

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**80****MAJADAHONDA**

## CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
  - c) Número de expediente: 20/2010.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: la contratación de un sistema integral de telefonía IP, mediante tramitación urgente, financiado por el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
  - b) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.
  - c) Plazo de entrega o ejecución: el plazo de entrega de los suministros será de un mes desde la firma del contrato.  
El plazo de ejecución de los trabajos será de cinco meses desde la firma del contrato.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 165.258,62 euros (IVA excluido).
5. Garantía provisional: 4.957,76 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).  
Página web institucional: [www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org).  
Página "perfil contratante": [http://web.majadahonda.org/perfil/perfil\\_contratante.html](http://web.majadahonda.org/perfil/perfil_contratante.html)
  - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
  - d) Teléfono: 916 349 100, extensiones 9248, 9257, 9722 y 9208.
  - e) Fax: 916 349 480.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista (solventía económica y financiera y solventía técnica y profesional): lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
  - b) Documentación a presentar: la contenida en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
    - 2.º Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - 3.º Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes: no.



9. Apertura de las ofertas:
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
    - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
    - d) Fecha: el quinto día hábil (exceptuando del cómputo los sábados) siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
    - e) Hora: a las diez.
  10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  11. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.
- Majadahonda, a 1 de marzo de 2010.—El concejal-delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/784/10)