

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

82**MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 7/2014.
 - d) Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
 - Página web institucional: www.majadahonda.org
 - Página “perfil del contratante”: https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=OTR&opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 - Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - Teléfono: 916 349 100. Extensiones: 9722, 9257 y 9208.
 - Fax: 916 349 480.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: privado
 - b) Descripción del objeto: la gestión, organización y ejecución de los festejos taurinos a celebrar con motivo de las fiestas patronales del Santísimo Cristo de los Remedios de 2014, en Majadahonda.
 - c) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.
 - d) Plazo de entrega o ejecución: los días 19, 20 y 21 de septiembre de 2014 y el contrato que se formalice tendrá validez desde la fecha de la firma hasta el total cumplimiento de la organización y ejecución de los festejos taurinos (encierros, suelta novillos-toros, novillada, concurso de recortes, festival taurino sin picar...).
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación:
 - Oferta económica.
 - Minoración en el precio de las localidades.
4. Valor estimado del contrato: 111.941,81 euros (IVA excluido).
5. Presupuesto base de licitación: importe total, 70.000 euros (IVA excluido).
6. Garantías:
 - Provisional: 2.100 euros.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista (solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional): lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Documentación a presentar: la contenida en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
 - 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: no.
- 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha apertura sobre B: quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).
 - e) Hora: a las nueve y treinta.
- 10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.
- 11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 6 de junio de 2014.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos, Seguridad y Movilidad Urbana, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/2.055/14)

