

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63 GARGANTILLA DEL LOZOYA Y PINILLA DE BUITRAGO

OFERTAS DE EMPLEO

Resolución del Ayuntamiento de Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago, por la que se convoca una plaza de auxiliar administrativo.

Características del contrato:

- Duración del contrato: cuatro meses.
- Requisitos: estar inscrito en una oficina pública de empleo como demandante de empleo.
- Criterios de valoración:
 - Residencia en el municipio de Gargantilla del Lozoya: 2 puntos.
 - Disponer de vehículo propio: 2 puntos.
 - Cargas familiares:
 - Primer hijo a cargo: 2 puntos.
 - Segundo hijo a cargo o más: 3 puntos.
 - Conocimiento y experiencia en el manejo de programas informáticos: hasta 3 puntos.
- Plazo para presentación de currículum y solicitudes: siete días naturales desde su publicación.
- Lugar de presentación: Secretaría General del Ayuntamiento; calle Carretas, número 34, 28739 Gargantilla del Lozoya (Madrid).

Gargantilla del Lozoya, a 15 de mayo de 2012.—El alcalde, Rafael García Gutiérrez.

(02/4.461/12)