

10. Otras informaciones:
— http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1142404472855&language=es&pagename=HospitalLaPrincesa%2FPage%2FHPR1_contenidoFinal
 11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.
 12. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 18 de septiembre de 2009.
- Madrid, a 21 de septiembre de 2009.—El Director-Gerente, Miguel Ángel Andrés Molinero.

(01/3.808/09)

Consejería de Sanidad

HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”

Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección-Gerencia, por la que se anuncia procedimiento abierto, para la contratación del Servicio de limpieza del Hospital Clínico “San Carlos” y del Centro de Especialidades Quirúrgicas (Pabellón 8). PA 2009-4-004.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. Hospital Clínico “San Carlos”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: PA 2009-4-004.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza del Hospital Clínico “San Carlos” y del Centro de Especialidades Quirúrgicas (Pabellón 8).
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de la prestación: Hospital Clínico “San Carlos” y Centro de Especialidades Quirúrgicas (Pabellón 8).
 - e) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses con posibilidad de prórroga.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Criterio precio.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 26.438.707,54 euros.
5. Garantía provisional: 638.759,68 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio de Contratación del Hospital Clínico “San Carlos”.
 - b) Domicilio: Calle Profesor Martín Lagos, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 28040 Madrid.
 - d) Teléfono: 913 303 360.
 - e) Telefax: 913 303 062.
 - f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las catorce horas del día 20 de octubre de 2009.
7. Requisitos específicos del contratista:
— Solvencia económica y financiera, así como técnica o profesional: punto 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (artículos 51 y 54 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 30 de octubre de 2009.
 - b) Documentación a presentar: Ver Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Registro General del Hospital Clínico “San Carlos”.
 - 2.º Domicilio: Profesor Martín Lagos, sin número.
 - 3.º Localidad y código postal: 28040 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Un mes a contar desde la apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital Clínico “San Carlos”.
 - b) Domicilio: Profesor Martín Lagos, sin número, Sala de Juntas de la primera planta del edificio.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 17 de noviembre de 2009 (económica).
 - e) Hora: Acto público, a las diez.
 10. Otras informaciones: Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en el Servicio de Contratación.
 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.
 12. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 7 de septiembre de 2009.
- En Madrid, a 14 de septiembre de 2009.—El Gerente del Hospital Clínico “San Carlos”, José Soto Bonel.

(01/3.784/09)

Consejería de Sanidad

EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

Resolución de 22 de septiembre de 2009, de la Dirección-Gerencia, por la que se procede a realizar una rectificación en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del procedimiento abierto de servicios (S 09/002) para el “Servicio de limpieza, jardinería, desinsectación, desinfección y desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada”.

Detectado un error en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la Resolución de 29 de julio de 2009, de la Dirección-Gerencia del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se hace pública la convocatoria del procedimiento abierto de servicios (S 09/002), para el “Servicio de limpieza, jardinería, desinsectación, desinfección y desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada”, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 192, correspondiente al día 14 de agosto de 2009, se procede a su rectificación en el portal de la contratación pública “Perfil del contratante”.

Fuenlabrada, a 22 de septiembre de 2009.—El Gerente del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Carlos Sangregorio Yáñez.

(01/3.771/09)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 15 de septiembre de 2009, por la que se hace pública la adjudicación, mediante pluralidad de criterios procedimiento abierto, del contrato administrativo especial titulado “Programa de rutas culturales para personas mayores de la Comunidad de Madrid. Año 2009”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación secretaría General Técnica).
 - c) Número de expediente: 81/2009.
2. Objeto del contrato:
 - a) Realización de una serie de rutas culturales por España y el extranjero dirigidas a las personas mayores de la Comunidad de Madrid que deseen participar en ellas, incluyendo los desplazamientos, el alojamiento y la manutención, y actividades culturales y de convivencia, como visitas a museos, exposiciones, monumentos o edificios históricos o lugares de interés paisajístico, concursos y otras actividades.
 - b) Lugar de ejecución: Apartado IV del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - c) Plazo de ejecución: El programa se llevará a cabo durante el período comprendido entre el día 10 de septiembre y el 30 de octubre de 2009.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, mediante pluralidad de criterios.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 5.259.900 euros (IVA, 7 por 100 incluido).

A cargo de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales: 2.103.960 euros (IVA incluido).

Conforme a lo establecido en el apartado 3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. Adjudicación:

- a) Fecha adjudicación: 4 de septiembre de 2009.
- b) Contratista: "Viajes Marsans, Sociedad Anónima".
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 4.549.000 euros (IVA incluido).
A cargo de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales: 1.819.600 euros (IVA incluido).
- e) Plazo de ejecución: Entre el día 10 de septiembre y el 30 de octubre de 2009.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 15 de septiembre de 2009.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución de 13 de julio de 2007), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/30.868/09)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL

Resolución de 22 de septiembre de 2009, del Gerente, por la que se hace pública la convocatoria por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de "Servicio de limpieza de 25 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (25 lotes)".

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Regional de Bienestar Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
 - c) Número de expediente: 930/99-01/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de 25 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (25 lotes).
 - c) Plazo de ejecución: Cuarenta y ocho meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria y anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterio: Único criterio precio.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 3.757.382,92 euros.
5. Garantía provisional: Sí, según lo especificado en el apartado 8 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio Regional de Bienestar Social.
 - b) Domicilio: Calle Agustín de Foxá, número 31, sexta planta, derecha.
 - c) Localidad y código postal: 28036 Madrid.
 - d) Teléfono: 915 809 450.
 - e) Telefax: 915 809 565.
 - f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Coincide con el plazo de presentación de ofertas.
 - g) Horario: De nueve a catorce.
7. Requisitos específicos del contratista: Según lo especificado en el apartado 6 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: El 21 de octubre de 2009.
 - b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 12 del capítulo segundo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Servicio Regional de Bienestar Social.
 - 2.º Domicilio: Calle Agustín de Foxá, número 31, primera planta, Registro.

3.º Localidad y código postal: 28036 Madrid.

4.º Horario: De nueve a catorce.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Servicio Regional de Bienestar Social.
- b) Domicilio: Calle Agustín de Foxá, número 31.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 4 de noviembre de 2009.
- e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, teléfono y fax. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: El abono de los gastos de publicación de este anuncio será de cuenta de la empresa que resulte adjudicataria del contrato.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): El 23 de septiembre de 2009.

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los Pliegos: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

En Madrid, a 22 de septiembre de 2009.—El Gerente del Servicio Regional de Bienestar Social, Américo Puente Berenguer.

(01/3.782/09)

Consejería de Inmigración y Cooperación

AGENCIA REGIONAL PARA LA INMIGRACIÓN Y LA COOPERACIÓN

Resolución 209/2009, de 21 de septiembre, de la Gerente, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato administrativo especial denominado "Realización del programa del Centro de Participación e Integración de Inmigrantes Hispano-Colombiano en la zona de Madrid Arganzuela-Latina".

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económica y Régimen Interior.
 - c) Número de expediente: 20-A/2009.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: El presente contrato tiene por objeto la ejecución del programa del Centro de Participación e Integración de Inmigrantes Hispano-Colombiano en la zona de Madrid Arganzuela-Latina.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
 - c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: De conformidad con lo establecido en las cláusulas séptima y decimonovena del Pliego de Prescripciones Técnicas, el plazo de ejecución del contrato se iniciará a partir del 22 de diciembre de 2009. En caso de que se produjera un retraso en la apertura del centro, se reajustará proporcionalmente el precio del contrato. El contrato tendrá una vigencia de setecientos treinta días naturales, pudiendo prorrogarse el mismo por el mismo plazo, de conformidad con lo previsto en el artículo 279 de la Ley de Contratos del Sector Público.
3. Tramitación, procedimiento y criterio de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterio: Varios criterios.