III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

57 COLLADO VILLALBA

PERSONAL

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de enero de 2013, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Collado Villalba para 2013, que en su parte dispositiva dice:

Primero.—Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo acorde a los fundamentos jurídicos citados con las reestructuraciones relacionadas en el presente informe del personal laboral y funcionario.

Segundo.—Aprobar la amortización de un puesto de trabajo de capataz y suprimirlo de la relación de puestos de trabajo para el año 2013, en cumplimiento de la normativa de aplicación respecto del personal:

— RPT Laboral: un puesto de capataz de la Brigada de Obras.

Tercero.—Aprobar la creación de un nuevo puesto de trabajo para su inclusión en la relación de puestos de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Collado Villalba, con los siguientes requisitos:

BOCM-20130226-57

DESARROLLO LOCAL, PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

Código	N.º dotación	Denominación del puesto de trabajo	Relación servicios	Grupo de titulación	Clase del puesto	Provisión	Plus convenio	Cpto. Pto. Trab.	Formación específica	Requerimientos específicos
DEL 07	1	Agente de Prospección y Dinamización Ocupacional	L	II	S	CO	601,16	204,56	Diplomaturas o licenciaturas del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas; uso fluido del paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico	

Cuarto.—Aprobar la relación de puestos de trabajo para el año 2013, que se adjunta al presente informe en las que se integra todo lo relacionado en los puntos anteriores para su aprobación, si procede, y publicación correspondiente.

BOCM-20130226-57

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

ALCALDÍA

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
ALC01	1	ADJUNTO ALCALDÍA	PE	C1/C2		S			28.500,00 €	N			Dedicación a jornada completa y flexibilidad en la distribución de jornada por necesidades del servicio
ALC02	1	ASESOR/A ALCALDÍA	PE	C1/C2		S			29.400,00 €	N			Dedicación a jornada completa y flexibilidad en la distribución de jornada por necesidades del servicio
ALC03	1	DIRECTOR/A COMUNICACIÓN	PE	A1/A2		S			40.000,00 €	N			Dedicación a jornada completa y flexibilidad en la distribución de jornada por necesidades del servicio
ALC04	2	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE EMPLEO, FORMACIÓN, CREACIÓN DE EMPRESAS, Dº LOCAL, CULTURA , TURISMO, COMERCIO Y HOSTELERIA, Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
DEL01	1	GESTOR/A ADMINISTRATIVO	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			CO	AG-AA	Nivel avanzado paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico.	
DEL02	2	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	
DEL03	1	TÉCNICO/A DE FORMACIÓN.Y DESARROLLO DE RR.HH.	F	A1	24	S	819,79 €			CO	AE-T	Licenciado en Psicología y/o Sociología con Especialización en RR.HH., ofimática a nivel avanzado, programas estadísticos SPSS o Similares.	
DEL04	1	TÉCNICO/A RELACIONES LABORALES	F	A1/A2	24	S	1.012,81 €			CO	AE/AG-TG	Diplomaturas o Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, ofimática nivel avanzado, programas de gestión de	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)
TEC02	1	COORDINADOR NUEVAS TECNOLOGIAS	PE	C1/C2		S			40.000,00 €	N	

CONCEJALIA DE CULTURA

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
CUL01	1	COORDINADORA ACTIVIDADES CULTURALES	PE	C1/C2		S			40.000,00 €	N			Dedicación a jornada completa y flexibilidad en la distribución de jornada por necesidades del servicio
CUL02	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específicos de su área.	
CUL03	1	AGENTE PROMOCIÓN CULTURAL	F	C2	16	NS	628,18 €			CO	AG/AE-ASE	Uso fluido del paquete Office, Internet, Correo Electrónico y Programas de diseño gráfico	
CUL04	4	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALÍA DE JUVENTUD E INFANCIA

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
JUV01	1	AGENTE PROMOCIÓN JUVENIL	F	C2	16	NS	647,47 €			CO	AG/AE-ASE	Monitor Tiempo Libre o Coordinador de tiempo libre, uso fluido de paquete office, internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

CONCEJALÍA DE TURISMO, COMERCIO Y HOSTELERÍA.

SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS, PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA VIARIA , RECOGIDA DE RESIDUOS, ARBOLADO PÚBLICO, FESTEJOS, SEGURIDAD CIUDADANA, CIRCULACIÓN, TRANSPORTE, CONCEJALIAS DE BARRIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y MEDIO AMBIENTE.

BRIGADA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CEMENTERIO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
BRI01	1	AUXILIAR DE OBRAS Y FESTEJOS	PE	C1/C2		S			28.500,00 €	N			Dedicación a jornada completa y flexibilidad en la distribución de jornada por necesidades del servicio
BRI02	1	INGENIERO/A OBRAS Y MANTENIMIENTO	F	A1/A2	26	S	1.107,00 €			CO	AE-T	Ofimática Nivel Avanzado: Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
BRI04	2	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALIA DE FESTEJOS

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
FES01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALIA DE MEDIO AMBIENTE

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios	Grupo Titulación	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala	Formación específica	Requerimientos específicos
AMB01	1	TÉCNICO MEDIO AMBIENTE	F	A2	25	NS	937,67 €			CO	AE/T	Ciencias Medioambientales, Ingeniero Técnico Agrónomo o Agrícola, de montes o explotaciones forestales, industriales, químicos, físicos; o licenciaturas del área de Ciencias Experimentales con especialización en Medio	
AMB02	1	AGENTE MEDIO AMBIENTE	F	C1/C2	17	NS	663,66 €			CO	AE-SE	Graduado en Educación Secundaria, FP Grado Medio o equivalente y Curso de Especialización en Medio Ambiente; Bachiller, FP grado Superior o Equivalente y Curso de Especialización en Medio Ambiente, Técnico Superior en Gestión y Organiazción en Recursos Na	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

CONCEJALÍA DE COORDINACIÓN DE CONCEJALIAS DE BARRIO, PARTICIPACION CIUDADANA Y PROTECCIÓN CIVIL

CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, CIRCULACIÓN Y TRANSPORTE

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
SEG01	1	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	A1	26	S	1.832,67 €	Además del cpto. Específico este puesto podrá tener asignado otro complemento variable por disponibilidad y dedicación:433,37 euros/mes		CO	AE-SE/PL	Conocimientos de Ofimática a Nivel Avanzado.	
SEG02	3	SARGENTO POL.MUNICIPAL	F	C1	20	NS	1.343,48 €	Además del cpto. Específico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial (585,65 euros/mes); Dedicación Flexible (221 euros/mes) y dedicación de hasta 40 horas efectivas en cómputo semanal.		CO	AE-SE/PL	Conocimientos de Ofimática a Nivel Avanzado.	
SEG03	9	CABO POLICIA LOCAL	F	C2	18	NS	1.085,63 €	Además del cpto. Específico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial(585,65 euros/mes); Dedicación Flexible:(199,33 euros/mes).		CO	AE-SE/PL		La jornada estará sujeta a la distribución de conformidad a los distintos turnos establecidos en el Acuerdo Colectivo en virtud de los cuales percibirán los complementos específicos variables correspondientes por trabajo efectivo.
SEG04	100	POLICIA LOCAL	F	C2	16	NS	918,80 €	Además del cpto. Específico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial(541,14 euros/mes); Dedicación Flexible:(184,18 euros/mes) .		CO	AE-SE/PL		La jornada estará sujeta a la distribución de conformidad a los distintos turnos establecidos en el Acuerdo Colectivo en virtud de los cuales percibirán los complementos específicos variables correspondientes por trabajo efectivo.
SEG05	3	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	
SEG06	1	POLICIA LOCAL 2ª ACTIVIDAD	F	C2	16	S	918,80 €	Además del cpto. Específico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial (541,14 euros/mes).		CO	AE-SE/PL		La jornada estará sujeta a la distribución de conformidad a los distintos turnos establecidos en el Acuerdo Colectivo en virtud de los cuales percibirán los complementos específicos variables correspondientes por trabajo efectivo.
SEG07	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específicos de su área.	

TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DELTERRITORIO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD/ SAC, ESTADISTICA Y DEPORTES

CONCEJALIA DE URBANISMO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
URB01	1	ARQUITECTO/A MUNICIPAL	F	A1	30	S	2.595,79 €			CO	AE-T		Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo. Puesto a jornada parcial.
URB02	2	TÉCNICO/A JURÍDICO/A	F	A1	26	NS	1.013,35 €			CO	AG/AE-T	Ofimática Nivel avanzado. Programas de Gestión.	
URB03	2	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F	A2	25	NS	976,28 €			CO	AE-T	Ofimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares	
URB04	2	INGENIERO/A TÉCNICO/A	F	A2	25	NS	976,28 €			CO	AE-T	Ingeniero Técnico Industrial Ofimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares	
URB05	1	JEFE/A NEGOCIADO A	F	C1/C2	18	S	950,04 €			CO	AG-AT	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
URB06	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área	
URB07	5	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	
URB08	1	INGENIERO/A TÉCNICO/A SERVICIOS GENERALES	F	A2	24	S	1.012,81 €			CO	AE/T	Ingeniero Técnico Ofimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

CONCEJALÍA DE DEPORTES

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
DEP01	1	COORDINADOR/A DE DEPORTES	F	C2	18	S	795,87			LD	AG-AA	Conocimiento de Informática a nivel avanzado	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual
DEP02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA B	F	C2	14	S	595,87 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	Suprimir una vez ocupado puesto de superior categoría
DEP03	1	OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES	F	C2/E	12	NS	595,66 €			CO	AE-SE/PO		

SERVICIO ATENCIÓN AL CIUDADANO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
SAC01	1	COORDINADOR/A DE ESTADÍSTICA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	F	C1/C2	18	S	958,38 €			LD	AG-AA	Conocimientos de Informática nivel avanzado	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
SAC02	1	JEFE/A DE NEGOCIADO C	F	C1/C2	18	S	1.213,41 €			CO	AG-AA	Conocimientos de Ofimática a Nivel avanzado, conocimientos de programas específicos de su área	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo. Habilidades requeridas: Capacidad de dirección y motivación de equipos de trabajo, criterio
SAC03	11	AUXILIAR GESTIÓN ADMINSITRATIVA E	F	C2	16	S	758,38 €			CO	AG-AA	Conocimientos de Ofimática a Nivel avanzado.	Jornada de trabajo según acuerdo de la Comisión Paritaria del Personal Funcionario y Laboral de fecha de 24 de Noviembre de 2006. Habilidades requeridas: Asertividad y empatía, habilidades sociales para trabajo en equipo, atención al ciudadano, polivalencia.1 Puesto pendiente suprimir una vez sea ocupado otro de superior categoría de

AREA DE ESTADÍSTICA

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES		Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
EST01	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a Nivel Avanzado. Programas de gestión específicos de su área.	
EST02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CUARTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA, SANIDAD Y CONSUMO/ INMIGRACION Y SERVICIOS GENERALES Y EDUCACIÓN

CONCEJALIA DE SERVICIOS SOCIALES

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
SSO01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALIA DE SANIDAD

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
SAN01	2	TÉCNICO /A SALUD	F	A1	25	NS	976,28 €			CO	AE-T	Licenciaturas del Área de Ciencias de la Salud y Licenciaturas del Área de Ciencia Experimentales, Ofimática Nivel Avanzado, Programa Estadístico SPSS o Similares	
SAN02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALIA DE CONSUMO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
CON01	1	INSPECTOR/A DE CONSUMO	F	C1	18	S	698,35 €			CO	AE-T	Bachiller, FP Grado Superior o equivalentes, especialidad Servicios al Consumidor, ofimática a nivel avanzado	

CONCEJALÍA DE DE MUJER

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
MMY01	1	AGENTE PROMOCIÓN SOCIAL	F	C2	16	NS	628,18 €			CO	AG/AE-ASE	Uso Fluido del paquete Office, base de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico	

CONCEJALIA DE SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
SER01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
EDU01	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específica de su área.	
EDU02	1	AGENTE PROMOCIÓN EDUCATIVA	F	C2	16	NS	628,18 €			CO	AG/AE-ASE	Uso Fluido del paquete Office, Internet Y Correo Electrónico y programas de diseño gráfico	
EDU03	1	AUXILIAR GESTION ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

QUINTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO, RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL Y ARCHIVO.

CONCEJALIA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
HAC01	1	INTERVENTOR MUNICIPAL	HN	A1	30	S	2.653,69 €			CO	HN-IT/SUP		Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
HAC02	1	SECRETARIO MUNICIPAL	HN	A1	30	S	2.653,69 €			CO	HN-S/SUP		Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
HAC03	1	TESORERO MUNICIPAL	HN	A1	30	S	1.675,42 €			CO	HN-IT/SUP		Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
HAC04	3	TÉCNICO/A JURÍDICO/A	F	A1	26	NS	1.013,35 €			CO	AG/AE-T	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión.	
HAC05	1	TAE SUPERIOR-HACIENDA	F	A1	26	S	1.013,35 €			CO	AG/AE-GT	Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales o Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ofi	
HAC06	1	TÉCNICO/A RECAUDACIÓN	F	A1/A2	24	NS	819,79 €			CO	AG/AE-GT	Diplomaturas o Licenciatura del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, Gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas,	
HAC07	1	TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F	A2	24	NS	819,80 €			CO	AE/AE-GT	Diplomaturas o Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales o Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas	
HAC08	6	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área	
HAC09	4	GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			CO	AG-AA	Nivel avanzado del Paquete Office, bases de datos, hojas de Cálculo, Internet y correo	
HAC10	12	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	NS	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática a nivel usuario.	

CONCEJALIA DE PERSONAL

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
PER04	1	TÉCNIC/AO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	F	A1/A2	18	S	546,05 €			CO	AE-T	Diplomaturas o Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, así como del Título de Técnico con formación de nivel superior en Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología Aplicada	
PER05	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específicos de su área.	
PER06	1	GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			CO	AG-AA	Nivel avanzado paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, Internet, correo eléctrónico.	
PER07	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

AREA DE ARCHIVO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica	Requerimientos específicos
ARC01	1	ARCHIVERO/A	F	A1/A2	24	NS	819,79 €			CO	AE-GT	Ofimática a Nivel Avanzado, procesos de digitalización, esceneo de imágenes / Documentos multipaginas, bases de datos Gesar o similares	

NOTA: Los puestos de Auxiliar de Gestión Administrativa C su nivel de destino es el 14, aunque todo/as lo/as empleado/as que estén ocupando dichos puestos con nivel consolidado de destino supior, se retribuirán con el superior.
Los puestos de Gestor Administrativo tienen nivel de destino 16, aunque lo/as empleado/as conservaran los que sean superiores y los tengan consolidados.

1. **F:** Funcionario; **L:** Laboral: **PE:** Personal Eventual.
2. **A1**: Titulado Superior; **A2**: Diplomado: **C1**: Bachiller o Equivalente: **C2**: Graduado Educación Secundaria o Equivalente; **E**: Educación Primaria o Certificado de Estudios.
3. **S**: Singularizado; **NS**: No Singularizado.
4. **CO**: Concurso; **LD**: Libre Designación: **N**: Nombramiento Personal Eventual.
5. **AG-T**: Administración General, Subescala Técnica; **AG-G**: Administración General, Subescala de Gestión; **AG-ADM**: Administración General, Subescala Administrativa; **AG-AUX**: Administración General, Subescala Auxiliar; **AG/AE-T:** Administración General/Especial.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

ALCALDÍA

AREA DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
ALC05	1	PERIODISTA	L	I	NS	CO	829,52	176,03	Licenciado en Ciencias de la Información, conocimientos de programas informáticos de edición digital de sonido, manejo de dispositivos de conexión para transmisiones.	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo

PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE EMPLEO, FORMACIÓN, CREACIÓN DE EMPRESAS, Dº LOCAL, CULTURA, TURISMO, COMERCIO Y HOSTELERÍA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
DEL05	2	TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL	L	I-II	NS	CO	749,05	481,30	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico	
DEL06	2	TÉCNICO/A PROGRAMAS		I-II			749,05	191,78	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico	Jornada parcial.
DEL07	1	AGENTE DE PROSPECCIÓN Y DINAMIZACION OCUPACIONAL	L	II	S	CO	601,16	204,56	Diplomatura o Licenciaturas del grupo de Ciencias Sociales y jurídicas; uso fluido del paquete Office, internet, correo electrónico.	

CONCEJALIA DE CULTURA

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
CUL05	1	DIRECTOR/A ESCUELA MÚSICA	L	I-II	S	LD	802,65	292,59	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	
CUL06	1	PROFESOR/A DE CLARINETE	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL07	1	PROFESOR/A DE FLAUTA	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL08	1	PROFESOR/A DE GUITARRA	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL09	1	PROFESOR/A DE METAL	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL10	1	PROFESOR/A DE PIANO A	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL11	1	PROFESOR/A DE PIANO B	L	I-II	NS	CO	777,25	163,59		
CUL12	1	PROFESOR/A DE SOLFEO	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL13	1	PROFESOR/A DE VIOLÍN B	L	I-II	NS	CO	749,06	191,78		
CUL14	1	PROFESOR/A DE VIOLONCHELO	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10		
CUL15	1	PROFESOR/A DE CORO Y ARMONÍA	L	I-II	NS	CO	777,25	163,59		
CUL16	3	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		
CUL17	1	GESTOR/A ESPECTÁCULOS Y ARTES PLÁST.	L	III-IV	S	CO	512,97	1.083,02	Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico.	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
CUL18	1	MONITOR/A DE CERÁMICA	L	IV	NS	CO	694,80	167,70	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte	
CUL19	6	MONITOR/A DE ACTIVIDADES CULTURALES	L	IV	NS	CO	694,80	148,40	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte	
CUL20	1	COORDINADOR/A TÉCNICO DE CULTURA	L	IV	NS	CO	622,45	355,87	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios	Carnet de Conducir B
CUL21	2	TÉCNICO/A AUXILIAR CULTURA	L	IV	NS	CO	512,97	446,05	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios	Carnet de conducir B
CUL22	1	AUXILIAR TÉCNICO/A DE CULTURA	L	IV	NS	CO	512,97	330,24	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios	Carnet de conducir B
CUL23	1	BIBLIOTECARIO	L	I	S	CO	819,01	244,44	Ofimática nivel avanzado; conocimientos de procesos de digitalización: escaneo de imágenes/ documentos multipáginas.; conocimientos de Bases de Datos GESAR	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
CUL24	4	AYUDANTE BIBLIOTECA	L	II	NS	CO	749,05	133,88	Diplomado en Biblioteconomía y Documentación o en alguna de las diplomaturas o licenciaturas del Área de Humanidades; conocimientos ofimática nivel	
CUL25	8	TECNICO AUXILIAR BIBLIOTECA	L	III-IV	NS	CO	709,41	265,40	Conocimientos ofimática nivel avanzado. Concocimientos avanzados de bases de datos y búsquedas en Internet	
CUL26	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO A	L	IV	S	CO	694,80	270,27	Conocimientos ofimática nivel usuario.	
CUL27	1	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		
CUL28	1	ENCARGADO/A LIMPIEZA	L	V	NS	CO	523,81	285,97		Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual delmismo. Carnet de conducir B

CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
TEC01	1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE INFORMÁTICA	L	I	S	CO	855,13	941,81		Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
TEC02	1	TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL	L	I-II	NS	CO	749,05	481,30	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico	
TEC03	1	TÉCNICO/A INFORMÁTICA DE MANTENIMIENTO Y SISTEMAS	L	III	NS	CO	709,41	431,18	Título de Administración de Sistemas Informáticos, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas o Sistemas de Comunicación e Informáticos, conococimientos de informática a nivel avanzado, concocimientos informáticos de: instalación, recuperación y gestión de sistemas operativos; implementación y mantenimiento de redes, creacion, gestión	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
TEC04	1	AUXILIAR TÉCNICO/A MULTIMEDIA	L	IV y III	NS	CO	694,81	187,01	Formación específica en sonido, posproducción de audio y vídeo, posproducción de audio digital, Técnico Superior de la familia profesional de Comunicación, Imagen y Sonido, conocimientos de programas informáticos de edición digital de sonido, manejo de dispositivos de grabación en exteriores y	

SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS, PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA VIARIA , RECOGIDA DE RESIDUOS, ARBOLADO PÚBLICO, FESTEJOS, SEGURIDAD CIUDADANA, CIRCULACIÓN, TRANSPORTE, CONCEJALÍAS DE BARRIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y MEDIO AMBIENTE

BRIGADA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CEMENTERIO

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
BRI05	1	ENCARGADO GENERAL	L	II-III	S	CO	730,64	795,98	Ofimática nivel avanzado; conocimientos de interpretación y replanteo de planos y croquis sencillos	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo. Carnet de conducir B
BRI06	4	CAPATAZ	L	III	NS	CO	730,64	313,43	Conocimientos de interpretación y replanteo de croquis y planos sencillos	Carnet conducir B
BRI07	14	OFICIAL	L	III	NS	CO	709,41	160,96		Carnet conducir B (Un puesto es de Ayudante en funciones c/ Oficial y otro es de
BRI08	1	MECÁNICO CONDUCTOR	L	III	NS	CO	709,41	238,16	Conducción y manejo de maquiaria de obra común. Conocimiento y experiencia profesional en la reparación y detección de averías de mecánica en general y sistemas	Carnet conducir C2
BRI09	3	OFICIAL CONDUCTOR	L	III	NS	CO	709,41	160,92	Conducción y manejo de maquiaria de obra común	Carnet conducir C2
BRI10	1	AYUDANTE CEMENTERIO	L	IV	NS	CO	624,32	297,95		Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
BRI11	7	AYUDANTE	L	IV	NS	CO	624,32	220,77		Carnet de Conducir B (Se deduce un puesto por estar adscrito en funciones c/ Oficial y otro pore estar adscrito c/ Ayte).
BRI12	7	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	L	IV	NS	CO	512,97	291,98		Carnet de Conducir B (Se deduce un puesto por estar adscrito en funciones c/ Oficial

TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DELTERRITORIO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, SAC, ESTADISTITCA Y DEPORTES

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
EDU04	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Ofimática nivel usuario	
EDU05	10	AUXILIAR DE APOYO EDUCACIÓN INFANTIL	L	V	NS	CO	454,02	275,31	Conocimientos básicos relacionados con la Educación Infantil	
EDU06	13	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		
EDU07	2	PROFESOR/A EDUCACIÓN ADULTOS	L	II	NS	CO	777,26	28,47	Ofimática nivel usuario	

CONCEJALÍA DE DEPORTES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
DEP04	1	ADJUNTO DIRECCIÓN DEPORTES	L	II-III	S	LD	730,64	776,67	Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
DEP05	1	TECNICO DEPORTIVO	L	II-III	NS	CO	730,64	313,43	Titulo de Animación de actividades físicas y deportivas o título de Conducción de Actividades Físico – Deportivas en el Medio Natural; o de Animación de Actividades Físicas y Deportivas o TAFAD; Diplomatura en Magisterio Educación Física o Diplomatura en Educación Física; ofimática a nivel avanzado.	
DEP06	1	CAPATAZ DEPORTES	L	III	S	CO	730,64	583,66	de interpretación y replanteo de planos y croquis sencillos	Carnet de conducir B; Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
DEP07	6	OFICIAL	L	III	NS	CO	709,41	160,96		Carnet de conducir B. (Un puesto de OSM está en funciones c/ Oficial)
DEP08	2	AYUDANTE	L	IV	NS	CO	624,32	220,77		Carnet de conducir B.
DEP09	12	OSM	L	IV	NS	CO	512,97	291,98		Carnet de conducir B.
DEP10	1	COORDINADOR/A ACTIVIDADES PISCINA	L	II-III	S	CO	730,64	313,43	Título de Monitor de Natación expedido por la Federación Española de Natación; ofimática nivel	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo
DEP11	9	MONITOR/A DE NATACIÓN	L	III	NS	CO	709,41	45,15	Título de Monitor de Natación expedido por la Federación Española de Natación.	
DEP12	4	SOCORRISTA	L	IV	NS	CO	694,80	187,01	Título técnico en salvamento acuático y primeros auxilios expedido por la F.E de Salvamento y Socorrismo o Federación Autonómica correspondiente o por la Cruz Roja Española, con los reciclajes actualizados	
DEP13	1	RESPONSABLE GIMNASIA RÍTMICA	L	II-III	S	CO	730,64	313,43	Título Entranador Superior. Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	
DEP14	1	MONITOR/A DE GIMNASIA RÍTMICA	L	III	NS	CO	730,64	23,92	Ficha de entrenador/a actualizada por la federación correspondiente.	
DEP15	1	MONITOR/A DE ACTIVIDADES CULTURALES	L	IV	NS	CO	694,80	148,40	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte.	
DEP16	1	AUXILIAR GESTION ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	
DEP17	3	TAQUILLERO	L	IV	NS	CO	512,97	233,65		
DEP18	4	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		

CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA: AREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA, SANIDAD, CONSUMO, MUJER, SERVICIOS GENERALES E INIMIGRACION Y EDUCACION

CONCEJALIA DE SERVICIOS SOCIALES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
SSO02	1	COORDINADOR/A DE ATENCIÓN SOCIAL E IGUALDAD	L	I-II	S	LD	749,05	638,78	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico SPSS o	Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual
SSO03	1	COORDINADOR/A SERVICIOS SOCIALES	L	I-II	S	LD	749,05	333,71	Diplomatura de Trabajo Social. Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.	
SSO04	1	PSICOLOGO	L	I	NS	CO	829,52	137,42	Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.	
SSO05	3	TRABAJADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura de Trabajo Social. Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.	1 Puestos a suprimir por ocupación de categoría superior
SSO06	1	TÉCNICO MEDIADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	95,28	Diplomatura en CC.Sociales o haber finalizado el primer ciclo universitario de alguna de las licenciaturas del Áresa de Ciencias Sociales; cursos de especialización en integración social y/o mediación; ofimática nivel avanzado	
SSO07	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	

CAID

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
CAI01	1	PSICÓLOGO/A CAID	L	I	NS	CO	829,52	137,42	Título de Especialista en Ciencias de la Salud. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.	

SANIDAD

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
SAN03	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	

CONSUMO

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
CON02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.	

CONCEJALIA DE MUJER

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
MMY02	1	TRABAJADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura en Trabajo Social. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.	
MMY03	1	TÉCNICO/A DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	L	I-II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura o Licenciatura del Área de Ciencias Sociales. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.	
MMY04	3	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		

CONCEJALÍA DE JUVENTUD E INFANCIA

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
JUV02	1	COORDINADOR/A DE JUVENTUD	L	II-III	S	CO	730,64	583,66	Título de Monitor de tiempo libre o coordinador de tiempo libre. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico.	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
JUV03	2	AGENTE DE PROMOCIÓN JUVENIL	L	IV	NS	CO	622,45	374,95	Título de Monitor de tiempo libre o coordinador de tiempo libre. Conocimientos de ofimática nivel avanzado.	Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

CONCEJALIA DE SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS
SER03	2	LIMPIADOR/A - A	L	V	S	CO	481,14	167,74		
SER05	23	LIMPIADOR/A - C	L	V	NS	CO	481,14	127,51		
SER06	1	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	L	IV	NS	CO	512,97	291,98		Vacante por jubilación de su titular será transformado en Conserje
SER07	1	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19		

QUINTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, CONTRATACIÓN, PATRIMONIO, REGIMEN INTERIOR, PERSONAL Y ARCHIVO

CONCEJALÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN

CONCEJALÍA DE PERSONAL

CONCEJALÍA DE ARCHIVO

Nota: Para las Auxiliares Gestión Administrativa asimilada al nivel 14 su complemento puesto de trabajo es de 167,48 euros mes.

1.- **F:** Funcionario; **L:** laboral.

2.- **Grupo I:** Titulado superior;**Grupo II**: Titulado medio; **Grupo III**: Bachiller, FP Grado Superior o equivalente; **Grupo IV:** Graduado en educación secundaria, FP Grado medio o equivalente; **Grupo V**: Certificado de estudios.

3.- **S**: Singularizado; **NS**: No singularizado.

4.- **CO**: Concurso; **LD**: Libre designación

En Collado Villalba, a 8 de febrero de 2013.—El alcalde-presidente, Agustín Juárez López de Coca.

(03/4.756/13)

BOCM-20130226-57