I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales

8 *ORDEN 2986/2023, de 26 de septiembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En la Agencia Madrileña de Atención Social es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el listado que acompaña a la presente convocatoria.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en el listado que se adjunta, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

BOCM-20231010-8

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

En caso de que se soliciten plazas que se encuentren afectadas por el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, recogidas en Anexo, los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, autorización firmada para que la Administración de la Comunidad de Madrid realice los trámites necesarios conducentes a la obtención de la certificación acreditativa de la inexistencia de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales a que hace referencia dicho artículo, de acuerdo con el modelo disponible al efecto en www.madrid.org .

La no aportación de dicha autorización supondrá la exclusión del interesado en relación con los referidos puestos, salvo que adjunte a su solicitud certificación negativa emitida por el citado Registro en el plazo de presentación de instancias.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

BOCM-20231010-8

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base Sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Agencia Madrileña de Atención Social, órgano convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

2. Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

3. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Agencia Madrileña de Atención Social, la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

BOCM-20231010-8

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base Decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno

Desistimientos y renuncias

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 29 de septiembre de 2023.—La Consejera de Familia, Juventud y Políticas Social, P. D. 1558/2021 de 28 de septiembre.—El Gerente de la AMAS, José Manuel Miranda de las Heras.

BOCM-20231010-8

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
13500 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL CENTRO OCUPACIONAL DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS CARABANCHEL NEGOCIADO ADMINISTRACION	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
17708 NEG. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL EL VALLE NEGOCIADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
18711 SUBSEC. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	SUBSECCION DE ADMINISTRACION				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACION INFORMATICA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA (CAPITULO II)	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESAS DE GESTION DE PERSONAL (CAPITULO I)	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
19169 NEGOCIADO DE TRAMITACION	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL INFANCIA, FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD SUBDIRECCION GENERAL PROTECCIÓN A LA INFANCIA AREA DE PROTECCIÓN DEL MENOR NEGOCIADO DE TRAMITACIÓN	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	3
EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG, ORVE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO	3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN NOTE	1
EXPERIENCIA EN EL MANEJO EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
19679 SUBSEC. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL LAS ROSAS SUBSECCION DE ADMINISTRACION	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACION INFORMATICA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA (CAPITULO II)	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESAS DE GESTION DE PERSONAL (CAPITULO I)	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
20554 NEGOCIADO DE TRAMITACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
26261 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA DE MAYORES ARGANDA DEL REY NEGOCIADO ADMINISTRACION	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Arganda del Rey
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
31332 SUBSEC. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL CACYS MANZANARES SUBSECCION DE ADMINISTRACION	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACION INFORMATICA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA (CAPITULO II)	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION DE PERSONAL (CAPITULO I)	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34002 SUBSEC. ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL CENTRO OCUPACIONAL DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS CIUDAD LINEAL SUBSECCION ADMINISTRATIVA	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACION INFORMATICA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACON DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA (CAPITULO II)	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION DE PERSONAL (CAPITULO I)	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34549 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO CON PERFIL DE GESTOR DE LA APLICACIÓN FIVA	3
EXPERIENCIA EN LA PARAMETRIZACIÓN DE PERMISOS, FICHACHES, CONTRATOS Y JORNADAS EN LA APLICACIÓN FIVA	1,5
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y EXTRACCIÓN DE LISTADOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN FIVA	1,5
ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA EN MATERIA DE CONTROL HORARIO	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40027 SUBSEC. SEGURIDAD SOCIAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION SEGURIDAD SOCIAL I	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71721 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUBSECCION DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71738 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN GESTION, TRAMITACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES Y EJECUCION DE EXPEDIENTES DEL CAPITULO II	3
EXPERIENCIA EN LA GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE COMPRAS Y SEGUIMIENTO DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
73513 NEG. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL ALCALA DE HENARES NEGOCIADO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Alcalá de Henares
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
73514 SUBSEC. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL PISOS DE ADOLESCENTES "ITACA" SUBSECCION ADMINISTRACION	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACION INFORMATICA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA (CAPITULO II)	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS DE GESTION DE PERSONAL (CAPITULO I)	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
73804 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSÉ NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
75281 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Navalcarnero
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
77076 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS PORTAFIRMAS Y E'REG	2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA GESTION ECONOMICA O ADMINISTRATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION DE PERSONAL	2

BOCM-20231010-8

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
79338 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES AREA DE INSPECCIÓN NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	8.373,72	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE LISTADOS Y EXPLOTACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN ACES (AUTORIZACIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS)	2
EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y RESOLUCIONES	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

(03/16.632/23)

BOCM-20231010-8