

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

72**COLLADO VILLALBA****PERSONAL**

El Pleno del Ayuntamiento de Collado Villalba, en sesión celebrada el 29 de mayo de 2014, ha adoptado los siguientes acuerdos:

Primero.—Modificar la plantilla municipal amortizando 9 plazas de auxiliar administrativo de personal funcionario correspondientes al grupo C2, escala de Administración General, subescala Auxiliar y creando 9 plazas de administrativo de personal funcionario correspondientes al grupo C1, escala de Administración General, subescala Administrativa.

Segundo.—Realizar las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo del personal funcionario:

ÁREA DE EDUCACIÓN

El puesto de Agente de Promoción Educativa en el Área de Educación, correspondiente a un Grupo de Titulación C2 que tiene asignado un Complemento de Destino nivel 16 y un Complemento Específico de 628,18 euros mensuales, pasa a tener asignado el Grupo de Titulación C1, manteniéndose el Complemento de Destino y el Complemento Específico y encuadrando el puesto dentro de la escala de administración general, subescala administrativa. La modificación quedaría reflejada en la RPT de la siguiente forma:

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

Nº dotación	Denominación puesto	Relación de servicios	Grupo de Titulación	Nivel CD	Clase Puesto	C.E	Provisión	Escala, Subescala	Formación específica	Requerimientos específicos
1	Agente Promoción Educativa	F	C1	16	NS	628,18 €	CO	AG/AE-ASE	Uso fluido del paquete Office, Internet y correo electrónico y programas de diseño gráfico	

ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Amortizar un puesto de Auxiliar de Gestión Administrativa E en el Área de Atención al Ciudadano, con un Grupo de Titulación C2, un Complemento de Destino nivel 16 y un Complemento Específico de 758,38 euros/mes y crear un puesto de Gestor Administrativo del SAC con un Grupo de Titulación C1/C2, Complemento de Destino nivel 16 y un Complemento Específico de 758,38 euros/mes. La modificación quedaría reflejada en la RPT de la siguiente forma:

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº dotación	Denominación puesto	Relación de servicios	Grupo de Titulación	Nivel CD	Clase Puesto	C.E	Provisión	Escala, Subescala	Formación específica	Requerimientos específicos
1	Gestor/a administrativo/a SAC	F	C1/C2	16	NS	758,38€	CO	AG-AA	Conocimientos de Ofimática a Nivel avanzado	Jornada de trabajo según la Instrucción nº 1 de 26 de septiembre de 2012. Habilidades requeridas: Asertividad y empatía, habilidades para trabajo en equipo, atención al ciudadano, polivalencia
10	Auxiliar Gestión Administrativa E	F	C2	16	S	758,38€	CO	AG-AUX	Conocimientos de Ofimática a Nivel avanzado	Jornada de trabajo según la Instrucción nº 1 de 26 de septiembre de 2012. Habilidades requeridas: Asertividad y empatía, habilidades para trabajo en equipo, atención al ciudadano, polivalencia. 1 puesto pendiente suprimir una vez sea ocupado otro de superior categoría de Coordinación

ÁREA DE URBANISMO

Amortizar un puesto de Auxiliar de Gestión Administrativa C en el Área de Urbanismo, con un grupo de titulación C2, complemento de destino nivel 14 y un complemento específico de 557,28 euros/mes y crear un puesto de Gestor Administrativo con un grupo de titulación C1/C2, complemento de destino nivel 16 y complemento específico de 628,18 euros/mes. La modificación quedaría reflejada en la RPT de la siguiente forma:

CONCEJALÍA DE URBANISMO

Nº dotación	Denominación puesto	Relación de servicios	Grupo de Titulación	Nivel CD	Clase Puesto	C.E	Provisión	Escala, Subescala	Formación específica	Requerimientos específicos
1	Gestor/a administrativo/a	F	C1/C2	16	NS	628,18 €	CO	AG-AA	Nivel avanzado del Paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico	
4	Auxiliar Gestión Administrativa C	F	C2	14	NS	557,28 €	CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

ÁREA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN

Amortizar cuatro puestos de Auxiliar de Gestión Administrativa C en el Área de Hacienda y Contratación, con un grupo de titulación C2, complemento de destino nivel 14 y un complemento específico de 557,28 euros/mes y crear cuatro puestos de Gestor Administrativo con un grupo de titulación C1/C2, complemento de destino nivel 16, complemento específico de 628,18 euros/mes. La modificación quedaría reflejada en la RPT de la siguiente forma:

CONCEJALÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN

Nº dotación	Denominación puesto	Relación de servicios	Grupo de Titulación	Nivel CD	Clase Puesto	C.E	Provisión	Escala, Subescala	Formación específica	Requerimientos específicos
6	Gestor/a administrativo/a	F	C1/C2	16	NS	628,18 €	CO	AG-AA	Nivel avanzado del Paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico	
10	Auxiliar Gestión Administrativa C	F	C2	14	NS	557,28 €	CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario	

Collado Villalba, a 30 de mayo de 2014.—El alcalde, Agustín Juárez López de Coca.

(03/17.517/14)

