

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

2**PIÑUECAR-GANDULLAS**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 27 de junio de 2018, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.—Los ficheros del Ayuntamiento de Piñuécar-Gandullas serán los contenidos en los anexos de este Acuerdo de Pleno.

Segundo.—Los ficheros que se recogen en los anexos de este Acuerdo de Pleno, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Tercero.—Queda derogada la ordenanza de 10 de mayo de 2005 del Ayuntamiento de Piñuécar-Gandullas publicada en el boletín nº 137 de 10 de junio de 2005, así como la resolución de 30 de marzo de 2012, del director de la APDCM, por la que se regularizan las medidas de seguridad de los ficheros inscritos, publicada en el boletín nº 184 de 3 de agosto de 2008.

Cuarto.—En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este Acuerdo de Pleno en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Quinto.—El presente Acuerdo de Pleno entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros, contenidos en el anexo I, serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este acuerdo Plenario en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El presente acuerdo Plenario, entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ANEXO I

FICHEROS QUE SE SUPRIMEN

Fichero 1. Expediente personal municipal (M):

- Destino del fichero: Reorganización de los ficheros: queda incluido dentro del fichero “gestión de nómina y personal”.
- Previsiones adoptadas para su supresión: Información histórica o de consulta dentro del fichero “gestión de nómina y personal”.

ANEXO II

FICHEROS QUE SE MODIFICAN

Fichero 1. Registro de entrada y salida:

- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.

- Nivel de seguridad: Básico.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 2. Padrón de habitantes:

- Cesiones previstas de los datos: Instituto Nacional de Estadística y otros municipios en caso de cambio de domicilio, así como las previstas en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com
- Nivel de seguridad: Básico.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 3. Gestión económica:

- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal y email, teléfono.
 - Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
 - Datos económicos-financieros: datos bancarios.
 - Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y/o recibidos por el afectado y transacciones financieras.
- Cesiones previstas de los datos: Delegación de Hacienda, Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Básico.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 4. Impuestos municipales:

- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos relativos a la comisión de infracciones: datos de infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal.
 - Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
 - Datos económicos-financieros: datos bancarios y datos de deducciones impositivas.
 - Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y/o recibidos por el afectado.
- Cesiones previstas de los datos: Delegación de Hacienda, Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid, Ministerio de Economía y Hacienda, catastro, Jefatura de Tráfico, bancos y cajas de ahorro, y las previstas en la Ley de Bases de Régimen Local, así como otros organismos públicos relacionados con la recaudación de impuestos o tasas.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza

Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.

- Nivel de seguridad: Medio.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 5. Gestión de nómina y personal:

- Descripción de la finalidad del fichero: Gestión de RRHH y gestión laboral del personal municipal, elaboración de nóminas, contratos y demás trámites necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral, prevención de riesgos laborales y selección de personal.
- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos relativos a la comisión de infracciones: Certificado de delitos de naturaleza sexual.
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nºSS, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono y certificado digital.
 - Datos de características personales: datos de estado civil y de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo.
 - Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.
 - Detalles de empleo: puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador.
 - Datos económicos-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina, ingresos y rentas.
- Cesiones previstas de los datos: Tesorería de la Seguridad Social, Delegación de Hacienda, bancos y cajas de ahorro, Comunidad de Madrid y otras administraciones públicas con competencia en la materia.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Medio.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 6. Licencias:

- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, email y teléfono.
 - Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
 - Datos económicos-financieros: datos bancarios.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Básico.

ANEXO III

FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Fichero 1. Expedientes administrativos:

- Finalidad del fichero: Recoger y tratar datos personales relacionados con la tramitación de procedimientos administrativos en los que participa el Ayuntamiento y la ciudadanía.
- Personas a las que se solicitan los datos: propio interesado o representante legal, otras personas físicas, registros públicos, entidades privadas y administraciones públicas (personas que mantienen una relación administrativa con el Ayuntamiento).
- Procedimiento de recogida de datos personales: los datos se recogen en formularios de papel y en soporte informático.
- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos especialmente protegidos: datos de salud, certificado de capacidad física y aptitud psicológica.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones: datos de infracciones administrativas o penales, certificado negativo de antecedentes penales.
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, imagen.
 - Datos de características personales: datos de estado civil y de familia, edad y sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
 - Datos de circunstancias sociales: pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, propiedades y posesiones, licencia para la tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos.
 - Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.
 - Detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo y datos no económicos de nómina.
 - Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
 - Datos económicos-financieros: ingresos, rentas, datos bancarios y datos económicos de nómina, seguro de responsabilidad civil.
 - Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y/o recibidos por el afectado, transacciones financieras y compensaciones/indemnizaciones.
- Cesiones previstas de los datos: Gobierno de la Comunidad de Madrid; órganos judiciales; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; interesados legítimos por formar parte en el proceso administrativo, Hacienda pública y Administración Tributaria; Administración General del Estado.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Alto.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 2. Archivo:

- Finalidad del fichero: Archivo documental de ejercicios anteriores: procedimiento administrativo, gestión contable, inventario municipal, registro de entradas y salidas, expedientes de personal y gobiernos municipal, control de acceso a investigadores.
- Personas a las que se solicitan los datos: propio interesado o representante legal, otras personas físicas, registros públicos, entidades privadas y administraciones públicas (personas que hayan mantenido algún tipo de relación con el Ayuntamiento).
- Procedimiento de recogida de datos personales: los datos se recogen en formularios de papel y en soporte informático.

- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos especialmente protegidos: datos de salud.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones: datos de infracciones administrativas o penales.
 - Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nº SS, nombre y apellidos, dirección postal y email, teléfono, imagen, firma/huella.
 - Datos de características personales: datos de estado civil y de familia, edad y sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
 - Datos de circunstancias sociales: pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, propiedades y posesiones.
 - Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.
 - Detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo y datos no económicos de nómina.
 - Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
 - Datos económicos-financieros: ingresos, rentas, inversiones y bienes patrimoniales, datos bancarios y datos económicos de nómina.
 - Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y/o recibidos por el afectado, transacciones financieras y compensaciones/indemnizaciones.
- Cesiones previstas de los datos: No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Alto.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Fichero 3. Imagen y comunicación: web y correo:

- Finalidad del fichero: Imagen e información del municipio y de su Ayuntamiento, publicidad de actos municipales y transparencia municipal, trámites administrativos facilitados al ciudadano a través de sede electrónica, contacto entre ciudadano y Administración, gestión de contactos y correos electrónicos.
- Personas a las que se solicitan los datos: el propio interesado o su representante legal, entidades privadas y/o administraciones públicas (cualquier persona que se ponga en contacto o inicie un trámite con el Ayuntamiento a través de su página web, o cualquier persona que ocupe un determinado cargo en el Ayuntamiento).
- Procedimiento de recogida de datos personales: los datos se recogen a través de formularios informatizados.
- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, email, imagen y dirección postal.
 - Datos de características personales: edad.
 - Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.
 - Detalles de empleo: cargo institucional y puesto de trabajo.
 - Datos económicos-financieros: retribución anual.
- Cesiones previstas de los datos: No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Básico.

— Sistema de tratamiento: Automatizado.

Fichero 4. Videovigilancia:

- Finalidad del fichero: Captación de las imágenes a través de cámaras de seguridad con motivo de preservar la seguridad de personas y bienes, así como para el control del tráfico.
- Personas a las que se solicitan los datos: el propio interesado (personas que accedan o intenten acceder a las zonas videovigiladas).
- Procedimiento de recogida de datos personales: los datos se recogen en soporte informatizado.
- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos de carácter identificativo: imagen.
- Cesiones previstas de los datos: Cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Básico.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

Fichero 5. Servicios municipales:

- Finalidad del fichero: Gestión de los distintos servicios municipales que presta el Ayuntamiento.
- Personas a las que se solicitan los datos: el propio interesado o su representante legal (personas o usuarios que participen o se beneficien de los servicios que presta el Ayuntamiento).
- Procedimiento de recogida de datos personales: los datos se recogen en formularios de papel y en soporte informático.
- Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo:
 - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, email, imagen y dirección postal.
- Cesiones previstas de los datos: No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén.
- Responsable del tratamiento del fichero: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Servicios o unidades para el ejercicio de los derechos A.R.C.O.: Ayuntamiento de Piñuécar Gandullas, con C.I.F. número P2811400G y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28737 Piñuécar-Gandullas (Madrid), teléfono 918680504 y email ayuntamiento.pinuecar.gandulla@gmail.com.
- Nivel de seguridad: Básico.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

Derogar el bando municipal del Ayuntamiento de Garganta de los Montes publicado en el boletín número 181, de 1 de agosto de 2005, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, por el que se crean ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Garganta de los Montes.

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros, contenidos en el anexo I, serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este Decreto de Alcaldía en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El presente Decreto de Alcaldía entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Piñuécar, a 3 de agosto de 2018.—El alcalde, Juan José Suárez del Pozo.

(03/26.991/18)

