

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

49**ALPEDRETE****ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Alpedrete, de 30 de enero de 2014, se adoptó el siguiente acuerdo: “Examinada la documentación, visto el informe de Secretaría, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Asuntos Generales, la Corporación, por unanimidad, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero.—Crear, modificar y suprimir, conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en concordancia con los artículos 52 y siguientes del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, los ficheros de datos protegidos que se relacionan en los anexos a este acuerdo, y solicitar su inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

Segundo.—Publicar íntegramente el contenido del acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—Notificar a la Agencia Española de Protección de Datos los acuerdos adoptados.

ANEXO I**CREACIÓN DE FICHEROS**

Fichero: DATOS INCLUIDOS EN LA HERRAMIENTA “GESTDOC”.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: tramitación informatizada de todos los expedientes administrativos del Ayuntamiento de Alpedrete.
5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Otro tipo de datos: circunstancias sociales, información comercial, transacciones de bienes y servicios.
 - Sistema de tratamiento: automatizado.
7. Medidas de seguridad: básico.
8. Cesión o comunicación de datos: interesados legítimos, otros órganos de la Comunidad Autónoma, órganos judiciales, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Seguridad Social, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
9. Transferencias internacionales: no.

Fichero: DE RECURSOS HUMANOS.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: Recursos Humanos. Gestión de Recursos Humanos.

5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: datos de afiliación sindical.
 - Otros datos especialmente protegidos: salud.
 - Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, número de Seguridad Social, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Otro tipo de datos: características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo y circunstancias sociales.
 - Sistema de tratamiento: mixto.
7. Medidas de seguridad: básico.
8. Cesión o comunicación de datos: Seguridad Social, Hacienda Pública, Administración del Estado, Comunidad Autónoma, Administración Local, Sindicatos y Juntas de Personal.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: DE NÓMINAS.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: nóminas. Gestión de nóminas.
5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: datos de afiliación sindical.
 - Otros datos especialmente protegidos: salud.
 - Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, número de Seguridad Social, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Otro tipo de datos: características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros.
 - Sistema de tratamiento: automatizado.
7. Medidas de seguridad: alto.
8. Cesión o comunicación de datos: Seguridad Social, Hacienda Pública, Administración Tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: CONTROL HORARIO EMPLEADOS.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Recursos Humanos.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: control horario empleados.
5. Origen y procedencia de los datos: empleados.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono y huella dactilar.
 - Otro tipo de datos: situaciones de incapacidad temporal.
 - Sistema de tratamiento: automatizado.
7. Medidas de seguridad: básico.
8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: ARCHIVO MUNICIPAL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Alcaldía.

2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Hacienda.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: Archivo Municipal. Base de datos de documentos y expedientes tramitados por el Ayuntamiento de Alpedrete.
5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
 - Otros datos especialmente protegidos: salud.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, número de Seguridad Social, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Otro tipo de datos: características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros.
 - Sistema de tratamiento: mixto.
7. Medidas de seguridad: medio.
8. Cesión o comunicación de datos: interesados legítimos, juzgados y tribunales.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: USUARIOS BIBLIOTECA MUNICIPAL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: Biblioteca Municipal. Base de datos con usuarios de la Biblioteca.
5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero: LIBERMARC.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Sistema de tratamiento: informatizado.
7. Medidas de seguridad: básico.
8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: CENTRO CULTURAL Y ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA MUNICIPAL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Cultura.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Cultura.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.
4. Identificación y finalidad del fichero: Centro Cultural y Escuela de Música y Danza Municipal. Listado de alumnos y participantes en las actividades del Centro Cultural. Domiciliación de recibos.
5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
 - Otro tipo de datos: cuenta bancaria, académicos y profesionales.
 - Sistema de tratamiento: mixto.
7. Medidas de seguridad: básico.
8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.
9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: USUARIOS CENTRO DE MAYORES DE ALPEDRETE.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía Servicios Sociales.
2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Servicios Sociales.
3. Encargado del tratamiento: ADD4U.

4. Identificación y finalidad del fichero: usuarios centro de mayores. Base de datos de usuarios gimnasio de mantenimiento.

5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.

6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

— Sistema de tratamiento: mixto.

7. Medidas de seguridad: básico.

8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.

9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: SERVICIO DE JUVENTUD.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Juventud.

2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Juventud.

3. Encargado del tratamiento: ADD4U.

4. Identificación y finalidad del fichero: Servicio de Juventud.

5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.

6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

— Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, cuenta bancaria.

— Sistema de tratamiento: mixto.

7. Medidas de seguridad: básico.

8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.

9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: BASE DE DATOS EMPRESAS DESARROLLO LOCAL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Desarrollo Local.

2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Desarrollo Local.

3. Encargado del tratamiento: ADD4U.

4. Identificación y finalidad del fichero: base de datos de empresas y autónomos. Información sobre acciones/actuaciones que puedan tener como destinatarios o ser de interés a los empresarios/autónomos locales.

5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado.

6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

— Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

— Sistema de tratamiento: informatizado.

7. Medidas de seguridad: básico.

8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.

9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete/Concejalía de Hacienda.

2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete/Tesorería.

3. Encargado del tratamiento: ADD4U.

4. Identificación y finalidad del fichero: Gestión Tributaria y Recaudación. Tareas de Gestión Tributaria y de Recaudación.

5. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.

6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

— Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección.

— Otro tipo de datos: cuentas bancarias.

— Sistema de tratamiento: informatizado.

7. Medidas de seguridad: básico.

8. Cesión o comunicación de datos: no se prevén cesiones.

9. Transferencias internacionales: ninguna.

Fichero: PROTECCIÓN CIVIL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Alpedrete.

2. Órgano, servicio o unidad ante la que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: Ayuntamiento de Alpedrete. Protección Civil.

3. Encargado del tratamiento: ADD4U.

4. Identificación y finalidad del fichero: Listado de voluntarios para su localización y a efectos del seguro de accidentes. Partes de intervenciones para la elaboración de la memoria anual.

5. Origen y procedencia de los datos: formulario.

6. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

— Otro tipo de datos: partes de intervenciones.

— Sistema de tratamiento: informatizado.

7. Medidas de seguridad: básico.

8. Cesión o comunicación de datos: órganos judiciales, Policía Local de Alpedrete y Guardia Civil.

9. Transferencias internacionales: ninguna.

ANEXO II

MODIFICACIÓN DE FICHEROS

Fichero anterior: SIGAP-Gestión de Impuestos y Tasas.

Fichero nuevo: Gestión de Impuestos y Tasas.

1. Encargado del tratamiento: ADD4U.

Fichero anterior: SIGAP/LGAP. Seguimiento de la Contabilidad Municipal.

Fichero nuevo: Seguimiento de la Contabilidad Municipal.

1. Encargado del tratamiento: ADD4U.

Fichero anterior: Expedientes Urbanísticos y Licencias. Se suprime.

Fichero nuevo: Fichero de Datos Incluidos en la Herramienta “Gestdoc”.

Fichero anterior: Registro Entrada y Salida. Se suprime.

Fichero nuevo: Fichero de Datos Incluidos en la Herramienta “Gestdoc”.

ANEXO III

FICHEROS DADOS DE ALTA QUE SE MANTIENEN SIN MODIFICACIONES

Fichero: DE DATOS DE PADRÓN MUNICIPAL.

Fichero: DATOS DE LA POLICÍA. APOLO.

Fichero: CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE TRÁFICO Y SEGURIDAD CIUDADANA.

Lo que se publica a fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Alpedrete, a 5 de febrero de 2014.—La alcaldesa, María Casado Nieto.

(03/3.979/14)

