

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

65**MAJADAHONDA**

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Educación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 4. Teléfono: 916 349 100. Extensión: 9601.
 5. Telefax: 916 349 480.
 6. Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 82/2016.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción del objeto: servicios de apoyo a la mesa local de absentismo.
 - c) División por lotes y número: no.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 1. Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. Plaza Mayor, número 3.
 2. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución/entrega: los cursos 2016-2017 y 2017-2018.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura):
 - 80000000-4. Servicios de enseñanza y formación.
 - 80100000-5. Servicios de enseñanza primaria.
 - 80200000-6. Servicios de enseñanza secundaria.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de valoración: criterio único. El establecido en la cláusula VII de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 16.363,64 euros (IVA excluido).
5. Garantías exigidas:
 - a) Definitiva: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - b) Solvencia técnica y profesional: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

- b) Modalidad de presentación: manual.
- c) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Admisión de variantes: no.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- 8. Apertura de las ofertas:
 - a) Descripción: apertura de los sobres B.
 - b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha y hora:
 - 1. Apertura del sobre "B":
 - Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese sábado, se celebrará el día siguiente hábil. Si este día fuese inhábil o último martes del mes, se celebrará el día siguiente hábil.
 - A las diez y treinta horas.
- 9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En Majadahonda, a 5 de octubre de 2016.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/34.747/16)

