

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local

- 1 *CORRECCIÓN de errores de la Orden de 3 de septiembre de 2026, del Consejo de Presidencia, Justicia y Administración Local, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

Apreciado error por omisión del Anexo, de la citada Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 219, correspondiente al día 14 de septiembre de 2026, página 8 (n.º de inserción 03/14.257/26), se procede a la publicación del citado Anexo.

Madrid, a 14 de septiembre de 2026.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
95036 SEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA GESTION ECONOMICA, PERSONAL LABORAL Y FORMACION SERVICIO GESTION DE PERSONAL LABORAL SECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A/B	25	17.075,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		3
				EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN TRAMITACIÓN DE RECURSOS ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL		2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA O PRESENCIAL		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
95038 TÉCNICO DE APOYO	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA DE RECURSOS E INFORMES	A/B	25	17.075,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		3
				EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN MATERIA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		2
				EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
95039 TÉCNICO DE APOYO	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA DE RECURSOS E INFORMES	A/B	25	17.075,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA	MERITOS				
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIONES PÚBLICAS						3
EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN MATERIA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS						2
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN						2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						1

(03/14.718/26)

