



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

6

MÓSTOLES

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2/189, de 24 de marzo de 2015, se aprobó la actualización del Catálogo y del Manual Descriptivo de Procedimientos previstos en el artículo 15 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo aprobado por Acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de agosto de 2009).

En virtud de ello, el Catálogo de Procedimientos, aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 14/648, de 22 de junio de 2010 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 173, de 21 de julio de 2010), y el Manual Descriptivo de Procedimientos, aprobado por el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2/464, de 9 de julio de 2013 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 225, de 21 de septiembre de 2013), quedan modificados en los siguientes términos.

CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS

A) SE ACTUALIZA LA RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SIGUIENTES, CON EL CONTENIDO QUE SE INDICA:

BIENES:

B001. RECTIFICACIÓN ANUAL INVENTARIO

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Patrimonio
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No hay

B002. MODIFICACIÓN INVENTARIO MUNICIPAL (ALTAS/ BAJAS/ MODIFICACIONES)

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Patrimonio
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No hay

HACIENDA:

H007. TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DISTINTA ÁREA DE GASTO

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Hacienda (D.G. de Presupuestos y Contabilidad)
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses desde el inicio del expediente hasta la publicación del acuerdo en el BOCM
Efectos del silencio administrativo	No previstos

H0017. RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Hacienda (D.G. de Presupuestos y Contabilidad)
Plazo máximo de duración del procedimiento	30 días
Efectos del silencio administrativo	Los previstos en la legislación aplicable (Ley 30/2007 LCSP)

H018. ORDENACIÓN DEL PAGO Y PAGO MATERIAL

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Hacienda (D.G. de Presupuestos y Contabilidad)
Plazo máximo de duración del procedimiento	30 días para el pago material tras el acto de reconocimiento de la obligación.
Efectos del silencio administrativo	No previsto.

H025. ANULACIÓN (REVOCACIÓN) DE LIQUIDACIONES (RECIBOS) O ESTIMACIÓN DE SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Instancia de parte. Desestimativo De oficio: Caducidad

H026. ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN (REVOCACIÓN) (CONTRAÍDO GENERAL), APREMIO Y REQUERIMIENTO DE PAGO

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Instancia de parte: Desestimativo De oficio: Caducidad

H027. ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN (REVOCACIÓN) (CONTRAÍDO GENERAL), RECARGO E INTERESES DE DEMORA

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Instancia de parte: Desestimativo De oficio: Caducidad

H028. BAJA POR ANULACIÓN DE VALORES EN VÍA DE APREMIO

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	A instancia de parte 2 meses De oficio: 6 meses
Efectos del silencio administrativo	Iniciado de oficio: caducidad A instancia de parte: Desestimación

H029. APROBACIÓN/MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses, si no hay reclamaciones en el periodo de exposición pública; si hay reclamaciones, 6 meses
Efectos del silencio administrativo	El silencio administrativo, solo podría producirse por falta de acuerdo definitivo resolviendo las reclamaciones y aprobando la redacción definitiva, lo que implicaría la no aprobación de la ordenanza fiscal o de su modificación.

H033. APROBACIÓN DE PADRÓN DE CONTRIBUYENTES

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad

H034. MODIFICACIONES DE DATOS EN LOS PADRONES DE CONTRIBUYENTES

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN (UNIDAD DE INGRESOS Y COORDINACIÓN)
Plazo máximo de duración del procedimiento	A instancia de parte: 2 meses De oficio: 6 meses
Efectos del silencio administrativo	Iniciado de oficio: caducado A instancia de parte: desestimación

H035. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. Unidad de Ingresos y Coordinación
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación

H036. DERIVACIÓN DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA A OTROS RESPONSABLES DE LA DEUDA TRIBUTARIA

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad
	Unidad de Recaudación

H038. APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTROL TRIBUTARIA DE INSPECCIÓN

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad

H041. COMPENSACIÓN DE DEUDA

Órgano gestor del expediente	UNIDAD DE RECAUDACIÓN: Recaudación Ejecutiva y Gestión de Cobros
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación a la solicitud

H042. CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES POR APLICACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación

H043. ANULACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES POR APLICACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación

H044. REEMBOLSO DE GARANTÍAS APORTADAS PARA SUSPENSIÓN DE DEUDAS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación de la solicitud

H050. RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN CONTRA LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DE MÓSTOLES

Órgano gestor del expediente	Presidente del Tribunal Económico-Administrativo Municipal de la ciudad de Móstoles
Plazo máximo de duración del procedimiento	1 año
Efectos del silencio administrativo	Interesado: desestimatorio

H052. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS ACTOS IMPUGNADOS EN VÍA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA POR EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (ART.233.4 Y 5 LGT)

Órgano gestor del expediente	Secretaría del Tribunal Económico-Administrativo Municipal
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Interesado: desestimatorio

H059. DECLARACIÓN DE EXTINCIÓN DE DEUDA POR PRESCRIPCIÓN

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses.
Efectos del silencio administrativo	Iniciado de oficio: caducidad A instancia de parte: Desestimación

H060. ACEPTACIÓN DE DESISTIMIENTO DE CONTRIBUYENTE

Órgano gestor del expediente	O.G.T.y R:
Plazo máximo de duración del procedimiento	De oficio: 6 meses
Efectos del silencio administrativo	A instancia de parte: Desestimación

H061. ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DE CONTRIBUYENTE

Órgano gestor del expediente	O.G.T.y R:
Plazo máximo de duración del procedimiento	De oficio: 6 meses
Efectos del silencio administrativo	A instancia de parte: Desestimación

H064. DEVOLUCIÓN PARCIAL DE CUOTA TRIBUTARIA POR APLICACIÓN DE NORMATIVA IAE

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. Unidad de Ingresos y Coordinación
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Estimación

H065. DEVOLUCIÓN PARCIAL DE CUOTA TRIBUTARIA POR APLICACIÓN DE NORMATIVA IVTM

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. Unidad de Ingresos y Coordinación
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Estimación

H066. DEVOLUCIÓN DE AVAL ENTREGADO COMO GARANTÍA DE DEUDAS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación de la solicitud

H067. EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	Tal como establece el Reglamento, los actos que resulten de la ejecución de la resolución de un recurso o reclamación económico-administrativa deberán ser notificados en el plazo de un mes desde que dicha resolución tenga entrada en el registro del Órgano competente para su ejecución Dichos actos de ejecución no formarán parte del procedimiento en el que tuviese su origen el acto objeto de impugnación.
Efectos del silencio administrativo	No previstos para este procedimiento El interesado podrá interponer ante el Tribunal incidente de ejecución en caso de no estar conforme con los actos de ejecución.

H068. INCLUSIÓN EN SISTEMA ESPECIAL DE PAGOS DE IBI, IVTM Y TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses Una vez incluido en el sistema la duración será con carácter general indefinida en tanto no exista renuncia o revocación.
Efectos del silencio administrativo	Desestimación, no obstante y sin perjuicio de la necesidad de resolución expresa y su notificación se considerará concedida la aplicación del sistema, con el cargo en cuenta de la primera cuota.

H069. APROBACIÓN DE MODELOS NORMALIZADOS DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS

Órgano gestor del expediente	ÓRGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Plazo máximo de duración del procedimiento	No previsto para el procedimiento. 3 meses.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

OF012. DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN OTROS ÓRGANOS

Órgano gestor del expediente	Área de Presidencia
Plazo máximo de duración del procedimiento	30 días desde sesión constitutiva (durante mandato 3 meses)
Efectos del silencio administrativo	no previsto para el procedimiento

OF025. SORTEO PARA DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESAS ELECTORALES EN ELECCIONES

Órgano gestor del expediente	Presidencia.
Plazo máximo de duración del procedimiento	El sorteo se realizará entre vigésimo quinto y vigésimo noveno día posterior a la convocatoria, procediéndose a la notificación en los tres días (naturales siguientes)
Efectos del silencio administrativo	Los previstos en la Ley Orgánica de Régimen Electoral.

P. PERSONAL

P004. APROBACIÓN DE BASES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P005. APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P006. APROBACIÓN DE BASES DE PROVISIÓN DE PUESTOS MEDIANTE CONCURSO PARA PERSONAL FUNCIONARIO

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P007. APROBACIÓN DE BASES DE PROVISIÓN DE PUESTOS MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN PARA PERSONAL FUNCIONARIO

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P008. APROBACIÓN DE BASES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAL LABORAL MEDIANTE CONCURSO

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P009 APROBACIÓN DE BASES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAL LABORAL MEDIANTE LIBRE DESIGNACION

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P010 APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P011 APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P025. PROLONGACIÓN DE PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO

Órgano gestor del expediente	Unidad de Relaciones Laborales
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No previstos en el procedimiento

P026. PRÓRROGA JUBILACIÓN PERSONAL LABORAL

Órgano gestor del expediente	Dirección de Personal
Plazo máximo de duración del procedimiento	1 mes
Efectos del silencio administrativo	Estimación por silencio

P029. NÓMINA

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana. Concejalía de Hacienda
Plazo máximo de duración del procedimiento	1 mes
Efectos del silencio administrativo	Desestimación de las pretensiones de los interesados.

P036. NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO INTERINO

Órgano gestor del expediente	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No tiene

P040. ACUERDO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO PERSONAL

Órgano gestor del expediente	Meses de Negociación
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No tiene, sin perjuicio del establecimiento por la Administración de las condiciones de trabajo en los supuestos previstos en el artículo 38.7 del EBEP.

P042. RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS, SERVICIOS PREVIOS Y ANTIGÜEDAD EN AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

Órgano gestor del expediente	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Plazo máximo de duración del procedimiento	2 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio

P043. RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS, SERVICIOS PREVIOS Y ANTIGÜEDAD EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DISTINTAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

Órgano gestor del expediente	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Plazo máximo de duración del procedimiento	2 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio

P044. MODIFICACIÓN DEL NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO

Órgano gestor del expediente	Departamento de Personal
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad por iniciarse de oficio

P045. MODIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Órgano gestor del expediente	Departamento de Personal
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad por iniciarse de oficio

P046. MODIFICACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Órgano gestor del expediente	Departamento de Personal
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad por iniciarse de oficio

P047. MODIFICACIÓN DEL PLUS DE PUESTO DE TRABAJO

Órgano gestor del expediente	Departamento de Personal
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Caducidad por iniciarse de oficio

P054. AYUDAS ECONÓMICAS A LOS EMPLEADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS (NECESARIAS POR RAZÓN DE TRABAJO) CON PERSONAL DOCENTE

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Recursos Humanos
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio

P056 COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE UN SEGUNDO PUESTO DE TRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.

P062. REDUCCIÓN DE LA JORNADA LABORAL

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.

P063. PRÓRROGA DE LA REDUCCIÓN DE LA JORNADA LABORAL

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.

P064. AMPLIACIÓN DE JORNADA LABORAL

Órgano gestor del expediente	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Plazo máximo de duración del procedimiento	El previsto en el Estatuto de los Trabajadores para la finalización del periodo de prueba
Efectos del silencio administrativo	Caducidad del expediente

P065. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR NO SUPERACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA

Órgano gestor del expediente	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Plazo máximo de duración del procedimiento	El previsto en el Estatuto de los Trabajadores para la finalización del periodo de prueba
Efectos del silencio administrativo	Caducidad del expediente

P068. CONCESIÓN Y/O PRÓRROGAS DE LICENCIAS

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.

P069. CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE ELECCIONES A ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Órgano gestor del expediente	Mesa Coordinadora de Elecciones Sindicales
Plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos son los previstos en la correspondiente convocatoria y suplementariamente los establecidos en el Reglamento de elecciones a órganos de representación del personal al servicio de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 1846/1994, de 9 de septiembre)
Efectos del silencio administrativo	No tiene

P071. PRÓRROGA DE TOMA DE POSESIÓN DE PUESTO OBTENIDOS POR PRIMER NOMBRAMIENTO O CONCURSO

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio

P072. APROBACIÓN DEL ACUERDO PERTINENTE SOBRE ABONO DEL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.

GRUPO PD. POBLACIÓN Y DEMARCACIÓN

PD001. REVISIÓN ANUAL DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES (INICIO DE EXPEDIENTE DE CIFRA OFICIAL DE POBLACIÓN A DETERMINAR POR INE)

Órgano gestor del expediente	Estadística.
Plazo máximo de duración del procedimiento	Antes del 10 de marzo de cada año.
Efectos del silencio administrativo	No tiene.

PD003. RESOLUCIÓN DE ALTA DE OFICIO

Órgano gestor del expediente	Estadística.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses. (44.2)
Efectos del silencio administrativo	Caducidad.

PD006. BAJA DE OFICIO EN EL PADRÓN MUNICIPAL

Órgano gestor del expediente	Estadística.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad.

PD007. BAJA POR DUPLICIDAD DE DATOS

Órgano gestor del expediente	Estadística.
------------------------------	--------------

Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad.

PD009. RENOVACIÓN DE INSCRIPCIONES PADRONALES PERIÓDICAS DE EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN Y RECONOCIMIENTO. ACREEDOR DE RESIDENCIA PERMANENTE (ENCSARP)

Órgano gestor del expediente	Estadística.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad.

PD013. ACTUACIONES MUNICIPALES EN EXPEDIENTE DE ALTERACIÓN DE TÉRMINO MUNICIPAL

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Presidencia.
Plazo máximo de duración del procedimiento	1 año.
Efectos del silencio administrativo	No tiene. Desestimación por silencio principal una vez transcurrido un año sin resolución por la Comunidad Autónoma de Madrid. 16.1 h Ley de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

GRUPO P.S. POTESTAD SANCIONADORA

PS006. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE URBANISMO
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 MESES
Efectos del silencio administrativo	CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)

PS010. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO DE LAS OCUPACIONES DE LAS VÍAS PÚBLICAS POR REALIZACIÓN DE OBRAS Y TRABAJOS

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE URBANISMO
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 MESES
Efectos del silencio administrativo	CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)

RJ. RÉGIMEN JURÍDICO

RJ 036. EXPEDICIÓN DE OTROS CERTIFICADOS

Órgano gestor del expediente	El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Plazo máximo de duración del procedimiento	1 mes
Efectos del silencio administrativo	No previstos.

RJ037. CREACIÓN DE REGISTRO AUXILIAR

Órgano gestor del expediente	Registro General.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses.
Efectos del silencio administrativo	No previstos.

GRUPO SP. SERVICIO PÚBLICO

SP10. APROBACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS

Órgano gestor del expediente	Concejalía Delegada
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No tiene

SP11. MODIFICACIÓN DE CONVENIO

Órgano gestor del expediente	Concejalía Delegada
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No tiene

SP013. ADDENDA A CONVENIOS

Órgano gestor del expediente	Concejalía Delegada
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	No tiene

SP14. RESOLUCIÓN DE CONVENIO POR INCUMPLIMIENTO

Órgano gestor del expediente	Concejalía Delegada
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	De oficio caducidad, si lo solicita la parte desestimación pretensión

SP15. RESOLUCIÓN DE CONVENIO POR MUTUO ACUERDO

Órgano gestor del expediente	Concejalía Delegada
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desestimación

SP017. APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Órgano gestor del expediente	Concejalía competente en función de la subvención de que se trate.
Plazo máximo de duración del procedimiento	6 meses (plazo equivalente al de aprobación del Presupuesto General al haber optado el Ayuntamiento por la inclusión de dichas bases en las de Ejecución del Presupuesto).
Efectos del silencio administrativo	Los previstos en la Ley 33/2003, de subvenciones

GRUPO U. URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE

U034. AUTORIZACION PREVIA EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO CON PROYECTO BÁSICO

Órgano gestor del expediente	OMTLU (GMU) Director del Departamento
Plazo máximo de duración del procedimiento	General: 3 meses
Efectos del silencio administrativo	Desfavorable si afecta a vía/dominio públicos o patrimoniales Favorable si no contraria Normativa y está completa la documentación.

U057. CREACIÓN DE REGISTRO GENERAL DE CÉDULAS Y LICENCIAS URBANÍSTICAS: COMITÉ EJECUTIVO: ART. 87 OTLU.

Órgano gestor del expediente	Secretaría del Comité Ejecutivo.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses desde el inicio.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad del expediente.

U058. APROBACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS Y MANUALES PRÁCTICOS EJECUTIVOS

Órgano gestor del expediente	Secretaría del Comité Ejecutivo.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses desde el inicio.
Efectos del silencio administrativo	Caducidad del expediente.

U064. SUSPENSIÓN DE LICENCIAS U ÓRDENES DE EJECUCIÓN EN SUPUESTOS DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA GRAVE O MUY GRAVE (197 LSCM)

Órgano gestor del expediente	Sección de Obras y Licencias.
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses
Efectos del silencio administrativo	Requerimiento de la Comunidad Autónoma en su caso.

U066. EXPEDIENTE DE LEGALIZACIÓN DE ACTOS DE EDIFICACIÓN O USO DEL SUELO EN CURSO DE EJECUCIÓN

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Urbanismo. (Departamento de Licencias y Obra Privada. Sección de edificación)
Plazo máximo de duración del procedimiento	10 meses
Efectos del silencio administrativo	Desfavorable si afecta a vía/dominio públicos o patrimoniales Favorable si no contraria Normativa y está completa la documentación.

U067. EXPEDIENTE DE LEGALIZACIÓN DE ACTOS DE EDIFICACIÓN O USO DEL SUELO Y A FINALIZADOS

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Urbanismo (Departamento de Licencias y Obra Privada. Sección de edificación)
Plazo máximo de duración del procedimiento	10 meses
Efectos del silencio administrativo	Desfavorable si afecta a vía/dominio públicos o patrimoniales Favorable si no contraria Normativa y está completa la documentación

B) SE SUPRIMEN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:

PS016. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR POR ORDENANZA DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO

SP024. ESTABLECIMIENTO DE CARRILES DE USO RESTRINGIDO A DETERMINADOS CANTONAMENTOS O USUARIOS

SP025. HABILITACIÓN DE CARRIL-BICI

SP030. AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PISCINAS COLECTIVAS

U071. ESTABLECIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE CUOTAS DE URBANIZACIÓN

C) SE INCORPORAN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS, CON EL CONTENIDO QUE SE INDICA:

RJ038. ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE SEGURIDAD
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 MESES
Efectos del silencio administrativo	DESESTIMACIÓN

SP026 BIS. RESERVA DE ESPACIO PARA CARGA Y DESCARGA, OBRAS, MUDANZAS, RODAJES U OTRAS OCUPACIONES DE LA VÍA PÚBLICA SIMILARES

Órgano gestor del expediente	CONCEJALÍA DE SEGURIDAD
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 MESES
Efectos del silencio administrativo	DESESTIMACIÓN

SP031 BIS. IDENTIFICACIÓN INDUSTRIAL

Órgano gestor del expediente	Concejalía de Medio Ambiente.
Plazo máximo de duración del procedimiento	15 días
Efectos del silencio administrativo	Sin efectos

U037 BIS. ACTO DE COMPROBACIÓN (1ª OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO)

Órgano gestor del expediente	Departamento de licencias y Obra Privada Sección de Edificación
Plazo máximo de duración del procedimiento	Desde el inicio del expediente hasta la primera inspección: un mes Desde el inicio del expediente hasta la resolución: 3 meses.
Efectos del silencio administrativo	Negativo

U072. CARTELES IDENTIFICATIVOS

Órgano gestor del expediente	Dpto. de Licencias y Obra privada Sección de Industria y Actividades
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 MESES
Efectos del silencio administrativo	Desestimatoria

MANUAL DESCRIPTIVO DE PROCEDIMIENTOS

Se actualiza el contenido de las Fichas que se indican de los siguientes grupos de procedimientos:

BIENES	5; 6; 8; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 33
CONTRATOS	84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 102
HACIENDA	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 13; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 37; 52; 53; 55; 57; 62; 63; 64; 65; 69; 76
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	6; 7; 8; 9; 12; 17; 19
P. CIUDADANA	6; 10
PERSONAL	12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 22; 23; 24; 27; 29; 35; 36; 37; 39; 40; 41; 42; 43; 49; 53; 54; 55; 58; 59; 60; 61; 65; 67
POBLACIÓN Y DEMARCACIÓN	8; 10; 11; 12
RÉGIMEN JURÍDICO	19
SERVICIO PÚBLICO	5; 6; 7; 8; 12; 28; 32; 35; 36; 37; 38
URBANISMO	11; 30; 47; 60; 61; 62; 63; 64; 65

Lo que se publica en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo, aprobado por acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de agosto de 2009) y 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presente anuncio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de edictos electrónico, en los tabloneros de edictos de la Casa Consistorial, de las Juntas de Distrito y de los Organismos Autónomos. Asimismo, quedará expuesto en todas las oficinas de atención e información al ciudadano y en la sede electrónica municipal <http://www.mostoles.es/es>, en la que se inserta actualizado el texto íntegro tanto del Catálogo como del Manual Descriptivo de Procedimientos.

Móstoles, a 6 de mayo de 2015.—La concejal coordinadora del Área de Presidencia de Coordinación Estratégica, Institucional y Administración Pública, Vanesa Martínez Monroy.

(03/14.654/15)

