 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 17 | 16 | 3 | | | |
| 9 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 9 | 8 | 7 | | | |
| 10 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 14 | 13 | 30 | | | |
| 11 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | | | | | | |
| 12 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | | | | | | |
| 13 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 48 | 47 | 46 | | | |
| 14 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 53 | 52 | 39 | | | |
| 15 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 5 | 4 | 45 | | | |
| 16 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 11 | 10 | 51 | | | |
| 17 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 16 | 3 | 2 | | | |
| 18 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | | | | | | |
| 19 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | | | | | | |
| 20 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 36 | 35 | 34 | | | |
| 21 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 27 | 26 | 25 | | | |
| 22 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 47 | 46 | 33 | | | |
| 23 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 52 | 39 | 38 | | | |
| 24 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 4 | 45 | 44 | | | |
| 25 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | |
| 26 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | |
| 27 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 8 | 7 | 24 | | | |
| 28 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 13 | 30 | 29 | | | |
| 29 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 35 | 34 | 21 | | | |
| 30 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 26 | 25 | 42 | | | |
| 31 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 46 | 33 | 32 | | | |

*1 de enero. Año Nuevo. Nacional.

*6 de enero. Epifanía del Señor. Nacional.

| FEBRERO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | | | | | | |
| 2 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | | | | | | |
| 3 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 10 | 51 | 50 | | | |
| 4 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 5 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 7 | 24 | 23 | | | |
| 6 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 30 | 29 | 28 | | | |
| 7 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 34 | 21 | 20 | | | |
| 8 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | | | | | | |
| 10 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 39 | 38 | 37 | | | |
| 11 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 45 | 44 | 43 | | | |
| 12 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 51 | 50 | 49 | | | |
| 13 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 2 | 1 | 18 | | | |
| 14 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 24 | 23 | 22 | | | |
| 15 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | | | | | | |
| 16 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | | | | | | |
| 17 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 25 | 42 | 41 | | | |
| 18 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 33 | 32 | 31 | | | |
| 19 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 38 | 37 | 54 | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 44 | 43 | 6 | | | |
| 21 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 50 | 49 | 12 | | | |
| 22 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | | | | | | |
| 23 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | | | | | | |
| 24 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 29 | 28 | 15 | | | |
| 25 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 21 | 20 | 19 | | | |
| 26 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 42 | 41 | 40 | | | |
| 27 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 32 | 31 | 48 | | | |
| 28 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 37 | 54 | 53 | | | |

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

| MARZO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | | | | | | |
| 2 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | | | | | | |
| 3 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 1 | 18 | 17 | | | |
| 4 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 23 | 22 | 9 | | | |
| 5 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 28 | 15 | 14 | | | |
| 6 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 20 | 19 | 36 | | | |
| 7 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 41 | 40 | 27 | | | |
| 8 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | | | | | | |
| 9 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | | | | | | |
| 10 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 43 | 6 | 5 | | | |
| 11 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 49 | 12 | 11 | | | |
| 12 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 18 | 17 | 16 | | | |
| 13 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 22 | 9 | 8 | | | |
| 14 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 15 | 14 | 13 | | | |
| 15 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | | | | | | |
| 16 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | |
| 17 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 31 | 48 | 47 | | | |
| 18 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 54 | 53 | 52 | | | |
| 19 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 6 | 5 | 4 | | | |
| 20 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 12 | 11 | 10 | | | |
| 21 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 17 | 16 | 3 | | | |
| 22 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | | | | | | |
| 23 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | | | | | | |
| 24 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 19 | 36 | 35 | | | |
| 25 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 40 | 27 | 26 | | | |
| 26 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 48 | 47 | 46 | | | |
| 27 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 53 | 52 | 39 | | | |
| 28 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 5 | 4 | 45 | | | |
| 29 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | | | | | | |
| 30 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | | | | | | |
| 31 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 9 | 8 | 7 | | | |

| ABRIL 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 14 | 13 | 30 | | | |
| 2 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 36 | 35 | 34 | | | |
| 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 27 | 26 | 25 | | | |
| 4 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 47 | 46 | 33 | | | |
| 5 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | | | | | | |
| 6 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | | | | | | |
| 7 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 11 | 10 | 51 | | | |
| 8 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 16 | 3 | 2 | | | |
| 9 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 8 | 7 | 24 | | | |
| 10 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 13 | 30 | 29 | | | |
| 11 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 35 | 34 | 21 | | | |
| 12 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | | | | | | |
| 13 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 52 | 39 | 38 | | | |
| 15 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 4 | 45 | 44 | | | |
| 16 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 10 | 51 | 50 | | | |
| 17 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | | | | | | |
| 18 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | | | | | | |
| 19 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | | | | | | |
| 20 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | | | | | | |
| 21 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 26 | 25 | 42 | | | |
| 22 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 46 | 33 | 32 | | | |
| 23 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 39 | 38 | 37 | | | |
| 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 45 | 44 | 43 | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 51 | 50 | 49 | | | |
| 26 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | | | | | | |
| 27 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | | | | | | |
| 28 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 30 | 29 | 28 | | | |
| 29 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 34 | 21 | 20 | | | |
| 30 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 25 | 42 | 41 | | | |

*17 de abril. Jueves Santo. Nacional.

*18 de abril. Viernes santo. Nacional.

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

| MAYO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | | | | | | |
| 2 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | | | | | | |
| 3 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | | | | | | |
| 4 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | | | | | | |
| 5 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 6 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 7 | 24 | 23 | | | |
| 7 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 29 | 28 | 15 | | | |
| 8 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 21 | 20 | 19 | | | |
| 9 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 42 | 41 | 40 | | | |
| 10 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | |
| 11 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | |
| 12 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 44 | 43 | 6 | | | |
| 13 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 50 | 49 | 12 | | | |
| 14 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 2 | 1 | 18 | | | |
| 15 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | | | | | | |
| 16 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 28 | 15 | 14 | | | |
| 17 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | | | | | | |
| 18 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 19 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 33 | 32 | 31 | | | |
| 20 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 38 | 37 | 54 | | | |
| 21 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 43 | 6 | 5 | | | |
| 22 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 49 | 12 | 11 | | | |
| 23 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 1 | 18 | 17 | | | |
| 24 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | | | | | | |
| 25 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | | | | | | |
| 26 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 20 | 19 | 36 | | | |
| 27 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 41 | 40 | 27 | | | |
| 28 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 32 | 31 | 48 | | | |
| 29 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 37 | 54 | 53 | | | |
| 30 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 6 | 5 | 4 | | | |
| 31 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | | | | | | |

*1 de mayo. Fiesta del Trabajo. Nacional.

*2 de mayo. Fiesta de la Comunidad de Madrid. CAM.

*15 de mayo. San Isidro Labrador. Local.

| JUNIO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | | | | | | |
| 2 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 24 | 23 | 22 | | | |
| 3 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 15 | 14 | 13 | | | |
| 4 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 19 | 36 | 35 | | | |
| 5 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 40 | 27 | 26 | | | |
| 6 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 31 | 48 | 47 | | | |
| 7 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | | | | | | |
| 8 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | | | | | | |
| 9 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 12 | 11 | 10 | | | |
| 10 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 18 | 17 | 16 | | | |
| 11 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 23 | 22 | 9 | | | |
| 12 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 14 | 13 | 30 | | | |
| 13 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 36 | 35 | 34 | | | |
| 14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | | | | | | |
| 15 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | | | | | | |
| 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 54 | 53 | 52 | | | |
| 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 5 | 4 | 45 | | | |
| 18 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 11 | 10 | 51 | | | |
| 19 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 17 | 16 | 3 | | | |
| 20 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 22 | 9 | 8 | | | |
| 21 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | | | | | | |
| 22 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | | | | | | |
| 23 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 27 | 26 | 25 | | | |
| 24 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 48 | 47 | 46 | | | |
| 25 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 53 | 52 | 39 | | | |
| 26 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 4 | 45 | 44 | | | |
| 27 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 10 | 51 | 50 | | | |
| 28 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | | | | | | |
| 29 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | | | | | | |
| 30 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 13 | 30 | 29 | | | |

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

| JULIO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 35 | 34 | 21 | | | |
| 2 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 26 | 25 | 42 | | | |
| 3 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 47 | 46 | 33 | | | |
| 4 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 52 | 39 | 38 | | | |
| 5 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | |
| 6 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | |
| 7 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 16 | 3 | 2 | | | |
| 8 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 9 | 8 | 7 | | | |
| 9 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 30 | 29 | 28 | | | |
| 10 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 34 | 21 | 20 | | | |
| 11 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 25 | 42 | 41 | | | |
| 12 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| 13 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | | | | | | |
| 14 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 45 | 44 | 43 | | | |
| 15 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 51 | 50 | 49 | | | |
| 16 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 17 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 8 | 7 | 24 | | | |
| 18 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 29 | 28 | 15 | | | |
| 19 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | | | | | | |
| 20 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | | | | | | |
| 21 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 46 | 33 | 32 | | | |
| 22 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 39 | 38 | 37 | | | |
| 23 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 44 | 43 | 6 | | | |
| 24 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 50 | 49 | 12 | | | |
| 25 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | | | | | | |
| 26 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | | | | | | |
| 27 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | | | | | | |
| 28 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 21 | 20 | 19 | | | |
| 29 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 42 | 41 | 40 | | | |
| 30 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 33 | 32 | 31 | | | |
| 31 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 38 | 37 | 54 | | | |

*25 de julio. Santiago Apostol. Nacional.

| AGOSTO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | | | | | | |
| 2 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | | | | | | |
| 3 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | | | | | | |
| 4 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 7 | 24 | 23 | | | |
| 5 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 28 | 15 | 14 | | | |
| 6 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 20 | 19 | 36 | | | |
| 7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | | | | | | |
| 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | | | | | | |
| 9 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | | | | | | |
| 10 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | | | | | | |
| 11 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 49 | 12 | 11 | | | |
| 12 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 2 | 1 | 18 | | | |
| 13 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 24 | 23 | 22 | | | |
| 14 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | | | | | | |
| 15 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | | | | | | |
| 16 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | | | | | | |
| 17 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | | | | | | |
| 18 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 37 | 54 | 53 | | | |
| 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 43 | 6 | 5 | | | |
| 20 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 12 | 11 | 10 | | | |
| 21 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | | | | | | |
| 22 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | | | | | | |
| 23 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | | | | | | |
| 24 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | | | | | | |
| 25 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 41 | 40 | 27 | | | |
| 26 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 32 | 31 | 48 | | | |
| 27 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 54 | 53 | 52 | | | |
| 28 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | |
| 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | |
| 30 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | |
| 31 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | | | | | | |

* Todos los Jueves y Viernes del mes de Agosto. Excluido por Acuerdo de Junta de Jueces.

*15 de agosto. Asunción de la Virgen. Nacional.

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

SEPTIEMBRE 2025

| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 15 | 14 | 13 |
| 2 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 19 | 36 | 35 |
| 3 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 40 | 27 | 26 |
| 4 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 31 | 48 | 47 |
| 5 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 53 | 52 | 39 |
| 6 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | | | |
| 7 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | | | |
| 8 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 1 | 18 | 17 |
| 9 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 23 | 22 | 9 |
| 10 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 14 | 13 | 30 |
| 11 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 36 | 35 | 34 |
| 12 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 27 | 26 | 25 |
| 13 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | | | |
| 14 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | | | |
| 15 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 6 | 5 | 4 |
| 16 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 11 | 10 | 51 |
| 17 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 18 | 17 | 16 |
| 18 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 22 | 9 | 8 |
| 19 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 13 | 30 | 29 |
| 20 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | | | |
| 21 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | | | |
| 22 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 48 | 47 | 46 |
| 23 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 52 | 39 | 38 |
| 24 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 5 | 4 | 45 |
| 25 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 10 | 51 | 50 |
| 26 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 17 | 16 | 3 |
| 27 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | | | |
| 28 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | | | |
| 29 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 35 | 34 | 21 |
| 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 26 | 25 | 42 |

OCTUBRE 2025

| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 47 | 46 | 33 |
| 2 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 39 | 38 | 37 |
| 3 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 4 | 45 | 44 |
| 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | | | |
| 5 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | | | |
| 6 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 9 | 8 | 7 |
| 7 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 30 | 29 | 28 |
| 8 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 34 | 21 | 20 |
| 9 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 25 | 42 | 41 |
| 10 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 46 | 33 | 32 |
| 11 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | | | |
| 12 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | | | |
| 13 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 51 | 50 | 49 |
| 14 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 16 | 3 | 2 |
| 15 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 8 | 7 | 24 |
| 16 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 29 | 28 | 15 |
| 17 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 21 | 20 | 19 |
| 18 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 19 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 20 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 38 | 37 | 54 |
| 21 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 45 | 44 | 43 |
| 22 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 50 | 49 | 12 |
| 23 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 3 | 2 | 1 |
| 24 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 7 | 24 | 23 |
| 25 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | | | |
| 26 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | | | |
| 27 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 42 | 41 | 40 |
| 28 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 33 | 32 | 31 |
| 29 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 37 | 54 | 53 |
| 30 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 44 | 43 | 6 |
| 31 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 49 | 12 | 11 |

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

| NOVIEMBRE 2025 | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | | | | | | |
| 2 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | | | | | | |
| 3 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 28 | 15 | 14 | | | |
| 4 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 20 | 19 | 36 | | | |
| 5 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 41 | 40 | 27 | | | |
| 6 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 32 | 31 | 48 | | | |
| 7 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 54 | 53 | 52 | | | |
| 8 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | | | | | | |
| 9 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | | | | | | |
| 10 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | | | | | | |
| 11 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 24 | 23 | 22 | | | |
| 12 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 15 | 14 | 13 | | | |
| 13 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 19 | 36 | 35 | | | |
| 14 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 40 | 27 | 26 | | | |
| 15 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | | | | | | |
| 16 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | | | | | | |
| 17 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 20 | 43 | 6 | 5 | | | |
| 18 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 26 | 12 | 11 | 10 | | | |
| 19 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 32 | 2 | 1 | 18 | | | |
| 20 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | 38 | 23 | 22 | 9 | | | |
| 21 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | 44 | 14 | 13 | 30 | | | |
| 22 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 50 | | | | | | |
| 23 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | | | | | | |
| 24 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 31 | 48 | 47 | | | |
| 25 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 18 | 53 | 52 | 39 | | | |
| 26 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 24 | 6 | 5 | 4 | | | |
| 27 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 30 | 11 | 10 | 51 | | | |
| 28 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | 36 | 1 | 18 | 17 | | | |
| 29 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | 42 | | | | | | |
| 30 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 48 | | | | | | |

*1 de noviembre. Festividad de todos los Santos. Nacional.

*10 de noviembre. Traslado Ntra. Sra. de la Almudena. Local.

| DICIEMBRE 2025 | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| DIA | A | B | C | D | E | G | L1 | L2 | L3 | | | |
| 1 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 54 | 36 | 35 | 34 | | | |
| 2 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 27 | 26 | 25 | | | |
| 3 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 48 | 47 | 46 | | | |
| 4 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13 | 52 | 39 | 38 | | | |
| 5 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19 | 5 | 4 | 45 | | | |
| 6 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | | | | | | |
| 7 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 31 | | | | | | |
| 8 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 37 | | | | | | |
| 9 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 43 | 13 | 30 | 29 | | | |
| 10 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 49 | 35 | 34 | 21 | | | |
| 11 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 26 | 25 | 42 | | | |
| 12 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 47 | 46 | 33 | | | |
| 13 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | |
| 14 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | |
| 15 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 10 | 51 | 50 | | | |
| 16 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | 35 | 18 | 17 | 16 | | | |
| 17 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 41 | 22 | 9 | 8 | | | |
| 18 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | 47 | 30 | 29 | 28 | | | |
| 19 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | 53 | 34 | 21 | 20 | | | |
| 20 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 21 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| 22 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | 16 | 39 | 38 | 37 | | | |
| 23 | 23 | 19 | 24 | 20 | 21 | 22 | 4 | 45 | 44 | | | |
| 24 | 29 | 25 | 30 | 26 | 27 | 28 | | | | | | |
| 25 | 35 | 31 | 36 | 32 | 33 | 34 | | | | | | |
| 26 | 41 | 37 | 42 | 38 | 39 | 40 | 9 | 8 | 7 | | | |
| 27 | 47 | 43 | 48 | 44 | 45 | 46 | | | | | | |
| 28 | 53 | 49 | 54 | 50 | 51 | 52 | | | | | | |
| 29 | 4 | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 25 | 42 | 41 | | | |
| 30 | 10 | 11 | 7 | 12 | 8 | 9 | 46 | 33 | 32 | | | |
| 31 | 16 | 17 | 13 | 18 | 14 | 15 | | | | | | |

*6 de diciembre. Día de la Constitución Española. Nacional.

*8 de diciembre. Inmaculada Concepción. Nacional.

*24 de diciembre. Inhabil. Art. 182 LOPJ. Ley Orgánica.

*25 de diciembre. Natividad del Señor. Nacional.

*31 de diciembre. Inhabil. Art. 182 LOPJ. Ley Orgánica.

A-Det. 1 B-Rápidos C-Rápidos D-Rápidos E-Diligencias L1-L2-L3-Delitos Leves G-Det. 2

**TOTAL DE GUARDIAS REALIZADAS POR CADA JUZGADO DE INSTRUCCION
A LO LARGO DEL AÑO 2025**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | | | |
| A - Detenidos 1 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | |
| B - Rápidos | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | |
| C - Rápidos | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | |
| D - Rápidos | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | | |
| E - Diligencias | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | |
| G - Detenidos 2 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | | |
| L1 - Delitos Leves 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | |
| L2 - Delitos Leves 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| L3 - Delitos Leves 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Totales | 53 | 53 | 53 | 55 | 54 | 54 | 54 | 54 | 56 | 55 | 54 | 55 | 54 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 54 | 52 | 52 | 52 | 52 | 55 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 | 52 | 53 | 54 | 55 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 | 56 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 | 54 | 53 | 54 | 55 |

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.222/24)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE

75**MADRID****PRESIDENCIA**

Calendario de guardias para el año 2025 de los partidos judiciales del ámbito del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que ha sido aprobado por la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de la sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, para su publicación en ese Boletín, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 46.2 del Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.

CALENDARIO DE GUARDIAS PARA LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER DE MADRID. AÑO 2025.

| ENERO 2025 | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 3 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 4 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 5 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 6 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 7 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 8 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 9 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 10 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 11 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 12 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 13 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 14 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 15 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 16 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 17 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 18 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 19 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 20 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 21 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 22 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 23 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 24 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 25 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 26 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 27 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 28 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 29 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 30 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 31 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |

| FEBRERO 2025 | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 3 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 4 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 5 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 6 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 7 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 8 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 9 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 10 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 11 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 12 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 13 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 14 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 15 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 16 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 17 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 18 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 19 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 20 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 21 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 22 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 23 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 24 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 25 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 26 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 27 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 28 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

*1 de enero. Año Nuevo. Nacional.

*6 de enero. Epifanía del Señor. Nacional.

| ABRIL 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| DÍA | JUZGADOS | | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 3 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 5 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 6 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 7 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 8 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 9 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 10 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 11 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 12 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 13 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 14 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 15 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 16 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 17 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 18 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 19 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 20 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 21 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 22 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 23 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 24 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 25 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 26 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 27 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 28 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 29 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 30 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |

*17 de abril. Jueves Santo. Nacional.

*18 de abril. Viernes santo. Nacional.

| MARZO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| DÍA | JUZGADOS | | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 3 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 4 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 5 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 6 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 7 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 8 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 9 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 10 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 11 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 12 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 13 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 14 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 15 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 16 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 17 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 18 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 19 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 20 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 21 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 22 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 23 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 24 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 25 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 26 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 27 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 28 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 29 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 30 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 31 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |

| JUNIO 2025 | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 3 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 4 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 5 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 6 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 10 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 11 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 12 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 13 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 14 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 15 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 16 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 17 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 18 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 19 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 20 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 21 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 22 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 23 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 24 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 25 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 26 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 27 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 28 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 29 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 30 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |

| MAYO 2025 | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 2 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 3 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 4 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 8 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 9 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 10 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 11 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 12 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 13 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 14 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 15 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 16 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 17 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 18 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 19 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 20 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 21 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 22 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 23 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 24 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 25 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 26 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 27 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 28 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 29 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 30 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 31 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |

*1 de mayo. Fiesta del Trabajo. Nacional.
 *2 de mayo. Fiesta de la Comunidad de Madrid. Nacional.
 *15 de mayo. San Isidro Labrador. Local.

| AGOSTO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| DÍA | JUZGADOS | | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 2 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 5 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 6 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 7 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 8 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 9 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 10 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 11 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 12 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 13 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 14 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 15 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 16 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 17 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 18 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 19 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 20 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 21 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 22 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 23 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 24 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 25 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 26 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 27 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 28 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 29 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 30 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 31 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |

*15 de agosto. Asunción de la Virgen. Nacional.

| JULIO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| DÍA | JUZGADOS | | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | |
| 1 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 2 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 3 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 4 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 5 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | |
| 6 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 8 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | |
| 9 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 10 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 12 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 13 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 14 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 15 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 16 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 17 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| 18 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 19 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 20 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | |
| 21 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 22 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 23 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | |
| 24 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 25 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 26 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | |
| 27 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 28 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 29 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 30 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |
| 31 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | |

*25 de julio. Santiago Apostol. CAM.

| SEPTIEMBRE 2025 | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | |
|-----------------|----------|--|----|
| DÍA | JUZGADOS | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 |
| 2 | 2 | 3 | 1 |
| 3 | 2 | 3 | 1 |
| 4 | 4 | 5 | 3 |
| 5 | 4 | 5 | 3 |
| 6 | 4 | 5 | 3 |
| 7 | 6 | 7 | 5 |
| 8 | 6 | 7 | 5 |
| 9 | 6 | 7 | 5 |
| 10 | 8 | 9 | 7 |
| 11 | 8 | 9 | 7 |
| 12 | 8 | 9 | 7 |
| 13 | 10 | 11 | 9 |
| 14 | 10 | 11 | 9 |
| 15 | 10 | 11 | 9 |
| 16 | 1 | 2 | 11 |
| 17 | 1 | 2 | 11 |
| 18 | 1 | 2 | 11 |
| 19 | 3 | 4 | 2 |
| 20 | 3 | 4 | 2 |
| 21 | 3 | 4 | 2 |
| 22 | 5 | 6 | 4 |
| 23 | 5 | 6 | 4 |
| 24 | 5 | 6 | 4 |
| 25 | 7 | 8 | 6 |
| 26 | 7 | 8 | 6 |
| 27 | 7 | 8 | 6 |
| 28 | 9 | 10 | 8 |
| 29 | 9 | 10 | 8 |
| 30 | 9 | 10 | 8 |

*9 de septiembre. Santa María de la Cabeza. Local.

| OCTUBRE 2025 | | Art. 47 DEL REGLAMENTO 1/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | |
|--------------|----------|--|----|
| DÍA | JUZGADOS | | |
| 1 | 11 | 1 | 10 |
| 2 | 11 | 1 | 10 |
| 3 | 11 | 1 | 10 |
| 4 | 2 | 3 | 1 |
| 5 | 2 | 3 | 1 |
| 6 | 2 | 3 | 1 |
| 7 | 4 | 5 | 3 |
| 8 | 4 | 5 | 3 |
| 9 | 4 | 5 | 3 |
| 10 | 6 | 7 | 5 |
| 11 | 6 | 7 | 5 |
| 12 | 6 | 7 | 5 |
| 13 | 8 | 9 | 7 |
| 14 | 8 | 9 | 7 |
| 15 | 8 | 9 | 7 |
| 16 | 10 | 11 | 9 |
| 17 | 10 | 11 | 9 |
| 18 | 10 | 11 | 9 |
| 19 | 1 | 2 | 11 |
| 20 | 1 | 2 | 11 |
| 21 | 1 | 2 | 11 |
| 22 | 3 | 4 | 2 |
| 23 | 3 | 4 | 2 |
| 24 | 3 | 4 | 2 |
| 25 | 5 | 6 | 4 |
| 26 | 5 | 6 | 4 |
| 27 | 5 | 6 | 4 |
| 28 | 7 | 8 | 6 |
| 29 | 7 | 8 | 6 |
| 30 | 7 | 8 | 6 |
| 31 | 9 | 10 | 8 |

*13 de octubre. Traslado Fiesta Nacional de España. Nacional.

| DICIEMBRE 2025 | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS Art. 47 DEL REGLAMENTO 11/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | | | | |
| 1 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 2 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 3 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 4 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 5 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 6 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 10 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 11 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 12 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 13 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 14 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 15 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 16 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 17 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 18 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 19 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 20 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 21 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 22 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 23 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 24 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 25 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 26 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 27 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 28 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 29 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 30 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 31 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |

| NOVIEMBRE 2025 | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| DÍA | JUZGADOS Art. 47 DEL REGLAMENTO 11/2005 DE LOS ASPECTOS ACCESORIOS | | | | | | | | | | | |
| 1 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 2 | 9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| 3 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | 11 | 1 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 7 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 8 | 2 | 3 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 9 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 10 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 11 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 12 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 13 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 14 | 6 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 15 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 16 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 17 | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 |
| 18 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 19 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 20 | 10 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 |
| 21 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 22 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 23 | 1 | 2 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 24 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 25 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 26 | 3 | 4 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 27 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 28 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 29 | 5 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 30 | 7 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 11 | 10 | 9 | 8 |

*6 de diciembre. Día de la Constitución Española. Nacional.
 *8 de diciembre. Inmaculada Concepción. Nacional.
 *24 de diciembre. Inhabil. Art. 182 LOPJ. Ley Orgánica.
 *25 de diciembre. Natividad del Señor. Nacional.
 *31 de diciembre. Inhabil. Art. 182 LOPJ. Ley Orgánica.

Madrid, a 13 de diciembre de 2024.—El presidente, Celso Rodríguez Padrón.

(03/21.226/24)

