

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

32**MADRID**

CONTRATACIÓN

Distrito de Villaverde

Resolución de 19 de marzo de 2014, del gerente del Distrito de Villaverde, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato administrativo especial, denominado “Programa de actividades municipales en centros educativos para la conciliación de la vida laboral y familiar. Curso 2014-2015”.—Número de expediente 112/2014/00184.

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Distrito de Villaverde.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Negociado de Contratación.
 2. Domicilio: calle Arroyo Bueno, número 53, planta baja.
 3. Localidad y código postal: 28021 Madrid.
 4. Teléfonos: 915 887 736 y 915 887 779.
 5. Telefax: 915 887 769.
 6. Correo electrónico: ncontravillaverde@madrid.es
 7. Dirección de Internet del “perfil del contratante”: www.madrid.es
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: 14 de abril de 2014.
 - d) Número de expediente: 112/2014/00184.
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Administrativo especial.
 - b) Descripción: programa de actividades extraescolares en centros educativos para la conciliación de la vida laboral y familiar. Curso 2014-2015.
 - c) Lugar de ejecución/entrega:
 1. Lugar de ejecución. Sigüientes centros educativos: CEIP “Azorín”, CEIP “Barcelona”, CEIP “Ciudad de Córdoba”, CEIP “Dámaso Alonso”, CEIP “Los Rosales”, CEIP “Manuel de Falla”, CEIP “Nuestra Señora de la Luz”, CEIP “San Carlos”, CEIP “Sagunto”, CEIP “San Roque”, CEIP “El Greco”, CEIP “Antonio de Nebrija”, CEIP “Ciudad de los Angeles”, CEIP “Juan de la Cierva”, CEIP “Navas de Tolosa”, CEIP “El Espinillo”, CEIP “Cristóbal Colón”, CEIP “República del Salvador”, CEIP “Ramón Gómez de la Serna” y CEIP “Ausías March”.
 2. Localidad y código postal: 28021 Madrid y 28041 Madrid.
 - d) Plazo de ejecución/entrega: desde el 15 de septiembre de 2014 y hasta el 15 de junio de 2015.
 - e) Admisión de prórroga: sí procede.
 - f) CPV (referencia de nomenclatura): 80410000-1. Servicios escolares.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios.
 4. Valor estimado del contrato: 276.327,28 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 138.163,64 euros.
 - Importe total: 151.980,00 euros.

6. Garantías exigidas:
 - Provisional (importe): 4.144,91 euros.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso):
 1. Acreditación de la solvencia económica y financiera.

Requisitos mínimos de solvencia: la cifra del volumen de negocios global de la empresa en los tres últimos ejercicios (2011, 2012 y 2013) habrá de ser, al menos, de importe igual o superior al presupuesto base de licitación del presente contrato (138.163,64 euros). Se acreditará mediante la presentación de la declaración-resumen anual del impuesto sobre el valor añadido (modelo 390), del impuesto de sociedades o del IRPF. Para las empresas de reciente creación, solamente se tendrá en cuenta el período a partir del cual se inicia su actividad debiéndose guardar, no obstante, la debida proporcionalidad conforme al requisito mínimo establecido.
 2. Acreditación de la solvencia técnica y profesional.

Requisitos mínimos de solvencia: el contratista habrá de contar en su plantilla, a los efectos de su consideración de solvente desde el punto de vista técnico, del siguiente personal:

 - Como mínimo, un coordinador general del Programa de Actividades Extraescolares, responsable del control y seguimiento de todas las actividades, mediador entre los centros educativos, los monitores, las AMPAS, las familias de los menores apuntados a las actividades y la Sección de Educación del Distrito de Villaverde, con el siguiente perfil profesional:
 - Título de licenciado o diplomado universitario.
 - Experiencia acreditada en la dirección y coordinación de actividades educativas y complementarias en centros docentes, durante los dos últimos años.

Medios de acreditación: se presentará la fotocopia del título, y para acreditar la experiencia se aportarán certificados que avalen la trayectoria profesional (sirven prácticas y voluntariado).
Se aportará una declaración actualizada de la empresa para hacer constar que el contratista cuenta en su plantilla con el coordinador.
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: hasta el 21 de abril de 2014, hasta las catorce horas.
 - b) Modalidad de presentación: manual.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Negociado de Contratación del Distrito de Villaverde.
 2. Domicilio: calle Arroyo Bueno, número 53, planta baja.
 3. Localidad y código postal: 28021 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: apertura del sobre B “Criterios no valorables en cifras y porcentajes”.
 - b) Dirección: calle Arroyo Bueno, número 53, planta baja.
 - c) Localidad y código postal: 28021 Madrid.
 - d) Fecha y hora: 29 de abril de 2014, a las diez.
 10. Gastos de publicidad: los gastos del anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, a 19 de marzo de 2014.—El gerente del Distrito de Villaverde, Orlando Chacón Tabares.

(01/939/14)

