

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 9** *ORDEN de 20 de diciembre de 2017, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería, por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería de Economía, Empleo y Hacienda es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisionales previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán, de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tableros de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tableros de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Madrid, a 20 de diciembre de 2017.—La Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, PD (Orden de 14 de septiembre de 2015, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Antonio Luis Carrasco Reija.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|---|---|-------|-----|---|--|-------|
| 38819 SEC. FORMACION OCUPACIONAL II | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN AREA DE FORMACION E INSERCIÓN PROFESIONAL SECCION FORMACIÓN OCUPACIONAL II | A/B | 25 | 8.802,96 | COMUNIDAD DE MADRID SUPERIOR DE GESTIÓN | G |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| MERITOS | | | | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EMPLEO O FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SISPE | | 2 |
| | | | | CONOCIMIENTOS EN WORD Y EXCEL | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|--|---|-------|-----|---|--|-------|
| 38820 SEC. TECNICA CENTRO DE FORMACION DE FUENCARRAL | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE FUENCARRAL EL PARDO SECCION TÉCNICA CF FUENCARRAL | A/B | 25 | 11.887,20 | COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO | E |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| MERITOS | | | | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PLANES NACIONALES DE TRABAJO DE LOS CENTROS DE REFERENCIA NACIONAL EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD Y CUALIFICACIONES EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL FICHERO DE ESPECIALIDADES DEL SEPE EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO | | 1 |
| | | | | CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN PLANES DE MEJORA DE LA CALIDAD EN LA RED DE CENTROS PROPIOS (EFQM) | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|---|-------|-----|------------|--|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 45853 JEFE UNIDAD ESTUDIOS | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE LEGANÉS | A/B | 25 | 8.802,96 | COMUNIDAD DE MADRID | SUPERIOR DE GESTIÓN | G |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | | E |
| Localidad.....: Leganés | | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE ALUMNOS, SEGUIMIENTO PEDAGÓGICO Y FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO EN EL ÁREA PROFESIONAL DE MÁQUINAS ELECTROMECAÑICAS | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ACCIONES DE MOVILIDAD DE PROYECTOS EUROPEOS EN EL ÁREA PROFESIONAL DE MÁQUINAS ELECTROMECAÑICAS | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN LA SELECCIÓN DE ALUMNOS Y EMPRESAS PARTICIPANTES DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS + Y EN EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS CERTIFICADOS EUROPASS | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO | | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|--|-------|-----|------------|--|---|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 45855 JEFE DE UNIDAD DE GESTION | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE FUENCARRAL EL PARDO UNIDAD DE GESTIÓN | A/B | 25 | 8.802,96 | COMUNIDAD DE MADRID | TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO | E |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | | E |
| Localidad.....: Madrid | | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE PRÁCTICAS TRANSNACIONALES EN CENTROS DE REFERENCIA NACIONAL EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS DE ESPECIALIDADES DE IDIOMAS PARA EL FICHERO DEL SEPE | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACCIONES DE MOVILIDAD DE PROYECTOS EUROPEOS. PARTICIPACIÓN EN GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS EN EMPRESAS DE ÁMBITO EUROPEO EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | | | | | | 2 |
| COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS SECTORIALES DEL PROGRAMA ERASMUS + | | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|---|--|-------|-----|------------|--|------------------------|
| 45870 JEFE UNIDAD TECNICA I | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE LEGANÉS | A/B | 25 | 10.363,80 | COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E E |
| Localidad.....: Leganés | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PLANES NACIONALES DE TRABAJO DE LOS CENTROS DE REFERENCIA NACIONAL EN EL ÁREA PROFESIONAL DE MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN LA COLABORACIÓN EN LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL SECTOR INDUSTRIAL | | | | | | 2 |
| CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN INSTRUMENTOS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS SECTORIALES EN LA RED DE CENTROS DE REFERENCIA NACIONAL DE MADRID | | | | | | 1 |
| EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO | | | | | | 1 |
| CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN PLANES DE MEJORA DE LA CALIDAD EN LA RED DE CENTROS PROPIOS (EFQM) | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|---|--|-------|-----|------------|--|------------------------|
| 46035 JEFE UNIDAD GESTION | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE MORATALAZ | A/B | 25 | 8.802,96 | COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E E |
| Localidad.....: Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL SECTOR DE TECNOLOGÍAS DEL FRÍO Y CLIMATIZACIÓN | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE ALUMNOS PARA CURSOS EN EL SECTOR DE TECNOLOGÍAS DEL FRÍO Y CLIMATIZACIÓN | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO | | | | | | 1 |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SISPE | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|--|-------|-----|------------|------------------------|---|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 46093 UNIDAD DE APOYO | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE LEGANÉS | C | 20 | 7.353,48 | COMUNIDAD DE MADRID | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Leganés | | | | | | |
| Turno/Jornada: | TARDE | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN E-REG (REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN) 3 | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO 2 | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 3 | | | | | | | |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|--|-------|-----|------------|------------------------|--|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 46150 SUBSEC. SEGUIMIENTO DE ACCIONES FORMATIVAS | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE PARACUELLOS DEL JARAMA SUBSECCION DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES FORMATIVAS | B/C | 22 | 7.793,64 | COMUNIDAD DE MADRID | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E |
| Localidad.....: | Paracuellos de Jarama | | | | | | |
| Turno/Jornada: | TARDE | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN E-REG (REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN) 3 | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO 2 | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 3 | | | | | | | |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | | Admon |
|--|---|-------|-----|---|--|--------|--------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala | Especialidad | |
| 46155 SUBSEC. SEGUIMIENTO DE ACCIONES FORMATIVAS | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE FUENCARRAL EL PARDO SUBSECCION DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES FORMATIVAS | B/C | 22 | 7.793,64 | COMUNIDAD DE MADRID | | | |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | | | E |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | | |
| Turno/Jornada: | TARDE | | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN E-REG (REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN) | | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO | | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID | | | | 3 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | | Admon |
|---------------------------|---|-------|-----|---|--|--------|--------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala | Especialidad | |
| 47977 TECNICO DE APOYO | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN AREA DE FORMACION E INSERCIÓN PROFESIONAL | A/B | 25 | 8.643,36 | COMUNIDAD DE MADRID | | | |
| | | | | | TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO | | | E |
| | | | | | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | | | E |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EMPLEO O FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES | | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SISPE | | | | 2 |
| | | | | CONOCIMIENTOS EN WORD Y EXCEL | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|---|--|-------|-----|------------|------------------------|--|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 49058 TECNICO GESTOR DE EMPLEO Y FORMACION | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN AREA DE FORMACION E INSERCIÓN PROFESIONAL | B | 25 | 8.643,36 | COMUNIDAD DE MADRID | TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO | E |
| Localidad.....: Madrid | | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EMPLEO O FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SISPE | | | | | | | 2 |
| CONOCIMIENTOS EN WORD Y EXCEL | | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|---|--|-------|-----|------------|------------------------|---|------------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 58414 NEG. CENTRO DE FORMACION OCUPACIONAL DE GETAFE I | CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL FORMACIÓN SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN SERVICIO CENTROS PROPIOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE GETAFE NEGOCIADO CENTRO DE FORMACIÓN OCUPACIONAL DE GETAFE I | C/D | 18 | 7.353,48 | COMUNIDAD DE MADRID | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G G |
| Localidad.....: Getafe | | | | | | | |
| Turno/Jornada: MAÑANA | | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN E-REG (REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN) | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID | | | | | | | 3 |

(03/43.034/17)

