

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**35****GRIÓN**

## CONTRATACIÓN

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 5 de febrero de 2015, se efectúa convocatoria de la licitación del siguiente contrato:

1. Entidad adjudicadora (datos generales y datos para la obtención de la información):
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Griñón.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Secretaría General.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Departamento de Secretaría General.
    - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 1.
    - 3) Localidad y código postal: 28971 Griñón (Madrid).
    - 4) Teléfono: 918 140 014, extensiones 140 y 141.
    - 5) Fax: 918 149 251.
    - 6) Correo electrónico: irene.ortega@ayto-grinon.es
    - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: [www.grinon.es](http://www.grinon.es)
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.
  - d) Número de expediente: CONT 12/2014.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: administrativo de servicios.
  - b) Descripción: servicio de mantenimiento de fotocopiadoras de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Griñón.
  - c) Plazo de duración: dos años.
  - d) Lugar de ejecución: municipio de Griñón.
  - e) Admisión de prórroga: un año.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
  - c) Criterios de adjudicación: criterios cuantificables automáticamente (de 0 a 100 puntos):
    - Oferta económica (de 0 a 60 puntos).
    - Condiciones del servicio (de 0 a 40 puntos):
      - Tiempo de respuesta ante avisos de averías (de 0 a 10 puntos).
      - Plazo de garantía de las reparaciones realizadas por encima del mínimo establecido por ley (de 0 a 10 puntos).
      - Sustitución de equipos averiados durante el tiempo que tarde la reparación (de 0 a 10 puntos).
      - Disponibilidad de los repuestos y piezas (de 0 a 10 puntos).

4. Presupuesto de licitación: 47.916,00 euros, IVA incluido. Los precios máximos por copia son los siguientes:

Modelo	Marca	N.º equipos	Precio por copia sin IVA
Konica Minolta	Bizhub 250	2	Negro: 0,0115 €
Konica Minolta	Bizhub C253	1	Color: 0,1015 € Negro: 0,0109 €
Konica Minolta	Bizhub C203	1	Color: 1,1074 € Negro: 0,0121 €
Konica Minolta	Bizhub C10	2	Color: 0,1299 € Negro: 0,02 €
Konica Minolta	Bizhub C252	2	Color: 0,1720 € Negro: 0,0258 €
Konica Minolta	Di 2510f	1	Negro: 0,0149 €
Konica Minolta	EP 5000	1	Negro: 0,0238 €

5. Valor estimado del contrato: 39.600,00 euros, IVA excluido.

6. Garantías:

— Provisional: no se exige.

— Definitiva: 5 por 100 del importe total de adjudicación, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista: no se exige clasificación. Los medios para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional se establecen en la cláusula decimosexta del pliego de cláusulas administrativas particulares. Los licitadores deberán presentar declaración responsable conforme al modelo incluido en la cláusula decimotercera del pliego. Antes de la adjudicación del contrato, el licitador cuya oferta se considere la más ventajosa acreditará su capacidad y solvencia presentando lo exigido al respecto en la cláusula decimosexta.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: durante quince días naturales a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. En caso de que el último día de dicho plazo fuera sábado se entenderá el siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula decimosexta del pliego.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Griñón sito en plaza Mayor, número 1, planta baja, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, o por correo, en cuyo caso, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar la remisión de la oferta al órgano de contratación en el mismo día mediante fax o telegrama, consignando el título objeto del contrato y nombre del licitador.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: apertura del sobre número 2.

b) Dirección: plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: 28971 Griñón (Madrid).

d) Fecha y hora: se anunciará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Griñón.

10. Gastos de publicidad: a cuenta del adjudicatario.

En Griñón, a 10 de febrero de 2015.—La alcaldesa-presidenta, María Antonia Díaz Garrido.

(01/404/15)

