

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

38**MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 4/2014.
 - d) Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
 - Página web Institucional: www.majadahonda.org
 - Página “perfil del contratante”: https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=SER&opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 - Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - Teléfono: 916 349 100. Extensiones: 9257/9722/9208.
 - Fax: 916 349 480.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: servicios.
 - b) Descripción del objeto: análisis de la documentación presentada a las convocatorias 2014 y 2015 de subvenciones del área de cooperación al desarrollo, baremación y seguimiento de los proyectos, evaluación de los resultados obtenidos con dichas subvenciones a través del estudio técnico y la revisión financiero-contable y administrativa de las distintas actuaciones una vez finalizadas, apoyo y asesoramiento a técnicos municipales y organizaciones subvencionadas y realización de campañas de sensibilización en centros educativos.
 - c) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.
 - d) Plazo de entrega o ejecución: cuatro años a partir del día siguiente al de formalización del contrato.
 - e) Admisión de prórroga: dos años más, por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquel, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación:
 - 1) Oferta económica.
 - 2) Mejoras técnicas.
4. Valor estimado del contrato: 31.298 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación. Importe total: 31.298 euros (IVA excluido).
6. Garantías:
 - Provisional: 625,96 euros.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación.
7. Requisitos específicos del contratista (solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional): cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Documentación a presentar: cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
 - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - 3) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha: sobre B, 3 de septiembre de 2014.
 - e) Hora: a las nueve y treinta.
10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.
11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse a los modelos insertos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

Majadahonda, a 15 de julio de 2014.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos, Seguridad y Movilidad Urbana, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/2.575/14)

